

PIAGAM PELANGGAN AADK 2019



PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK MAC 2019

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|---|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 1. | Memastikan setiap program pendidikan pencegahan, kesedaran awam dan kesukarelaan dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sebulan bagi 103 daerah; | 1,014 | >100% | | | |
| 2. | Memaklumkan kemasukan klien CCRC kepada keluarga dalam tempoh tidak melebihi empat belas (14) hari daripada tarikh kemasukan; | 388 | 100% | 0 | 0% | 388 |
| 3. | Memberi latihan kemahiran jangka pendek sekurang-kurangnya sekali kepada klien CCRC sebelum dibebaskan | 225 | 86.21% | 36 | 13.79% | 261 |
| 4. | Memberi perkhidmatan rawatan dan pemulihan mengikut keperluan klien sekurang-kurangnya satu (1) program sebulan kepada klien komplan | 89,222 | 63% | 53,242 | 37% | 142,464 |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK MAC 2019

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|--|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 5. | Memberi maklumbalas aduan penagihan dadah dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh aduan diterima | 896 | 100 | - | - | 896 |
| 6. | Memberi keputusan permohonan Orang Kena Pengawasan (OKP) meninggalkan kawasan kediaman secara tetap dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima | 129 | 100 | - | - | 129 |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK MAC 2019

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|--|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 7. | Menyediakan nota ikhtisar dan nota percakapan untuk urusan antarabangsa dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan dibuat. | 5 | 100% | - | - | 5 |
| 8. | Menyebarkan maklumat dan mengedarkan surat jemputan berkaitan mesyuarat atau program luar negara kepada pihak ketiga dalam tempoh lima (5) hari bekerja setelah maklumat atau surat diterima. | 1 | 100% | - | - | 1 |
| 9. | Mengedarkan keputusan mesyuarat serta dokumen-dokumen yang dikeluarkan oleh badan-badan serantau dan antarabangsa kepada pegawai-pegawai AADK dan jabatan / agensi berkenaan dalam tempoh dua (2) minggu selepas dokumen diterima untuk makluman dan tindakan selanjutnya. | - | - | - | - | - |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK MAC 2019

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|---|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 10. | Memberi keputusan permohonan Geran Penyelidikan Ilmiah AADK dalam masa tiga (3) hari bekerja dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Geran Penyelidikan; | 234 | 100 | | | 234 |
| 11. | Memberi keputusan permohonan latihan praktikum dan kajian ilmiah yang lengkap daripada pemohon dalam tempoh tiga puluh (30) hari daripada tarikh terima; | 179 | 100 | | | 179 |
| 12. | Memberi maklumat berkaitan data dadah kepada pemohon dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja daripada tarikh terima; | 32 | 100 | | | 32 |