KERAJAAN MALAYSIA

Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan Dan Inden Kerajaan Bagi Perolehan Kerajaan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PK 4.2 SURAT SETUJU TERIMA (SST), PESANAN KERAJAAN DAN INDEN KERAJAAN BAGI PEROLEHAN KERAJAAN
SENARAI LAMPIRAN i
1. Latar Belakang 1
2. Definisi 1
3. Elemen Yang Terlibat Dalam Pewujudan Sesuatu Ikatan Kontrak 1
4. Had Nilai Perolehan Bagi Mengguna Pakai SST 5
5. Kuasa Menandatangani SST 7
6. Bayaran Kepada Syarikat Selepas SST Dikeluarkan Tetapi Sebelum Dokumen Kontrak Ditandatangani 8
7. Bayaran Kepada Syarikat Yang Telah Luput Pendaftarannya Dengan Kerajaan 9
8. SST Tanpa Dokumen Kontrak 11
9. Penerangan Ringkas Mengenai Pengisian Format Piawai SST 11
9.4. Perenggan 1 Dalam Kandungan Utama SST: 12
9.5. Perenggan 2 Dalam Kandungan Utama SST: 13
9.6. Perenggan 3 Dalam Kandungan Utama SST Bagi Perolehan Yang Dikenakan Cukai Dan Syarikat Belum Berdaftar Dengan JKDM (Harga Kontrak Tanpa Kenaan Cukai Jualan/Perkhidmatan) 14
9.7. Perenggan 3 Dalam Kandungan Utama SST Bagi Perolehan Yang Dikenakan Cukai Dan Syarikat Berdaftar Dengan JKDM (Harga Kontrak Dengan Kenaan Cukai Jualan/Perkhidmatan) 15
9.8. Perenggan 3 Dalam Kandungan Utama SST (Harga Kontrak Tanpa Kenaan Cukai Jualan) Disebabkan Telah Diberi Pengecualian Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 201815
9.9. Perenggan 4 Dalam Kandungan Utama SST: 16
9.10. Perenggan 5 Dalam Kandungan Utama SST: 17
9.11. Perenggan 6 Dalam Kandungan Utama SST: 22
9.12. Perenggan 7 Dalam Kandungan Utama SST: 23
9.13. Perenggan 8 Dalam Kandungan Utama SST: 24
9.14. Perenggan 9 Dalam Kandungan Utama SST: 24
9.15. Perenggan 10 Dalam Kandungan Utama SST: 24
9.16. Perenggan 11 Dalam Kandungan Utama SST: 25
9.17. Perenggan 12 Dalam Kandungan Utama SST: 25
9.18. Pengakuan Penerimaan SST Dan Lampiran Yang Berkaitan Oleh Syarikat: 26
9.19. Butiran Kontrak Di Lampiran A Dalam SST : 27
9.19.1. Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan) 27
9.19.2. Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan (jika berkaitan) 27
9.19.3. Pendaftaran Dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 28
9.19.4. Pendaftaran Cukai Jualan/Perkhidmatan Dengan JKDM 28
9.19.5. Harga Dan Tempoh Kontrak 28
9.19.6. Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang/ Penyempurnaan Perkhidmatan 29
9.19.7. Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/ *Service Level Agreement* (SLA) (sekiranya berkaitan) 29
9.19.8. Bon Pelaksanaan 29
9.19.9. Polisi Insurans 36

9.19.10. Kenaan Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD).....36

9.19.11. *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)....36

10. Tandatangan Ringkas Di Setiap Muka Surat SST Dan Muka Surat Butiran Kontrak.....37

11. Pembatalan Surat Setuju Terima 37

12. Tarikh Kuat kuasa.....37

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan

Lampiran 2 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Yang Diberi Pengecualian Cukai Jualan Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018

Lampiran 3 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Lampiran 4 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Lampiran 5 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan

Lampiran 6 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Daripada Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Lampiran 7 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Daripada Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Lampiran 8 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Pembinaan

Lampiran 9 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Lain Dengan Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Lampiran 10 : Format SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Lain Dengan Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Lampiran 11 : Surat Niat

Lampiran 12 : Pesanan Kerajaan

Lampiran 13 : Format SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan

Lampiran 14 : Format SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Yang Diberi Pengecualian Cukai Jualan Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018

Lampiran 15 : Format SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Lampiran 16 : Format SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Lampiran 17 : Format SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan

Lampiran 18 : Format SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Dengan Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Lampiran 19 : Format SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Dengan Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Lampiran 20 : Inden Kerajaan

Lampiran 21 : Contoh Prosedur Penamatan

Lampiran 22 : Contoh Jadual Pembekalan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Beruniform Tanpa Senjata Api

Lampiran 23 : Contoh Skop Perkhidmatan Kawalan Keselamatan

Lampiran 24 : Borang Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful Untuk Bon Pelaksanaan (Kontrak Bekalan/Perkhidmatan)

Lampiran 25 : Surat Pelepasan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful

Lampiran 26 : Borang Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful Untuk Bon Pelaksanaan (Kontrak Kerja Yang Bernilai Sehingga RM10 juta)

Lampiran 27 : Borang Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful Untuk Bon Pelaksanaan (Kontrak Kerja Yang Bernilai Melebihi RM10 juta)

Lampiran 28 : Borang Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful Untuk Bon Pelaksanaan (Sub Kontraktor Dinamakan)

Lampiran 29 : Format Pengesahan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful Untuk Bon Pelaksanaan (Daripada Agensi Kerajaan)

Lampiran 30 : Format Pengesahan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful Untuk Bon Pelaksanaan (Daripada Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans)

Lampiran 31 : Notis Pembatalan SST

PK 4.2 SURAT SETUJU TERIMA (SST), PESANAN KERAJAAN DAN INDEN KERAJAAN BAGI PEROLEHAN KERAJAAN

1. Latar Belakang

1.1. Kementerian Kewangan mendapati terdapat keperluan untuk menyemak semula pemakaian Surat Setuju Terima (SST) berikutan wujudnya pelanggaran yang serius dalam pentadbiran kontrak yang memberi implikasi perundangan kepada Kerajaan. Justeru, bagi memantapkan urus tadbir perolehan Kerajaan terutama yang berkaitan pentadbiran kontrak, Kementerian Kewangan dengan kerjasama Jabatan Peguam Negara telah mengambil inisiatif menambahbaik kandungan dan kaedah pemakaian SST bagi memastikan kepentingan Kerajaan terpelihara.

2. Definisi

2.1. **Surat Setuju Terima (SST)**
SST adalah suatu surat rasmi yang memaklumkan penerimaan tanpa bersyarat daripada Kerajaan ke atas tawaran yang dikemukakan oleh syarikat.

2.2. **Pesanan Kerajaan**
Pesanan Kerajaan adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada syarikat untuk memesan bekalan atau perkhidmatan.

2.3. **Inden Kerajaan**
Inden Kerajaan adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada kontraktor untuk melaksanakan perolehan kerja. Semua Agensi hendaklah menggunakan Inden Kerajaan untuk perolehan kerja dan tidak dibenarkan menggunakan Pesanan Kerajaan.

3. Elemen Yang Terlibat Dalam Pewujudan Sesuatu Ikatan Kontrak

3.1 Satu ikatan kontrak akan terbentuk apabila kesemua elemen berikut dipenuhi:

3.1.1. **Tawaran (*Offer*);**

(a) Berdasarkan Seksyen 2(a) Akta Kontrak 1950, tawaran berlaku apabila seseorang menyatakan kesediaannya kepada seorang yang lain untuk melakukan sesuatu, dengan maksud memperolehi persetujuan orang itu untuk berbuat sesuatu.

(b) Pengiklanan atau dokumen pelawaan daripada Kerajaan adalah bukan merupakan suatu tawaran tetapi lebih merupakan suatu pelawaan tawaran (*invitation to treat*). Manakala cadangan teknikal dan kos yang dikemukakan oleh syarikat kepada Kerajaan merupakan suatu tawaran.

3.1.2. **Penerimaan (*Acceptance*);**

(a) Berdasarkan Seksyen 2(b) Akta Kontrak 1950, penerimaan berlaku apabila orang kepada siapa tawaran itu dibuat, menyatakan persetujuan ke atas tawaran berkenaan. Sesuatu tawaran bila diterima membentuk janji.

(b) Berdasarkan Seksyen 7(a) Akta Kontrak 1950, penerimaan perlu mutlak dan tidak bersyarat. Mutlak bermaksud tiada sebarang perubahan pada tawaran asal. Segala terma yang dinyatakan dalam tawaran diterima secara keseluruhannya, manakala tidak bersyarat bermaksud penerimaan itu tiada sebarang penambahan syarat daripada tawaran asal.

(c) Tawaran dan penerimaan hendaklah disampaikan (*must be properly communicated*) untuk menjadikan sesuatu ikatan kontrak itu sah dan berkuat kuasa. Komunikasi tersebut boleh berlaku dalam bentuk tulisan, lisan, elektronik dan perbuatan. Walau bagaimanapun, sekiranya telah dinyatakan dengan jelas kaedah spesifik komunikasi yang diperlukan, maka ianya hendaklah dipatuhi.

3.1.3. **Balasan (*Consideration*);**

(a) Berdasarkan Seksyen 2(d) Akta Kontrak 1950, balasan adalah sesuatu yang mempunyai nilai di sisi undang-undang dan menjadi asas kepada persetujuan yang dicapai.

3.1.4. **Niat (*Intention*);**

(a) Perjanjian antara dua pihak tidak semestinya menjadi satu kontrak yang sah sehingga mempunyai bukti yang menunjukkan bahawa wujud niat untuk mengadakan hubungan yang mengikat di sisi undang-undang antara kedua belah pihak yang berkontrak.

3.1.5. **Ketentuan (*Clarity*);**

(a) Ketentuan perlu wujud di dalam sesuatu kontrak untuk menjadikan ianya sah. Ketentuan bermaksud kontrak yang dimeterai perlu mengandungi peruntukan yang nyata dan tidak samar. Seksyen 30 Akta Kontrak 1950 menyatakan perjanjian yang maknanya tidak tentu atau tidak boleh ditentukan adalah batal. Ketidaktentuan dalam sesuatu kontrak boleh berlaku dalam keadaan berikut:

(i) Bahasa yang digunakan kabur dan samar; dan

(ii) Kegagalan untuk mencapai persetujuan terhadap perkara pokok atau syarat utama perjanjian.

dan

3.1.6. **Keupayaan (*Capacity*);**

(a) Undang-undang mewajibkan pihak yang berkontrak hendaklah berupaya untuk memasuki kontrak. Menurut Seksyen 11 Akta Kontrak 1950, seseorang yang layak membuat kontrak hendaklah :

(i) **seorang yang dewasa**
Berdasarkan Seksyen 2 Akta Umur Dewasa 1971 [Akta 21], seseorang dianggap dewasa apabila mencapai umur 18 tahun;

(ii) **berakal sempurna**
Seseorang yang ingin memasuki kontrak hendaklah memahami isi kandungan kontrak, tanggungjawab dan hak-hak di dalam kontrak;

dan

(iii) **tidak hilang kelayakan untuk berkontrak**
Seseorang dikatakan hilang kelayakan membuat kontrak jika ia dilarang oleh mana-mana undang-undang yang berkaitan, sebagai contoh orang yang diisytihar muflis.

3.2 SST hendaklah dikeluarkan kepada syarikat yang berjaya secepat mungkin sebaik sahaja keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) iaitu terdiri daripada Kementerian Kewangan/ Lembaga Perolehan/ Jawatankuasa Sebut Harga/ Pegawai Pengawal diperolehi dan dalam tempoh sah laku tender/sebut harga. Format Piawai SST adalah seperti di bawah:

Lampiran	Format SST Dengan Dokumen Kontrak
Lampiran 1 (Bekalan)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan
Lampiran 2 (Bekalan)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Yang Diberi Pengecualian Cukai Jualan Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018
Lampiran 3 (Bekalan)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018
Lampiran 4 (Bekalan)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018
Lampiran 5 (Perkhidmatan)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan

Lampiran	Format SST Dengan Dokumen Kontrak
Lampiran 6 (Perkhidmatan)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Daripada Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018
Lampiran 7 (Perkhidmatan)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Daripada Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018
Lampiran 8 (Kerja)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Pembinaan
Lampiran 9 (Kerja)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Lain Dengan Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018
Lampiran 10 (Kerja)	SST Dengan Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Kerja Lain Dengan Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

3.3 Sekiranya Kerajaan berhasrat untuk menerima tawaran sesebuah syarikat tetapi masih memerlukan rundingan lanjut atau pengubahsuaian ke atas tawaran asal syarikat, Surat Niat hendaklah dikeluarkan terlebih dahulu. Dengan pengeluaran Surat Niat ini, ikatan kontrak masih belum terwujud. Agensi adalah dilarang untuk mengarahkan syarikat melaksanakan apa-apa bekalan/perkhidmatan/kerja awalan melalui Surat Niat bagi mengelakkan Kerajaan terpaksa membuat bayaran *quantum meruit* berdasarkan prinsip pemulihan ganti rugi. Sekiranya perkara ini didapati berlaku, pegawai yang terlibat boleh dikenakan tindakan surcaj/tatatertib dan pembayaran hendaklah dilaksanakan melalui AP 59. Format Surat Niat adalah seperti di **Lampiran 11**.

3.4 Dengan pengeluaran SST tanpa bersyarat dan persetujuan oleh syarikat, suatu ikatan kontrak telah terwujud antara Kerajaan dengan syarikat yang ditawarkan.

3.5 Walau bagaimanapun, bagi memastikan penerimaan Kerajaan tersebut disempurnakan (*must be properly communicated*) kepada syarikat yang berjaya, melalui SST ini, syarikat hendaklah membuat pengakuan penerimaan ke atas SST dan lampiran-lampirannya.

3.6 Dalam keadaan dokumen kontrak yang telah sempurna dan siap untuk ditandatangan, kontraktor boleh diminta untuk hadir ke pejabat bersama saksinya secara bertulis untuk terus menandatangani kontrak. Dalam hal ini, SST tidak perlu dikeluarkan.

3.7 Syarikat hendaklah mengembalikan kepada Kerajaan salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat berserta cop rasmi dan saksi syarikat dalam tempoh yang ditetapkan dari tarikh SST tersebut, untuk rekod dan tindakan Kerajaan selanjutnya. Sekiranya syarikat tidak mengemukakan maklum balas dalam tempoh yang ditetapkan dan setelah Agensi memberi peringatan kepada syarikat tetapi masih gagal untuk mengemukakan maklum balas, SST tersebut boleh terbatal dengan sendirinya.

3.8 Agensi juga hendaklah memastikan sebelum SST ditandatangani oleh syarikat yang dilantik, beberapa perkara hendaklah dipatuhi dan sekiranya didapati terdapat kecuaian di pihak pegawai awam ke atas perkara tersebut, tindakan tatatertib akan dikenakan. Perkara yang dimaksudkan adalah seperti berikut:

3.8.1. Syarikat yang ingin dilantik adalah bebas daripada sebarang tindakan undang-undang seperti muflis, jenayah dan tatatertib daripada mana-mana badan kawal selia seperti Unit Pendaftaran Syarikat di Kementerian Kewangan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dengan mengemukakan satu Surat Akuan Sumpah berhubung perkara ini; dan

3.8.2. Peruntukan bagi perolehan tersebut adalah mencukupi sebelum SST dikeluarkan kepada syarikat yang dilantik dan tidak melebihi siling peruntukan yang ditetapkan.

4. Had Nilai Perolehan Bagi Mengguna Pakai SST

4.1. Agensi hendaklah memastikan penyediaan SST dan dokumen kontrak termasuk penggunaan Pesanan Kerajaan adalah mematuhi peraturan seperti di Jadual 1 berikut:

Jadual 1

	Perolehan Bukan Bermasa			Perolehan Bermasa
Jenis Perolehan	**≤ RM20k**	**> RM20k hingga RM500k**	**> RM500k**	**Semua nilai**
Bekalan & Perkhidmatan	(a) Pesanan Kerajaan seperti di **Lampiran 12**.	(a) SST tanpa dokumen kontrak. (b) Syarat penting yang tidak dinyatakan dalam format piawai SST hendaklah dimasukkan dengan jelas ke dalam Dokumen Sebut Harga (Borang Q). (c) SST hendaklah berdasarkan format piawai seperti di perenggan 8.1. (d) Namun begitu, bagi perolehan yang rumit, Agensi boleh menyediakan dokumen kontrak terperinci demi menjaga kepentingan Kerajaan.	(a) SST dan disusuli dengan dokumen kontrak yang telah lengkap dalam tempoh 4 bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat. (b) SST hendaklah berdasarkan format piawai seperti di perenggan 3.2. (c) SST berserta lampiran-lampirannya hendaklah dijadikan sebahagian daripada dokumen kontrak tersebut.	(a) SST dan disusuli dengan dokumen kontrak yang telah lengkap dalam tempoh empat (4) bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat. (b) SST hendaklah berdasarkan format piawai seperti di perenggan 3.2. (c) SST berserta lampiran-lampirannya hendaklah dijadikan sebahagian daripada dokumen kontrak tersebut.

	Perolehan Bukan Bermasa			Perolehan Bermasa
Jenis Perolehan	**≤ RM20k**	**> RM20k hingga RM500k**	**> RM500k**	**Semua nilai**
Kerja	(a) Inden Kerajaan berdasarkan format seperti di **Lampiran 20.**		(a) SST dan disusuli dengan dokumen kontrak yang telah lengkap dalam tempoh 4 bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat. (b) Agensi hendaklah menggunapakai format baharu SST Kerja seperti di perenggan 3.2. (c) SST berserta lampiran-lampirannya hendaklah dijadikan sebahagian daripada dokumen kontrak tersebut.	(a) SST dan disusuli dengan dokumen kontrak yang telah lengkap dalam tempoh 4 bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat. (b) Agensi hendaklah menggunapakai format baharu SST Kerja seperti di perenggan 3.2. (c) SST berserta lampiran-lampirannya hendaklah dijadikan sebahagian daripada dokumen kontrak tersebut.

4.2. Berdasarkan Jadual 1 di atas, **perolehan bukan bermasa** adalah bermaksud:

4.2.1. Perolehan yang mana pembayaran kepada syarikat adalah dibuat sekali sahaja iaitu setelah obligasi kontrak selesai (*one-off payment*); atau

4.2.2. Perolehan yang mana tempoh kontrak adalah sehingga 4 bulan.

4.3. **Bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan bukan bermasa yang bernilai sehingga RM20,000**, Agensi hendaklah menggunakan Pesanan Kerajaan berdasarkan format dan tatacara seperti di **Lampiran 12.**

4.4. **Bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan bukan bermasa yang bernilai melebihi RM20,000 sehingga RM500,000**, Agensi hendaklah mengeluarkan SST tanpa dokumen kontrak. Namun begitu, syarat penting yang tidak dinyatakan dalam format piawai SST hendaklah dimasukkan dengan jelas ke dalam Dokumen Sebut Harga (Borang Q).

4.5. **Bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan bukan bermasa yang bernilai melebihi RM500,000**, Agensi hendaklah mengeluarkan SST dan disusuli dengan dokumen kontrak komprehensif dalam tempoh empat (4) bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat. Walau bagaimanapun, sekiranya pembayaran dibuat secara *one-off* atau tempoh kontrak sehingga 4 bulan, Agensi adalah dibenarkan untuk mengeluarkan SST tanpa dokumen kontrak tertakluk telah mendapat persetujuan daripada Pegawai Pengawal. Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

4.6. **Bagi perolehan kerja yang bernilai sehingga RM500,000**, Agensi hendaklah menggunakan Inden Kerajaan berdasarkan format dan tatacara seperti di **Lampiran 20.**

4.7. **Bagi perolehan kerja bukan bermasa yang bernilai melebihi RM500,000**, Agensi hendaklah mengeluarkan SST dan disusuli dengan dokumen kontrak komprehensif dalam tempoh empat (4) bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat. Walau bagaimanapun, sekiranya pembayaran dibuat secara *one-off* dan tempoh kontrak tidak melebihi 4 bulan, Agensi adalah dibenarkan untuk mengeluarkan SST tanpa dokumen kontrak tertakluk telah mendapat persetujuan daripada Pegawai Pengawal. Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

4.8. **Bagi semua perolehan bermasa sama ada bekalan, perkhidmatan atau kerja tidak kira nilainya**, hendaklah dikeluarkan SST dan disusuli dengan dokumen kontrak komprehensif dalam tempoh empat (4) bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat. Perolehan bermasa adalah perolehan yang mana tempoh kontrak adalah melebihi 4 bulan.

5. Kuasa Menandatangani SST

5.1. Semua kontrak Kerajaan adalah tertakluk kepada Akta Kontrak Kerajaan 1949.

5.2. Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 memperuntukkan seperti berikut:

Kontrak bagi pihak Kerajaan

"Semua kontrak yang dibuat di Malaysia bagi pihak Kerajaan hendaklah, jika diturunkan secara bertulis, dibuat atas nama Kerajaan Malaysia dan akan ditandatangan oleh Menteri atau oleh mana-mana pegawai awam yang diberi kuasa dengan sewajarnya secara bertulis oleh Menteri, sama ada khususnya dalam mana-mana hal tertentu atau amnya bagi semua kontrak di bawah suatu nilai yang tertentu dalam jabatannya atau selainnya sebagaimana dinyatakan dalam pemberian kuasa itu."

Kontrak bagi pihak Kerajaan Negeri

"Semua kontrak yang dibuat di Malaysia bagi pihak Kerajaan Negeri hendaklah, jika diturunkan secara bertulis, dibuat atas nama Kerajaan Negeri dan akan ditandatangan oleh Ketua Menteri atau Menteri Besar itu, atau oleh mana-mana pegawai awam yang diberi kuasa dengan sewajarnya secara bertulis oleh Ketua Menteri atau Menteri Besar, sama ada khususnya dalam mana-mana hal tertentu, atau amnya bagi semua kontrak di bawah suatu nilai yang tertentu dalam jabatannya atau selainnya sebagaimana dinyatakan dalam pemberian kuasa itu."

5.3. Menteri boleh mewakilkan secara bertulis kepada mana-mana pegawai awam untuk menandatangani kontrak bagi pihak Kerajaan berdasarkan had nilai yang ditetapkan dalam AP200.1. Bagi projek Kerajaan Negeri, hanya Ketua Menteri atau Menteri Besar boleh mewakilkan secara bertulis.

5.4. Agensi hendaklah memastikan bahawa hanya pegawai awam yang telah diturunkan kuasa secara bertulis di bawah Seksyen 2, Akta Kontrak Kerajaan 1949 menandatangani kontrak bagi pihak kerajaan.

5.5. Pegawai yang tidak diberi penurunan kuasa untuk menandatangani kontrak atau pegawai yang menandatangani kontrak melebihi had nilai penurunan kuasa oleh Menteri boleh dikenakan tindakan tatatertib.

5.6. Bagi pihak syarikat pula, Agensi hendaklah memastikan hanya penama dalam sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, CIDB, PUKONSA dan UPKJ sahaja menandatangani Surat Akuan Penerimaan SST dan dokumen kontrak.

6. Bayaran Kepada Syarikat Selepas SST Dikeluarkan Tetapi Sebelum Dokumen Kontrak Ditandatangani

6.1. Dengan pengeluaran SST tanpa bersyarat, suatu ikatan kontrak telah terwujud antara Kerajaan dengan syarikat yang ditawarkan. Sehubungan itu, bayaran boleh dibuat ke atas pembekalan/perkhidmatan/kerja yang telah selesai dilaksanakan oleh syarikat dan setelah Kerajaan berpuas hati dengan kerja/ pembekalan/perkhidmatan/kerja yang diterima, walaupun sebelum dokumen kontrak sempat ditandatangan. Namun demikian, bagi memastikan Agensi Kerajaan tidak mengabaikan keperluan untuk menyediakan dan memastikan dokumen kontrak ditandatangan dalam tempoh 4 bulan selepas SST ditandatangan balas oleh syarikat, kemudahan ini adalah hanya dibenarkan tertakluk kepada syarat-syarat seperti di Jadual 2 berikut :

Jadual 2

Kategori Perolehan	Kaedah Bayaran	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan Kepada Pejabat Pembayaran	Pihak Melulus
Kerja	(a) Bayaran kemajuan sehingga 3 kali dalam tempoh 4 bulan pertama selepas keluarnya surat setuju terima dan sebelum kontrak formal ditandatangan. (b) Bayaran kemajuan yang seterusnya akan hanya dibuat selepas kontrak formal ditandatangan.	(a) SST yang telah ditandatangan dan dikembalikan; (b) Bon pelaksanaan telah dikemukakan; dan (c) Apa-apa syarat-syarat tambahan seperti polisi-polisi insurans sebagaimana yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak telah dikemukakan.	(a) Pegawai Penguasa yang dinamakan dalam perjanjian kontrak atau pegawai lain yang diberi kuasa oleh Pegawai Penguasa (i) Setelah berpuas hati bahawa syarikat telah melaksanakan kerjanya dengan baik dan telah mencapai tahap kemajuan kerja yang setimpal seperti mana disyaratkan; dan (ii) Pegawai Penguasa bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

Kategori Perolehan	Kaedah Bayaran	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan Kepada Pejabat Pembayaran	Pihak Melulus
Bekalan & Perkhidmatan Bukan Perunding	(a) Kemudahan ini adalah hanya terpakai bagi **kontrak bermasa** tertakluk kepada syarat-syarat berikut: (i) Tempoh kontrak melebihi 4 bulan dan ke atas; dan (ii) Bayaran berkala sehingga 3 kali dalam tempoh 4 bulan pertama selepas keluarnya surat setuju terima dan sebelum kontrak formal ditandatangan. (b) Bayaran berkala yang seterusnya akan hanya dibuat selepas kontrak formal ditandatangan.	(a) SST yang telah ditandatangan dan dikembalikan; (b) Bon pelaksanaan telah dikemukakan; dan (c) Apa-apa syarat-syarat tambahan seperti polisi-polisi insurans sebagaimana yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak telah dikemukakan.	(a) Pegawai Pengawal atau pegawai lain yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal (i) Setelah beliau berpuas hati ke atas perkhidmatan/bekalan sebenar yang diterima daripada syarikat; dan (ii) Pegawai Pengawal bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat. (b) Pegawai Pengawal atau pegawai lain yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab memastikan semua perolehan bekalan dan perkhidmatan bermasa, kontrak formal hendaklah diadakan walaupun nilai perolehan kurang daripada RM50,000 selaras dengan AP176.1(c).

6.2. Walau pun kemudahan ini tidak dinyatakan secara bertulis di dalam format piawai SST, pegawai kewangan di agensi masing-masing adalah dibenarkan untuk memproses bayaran tersebut tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan di atas.

7. Bayaran Kepada Syarikat Yang Telah Luput Pendaftarannya Dengan Kerajaan

7.1. Perolehan Kerja, Bekalan & Perkhidmatan (Tidak Termasuk Perunding) dan Kerja

7.1.1. Perenggan 4.19 dalam Peraturan Pendaftaran Syarikat Bekalan dan Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan memperuntukkan :

"syarikat hendaklah memastikan pendaftarannya dengan Kementerian Kewangan hendaklah berkuat kuasa sepanjang tempoh pelaksanaan projek/kajian dengan Agensi Kerajaan."

7.1.2. Seksyen 25 Akta CIDB 1994 pula memperuntukkan :

"Tiada seorang pun boleh menjalankan atau menyiapkan, mengaku janji untuk menjalankan atau menyiapkan mana-mana kerja pembinaan atau mengaku dirinya sebagai kontraktor, melainkan jika dia berdaftar dengan Lembaga dan memegang suatu perakuan pendaftaran yang sah yang dikeluarkan oleh Lembaga di bawah Akta ini."

7.1.3. Sehubungan itu, adalah menjadi kewajipan Agensi untuk memastikan sijil pendaftaran syarikat yang dilantik sama ada dengan Kementerian Kewangan mahupun dengan CIDB sentiasa aktif sepanjang tempoh projek dilaksanakan. Walau bagaimanapun, sekiranya sesebuah syarikat itu telah luput pendaftarannya dengan Kementerian Kewangan ataupun CIDB, ia tidak menjadikan sesebuah ikatan kontrak itu menjadi tidak sah. Oleh itu, pembayaran boleh diteruskan berdasarkan syarat-syarat kontrak.

7.1.4. Namun demikian, CIDB mempunyai bidang kuasa yang diperuntukkan di bawah Seksyen 29 dan 30 Akta CIDB 1994 untuk mengambil tindakan seperti berikut:

"Penalti bagi menjalankan kerja pembinaan tanpa didaftarkan

Mana-mana orang yang melanggar subseksyen 25(1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak kurang daripada sepuluh ribu ringgit tetapi tidak melebihi satu ratus ribu ringgit.

Notis supaya menghentikan kerja pembinaan

Jika Lembaga mendapati bahawa kerja pembinaan sedang dijalankan atau telah disiapkan, atau telah diaku janji untuk dijalankan atau disiapkan oleh mana-mana orang yang tidak berdaftar dengan Lembaga di bawah Akta ini, Lembaga hendaklah melalui notis bertulis yang disampaikan kepada orang itu menghendaki orang itu untuk berhenti daripada memulakan atau meneruskan kerja pembinaan atau daripada mengaku janji untuk menjalankan atau menyiapkan kerja pembinaan itu, dengan atau tanpa syarat."

7.1.5. Kementerian Kewangan pula mempunyai bidang kuasa yang diperuntukkan di bawah 1PP/PK 8 untuk mengambil tindakan ke atas syarikat bekalan dan perkhidmatan yang mempunyai kontrak semasa tetapi gagal membuat pembaharuan pendaftaran sebelum tamat tempoh pendaftarannya. Antara tindakan yang boleh diambil oleh Kementerian Kewangan adalah mengeluarkan surat amaran, membatalkan kod bidang yang telah diluluskan kepada syarikat, menggantung pendaftaran, menyenaraihitamkan pemilik modal/ahli Lembaga Pengarah atau lain-lain.

7.1.6. Sekiranya pendaftaran syarikat dengan CIDB/Kementerian Kewangan telah menjadi luput setelah projek siap/kontrak tamat dan syarikat tiada lagi obligasi dengan Kerajaan serta Kerajaan telah berpuas hati ke atas pembekalan/perkhidmatan/ kerja yang diberikan, Agensi adalah dibenarkan untuk membuat bayaran setakat mana pembekalan/perkhidmatan/kerja yang

telah diterima tersebut tanpa perlu membuat pelanjutan tempoh kontrak.

8. SST Tanpa Dokumen Kontrak

8.1. **SST tanpa dokumen kontrak** adalah hanya dibenarkan **bagi perolehan bukan bermasa** untuk **bekalan dan perkhidmatan bukan perunding** bernilai **melebihi RM20,000 sehingga RM500,000** sahaja. Bagi tujuan ini, Agensi hendaklah menggunakan format piawai SST seperti di bawah:

Lampiran	Format SST Tanpa Dokumen Kontrak
Lampiran 13 (Bekalan)	SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan
Lampiran 14 (Bekalan)	SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Yang Diberi Pengecualian Cukai Jualan Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018
Lampiran 15 (Bekalan)	SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018
Lampiran 16 (Bekalan)	SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Bekalan Daripada Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018
Lampiran 17 (Perkhidmatan)	SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan
Lampiran 18 (Perkhidmatan)	SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Dengan Syarikat Yang Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018
Lampiran 19 (Perkhidmatan)	SST Tanpa Dokumen Kontrak Bagi Perolehan Perkhidmatan Dengan Syarikat Yang Tidak Berdaftar Dengan JKDM Dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

8.2. Syarat penting yang tidak dinyatakan dalam format piawai SST hendaklah dimasukkan dengan jelas ke dalam Dokumen Sebut Harga (Borang Q).

8.3. Namun begitu, bagi projek yang kompleks, Agensi masih boleh menyediakan dokumen kontrak terperinci demi menjaga kepentingan Kerajaan.

8.4. Oleh itu, AP 176.1 mengenai kontrak formal adalah dikecualikan bagi perenggan 8 di atas.

9. Penerangan Ringkas Mengenai Pengisian Format Piawai SST

9.1. Format SST bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan seperti di perenggan 3.2 serta perenggan 8.1 di atas adalah merupakan format piawai untuk digunakan oleh semua Agensi dalam mana-mana perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja yang menggunakan peruntukan Kerajaan Persekutuan sama ada sepenuhnya atau sebahagian.

9.2. Agensi hendaklah memastikan Kandungan Utama SST tidak boleh diubahsuai dan ditokok tambah dengan apa-apa syarat/perenggan selain daripada yang telah ditetapkan dalam format tersebut. Walau bagaimanapun, bagi mana-mana ayat/perenggan yang ditandakan dengan simbol bintang '*' boleh dipotong mengikut kesesuaian perolehan/projek.

9.3. "Butiran Kontrak" dalam Lampiran A di SST tersebut pula adalah merupakan maklumat terperinci berkaitan perolehan yang disetujuterima di antara Kerajaan dengan syarikat yang berjaya dan perlu diisi dengan lengkap oleh Agensi. Agensi tidak boleh menggugurkan mana-mana item yang tidak ditandakan dengan simbol bintang '*'. Walau bagaimanapun, Agensi boleh membuat penambahan item mengikut kesesuaian perolehan/projek sekiranya maklumat yang perlu dinyatakan masih tidak mencukupi tanpa menjejaskan maksud dalam kandungan utama SST.

9.4. **Perenggan 1 Dalam Kandungan Utama SST:**

*"Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit*

……..……
*(RM……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama …….. tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini")."*

9.4.1. Harga kontrak yang dinyatakan adalah harga yang telah dipersetujui bersama, iaitu harga yang ditawarkan oleh syarikat tanpa sebarang syarat untuk mengadakan rundingan harga atau pindaan ke atas tawaran asal syarikat.

9.4.2. Sekiranya masih terdapat keperluan untuk mengadakan rundingan ke atas tawaran asal syarikat atau terdapat sebarang pindaan yang perlu dibuat ke atas tawaran asal syarikat, Surat Niat hendaklah dikeluarkan terlebih dahulu sebelum SST dikeluarkan oleh Kerajaan memandangkan telah wujudnya elemen *counter proposal*. SST hanya boleh dikeluarkan setelah kedua-dua pihak mencapai persetujuan ke atas harga kontrak yang akan dimeterai bersama.

9.4.3. Harga kontrak hendaklah meliputi harga sebut harga/tender yang telah dipersetujui bersama, percukaian (contohnya, cukai jualan/perkhidmatan, sekiranya berkaitan) dan lain-lain fi. Pecahan kepada Harga Kontrak hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam "Butiran Kontrak" di Lampiran A kepada SST tersebut di Item No. 4.

9.4.4. Tempoh kontrak hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam isi kandungan SST dan juga dalam “Butiran Kontrak” di Lampiran A kepada SST tersebut. Tarikh Mula dan Tamat Kontrak hendaklah turut dinyatakan dengan jelas dalam “Butiran Kontrak” selaras dengan tempoh kontrak yang telah ditetapkan bagi mengelakkan sebarang keraguan.

9.4.5. Dokumen pelawaan dan tawaran harga syarikat hendaklah disertakan bersama-bersama dengan SST untuk dijadikan sebahagian daripada ikatan kontrak. Agensi hendaklah memastikan bahawa maklumat dokumen tawaran harga syarikat tersebut hendaklah tidak bercanggah dengan isi kandungan SST dan “Butiran Kontrak” di Lampiran A kepada SST tersebut.

9.4.6. Sekiranya telah terdapat sebarang rundingan harga ke atas tawaran asal syarikat ataupun sebarang pindaan ke atas tawaran harga syarikat, Agensi hendaklah memastikan surat persetujuan syarikat ke atas rundingan atau pindaan tawaran asalnya hendaklah turut dikepilkan bersama dengan dokumen tawaran asal syarikat bersama-sama dengan SST tersebut bagi memastikan Harga Kontrak yang dinyatakan dalam SST boleh dibuktikan berdasarkan dokumen sokongan yang disertakan.

9.5. **Perenggan 2 Dalam Kandungan Utama SST:**

*“Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.”*

9.5.1. Untuk menjadikan sesuatu ikatan kontrak itu sah dan berkuat kuasa, tawaran dan penerimaan hendaklah disampaikan secara sempurna oleh kedua-dua pihak. Komunikasi boleh berlaku sama ada dalam bentuk tulisan, lisan, elektronik atau perbuatan. Walau bagaimanapun, bagi memastikan kepentingan Kerajaan adalah sentiasa terpelihara dan mengelakkan sebarang pertikaian di kemudian hari, penerimaan secara bertulis oleh Kerajaan melalui SST hendaklah dikeluarkan kepada syarikat bagi menunjukkan persetujuan Kerajaan ke atas tawaran syarikat tanpa syarat. Syarikat juga hendaklah turut menandatangani pengakuan penerimaan SST dalam tempoh yang ditetapkan sebagai indikator syarikat memahami obligasinya, keperluan untuk mengemukakan bon/insurans dalam tempoh yang ditetapkan dan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan sekiranya berlakunya kemungkiran adalah sama ada denda, tolakan, *Liquidated Ascertained & Damages* (LAD) atau/dan penamatan.

9.5.2. Dengan pengakuan penerimaan SST tersebut secara bertulis, satu ikatan kontrak yang mengikat Kerajaan dengan syarikat yang berjaya akan terwujud.

9.5.3. Agensi diberi tempoh maksimum selama empat (4) bulan daripada tarikh SST ditandatangan balas oleh syarikat untuk menyediakan dokumen kontrak.

9.5.4. Bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja bukan bermasa sebagaimana ditetapkan dalam Jadual 2 di perenggan 4 di atas adalah diberi pengecualian daripada menyediakan dokumen kontrak. Namun begitu, bagi projek yang kompleks, Agensi boleh menyediakan dokumen kontrak terperinci demi menjaga kepentingan Kerajaan.

9.6. **Perenggan 3 Dalam Kandungan Utama SST Bagi Perolehan Yang Dikenakan Cukai Dan Syarikat Belum Berdaftar Dengan JKDM (Harga Kontrak Tanpa Kenaan Cukai Jualan/Perkhidmatan)**

"Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak ___% cukai jualan/perkhidmatan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan/perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran cukai jualan/perkhidmatan syarikat tuan dengan JKDM."

9.6.1. Perenggan 3 di atas (harga kontrak tanpa kenaan cukai jualan/perkhidmatan) adalah terpakai bagi situasi berikut :

(a) Syarikat yang belum berdaftar dengan JKDM pada ketika SST dikeluarkan. Walau bagaimanapun, sekiranya sebaik sahaja SST dikeluarkan dan nilai kontrak yang disetujuterima mengakibatkan pembekalan barang/ perkhidmatan bercukai syarikat melebihi nilai ambang yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] atau Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807], syarikat tersebut adalah dikehendaki untuk mendaftarkan syarikatnya dengan JKDM dengan kadar segera dan memaklumkan nombor pendaftarannya kepada Kerajaan dalam tempoh tujuh (7) hari untuk tujuan pelarasan harga kontrak. Namun demikian, sekiranya Agensi bercadang untuk mengeluarkan SST dengan kenaan cukai jualan/perkhidmatan terhadap syarikat tersebut, Surat Niat hendaklah dikeluarkan terlebih dahulu bagi membolehkan syarikat membuat pendaftaran dengan JKDM dan memaklumkan maklumat kelulusan

pendaftarannya sebelum SST dikeluarkan dengan kenaan cukai jualan/perkhidmatan. SST dengan kenaan cukai jualan/perkhidmatan hendaklah dikeluarkan kepada syarikat hanya setelah tarikh pendaftarannya telah pun berkuat kuasa memandangkan syarikat tidak layak membuat kutipan cukai jualan/perkhidmatan sebelum tarikh kuat kuasa pendaftarannya; dan

(b) Syarikat yang telah berdaftar dengan JKDM pada ketika SST dikeluarkan tetapi masih tidak boleh membuat kutipan cukai jualan/perkhidmatan memandangkan tarikh pendaftarannya belum berkuat kuasa lagi. Walau bagaimanapun, sebaik sahaja ia berkuat kuasa, syarikat hendaklah memaklumkan kepada Kerajaan dalam tempoh 7 hari untuk tujuan pelarasan harga kontrak.

9.7. **Perenggan 3 Dalam Kandungan Utama SST Bagi Perolehan Yang Dikenakan Cukai Dan Syarikat Berdaftar Dengan JKDM (Harga Kontrak Dengan Kenaan Cukai Jualan/Perkhidmatan)**

"Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak _____% cukai jualan/perkhidmatan memandangkan barangan/perkhidmatan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan/perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM."

9.7.1. Perenggan 3 di atas (harga kontrak dengan kenaan cukai jualan/perkhidmatan) adalah terpakai sekiranya syarikat yang akan dilantik telah berdaftar dengan JKDM dan tarikh pendaftarannya dengan JKDM telah atau akan berkuat kuasa pada ketika SST dikeluarkan.

9.8. **Perenggan 3 Dalam Kandungan Utama SST (Harga Kontrak Tanpa Kenaan Cukai Jualan) Disebabkan Telah Diberi Pengecualian Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) [P.U. (A) 210] 2018**

"Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai jualan selaras dengan pengecualian yang diberikan di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 yang dengannya Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 akan dikeluarkan sebelum sebarang pembayaran dibuat."

9.8.1. Perenggan 3 di atas adalah terpakai bagi syarikat yang telah diberi pelepasan oleh JKDM daripada dikenakan cukai jualan ke atas barang yang diperoleh selaras dengan Perintah Cukai Jualan (*Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai*) 2018.

9.9. **Perenggan 4 Dalam Kandungan Utama SST:**

*"Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:*

**(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……(RM……...);*

**(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit …… (RM……..) dan resit premium;*

**(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,*

*seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam."*

9.9.1. Perenggan 4 di atas menjelaskan bahawa walaupun SST ini merupakan satu ikatan kontrak antara kedua-dua pihak, Agensi tidak boleh mengeluarkan arahan kepada syarikat untuk memulakan pembekalan barang/perkhidmatan sehingga bon pelaksanaan, insurans, nombor kod majikan di bawah skim PERKESO dan/atau polisi pampasan pekerja dikemukakan oleh syarikat kepada Kerajaan dalam tempoh yang ditetapkan. Agensi diberi pilihan untuk sama ada menetapkan 14 hari atau 30 hari bagi dokumen-dokumen tersebut oleh syarikat kepada Kerajaan. Sekiranya syarikat tidak mengemukakan bon pelaksanaan, insurans, nombor kod majikan di bawah skim PERKESO dan/atau polisi pampasan pekerja tersebut dalam tempoh yang ditetapkan, ia boleh mengakibatkan SST tersebut terbatal dengan sendirinya.

9.9.2. Walau bagaimanapun, bagi situasi yang memerlukan pembekalan barang/perkhidmatan yang segera atau serta-merta yang mana kelewatan akan memudaratkan dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam, pengecualian bertulis ke atas perenggan 4 dalam kandungan utama SST boleh diberikan kepada syarikat untuk mengemukakan bon pelaksanaan, insurans, nombor kod majikan di bawah skim PERKESO dan/atau polisi pampasan

pekerja lewat dari tempoh asal yang ditetapkan sekiranya terdapat permohonan bertulis daripada syarikat. Pengecualian bertulis bagi **mengemukakan dokumen tersebut lewat dari tempoh asal** yang ditetapkan hendaklah **tidak melebihi 60 hari.** Pengecualian ini hendaklah dikeluarkan oleh pegawai yang diberi kuasa untuk menandatangani kontrak di bawah Akta Kontrak Kerajaan 1949 atau Pegawai Pengawal bagi membolehkan pembekalan barang/perkhidmatan dimulakan dan pegawai tersebut adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

9.9.3. Bagi perolehan yang bernilai kurang daripada RM200,000, pengemukaan bon pelaksanaan adalah tidak diperlukan, maka perenggan 4(a) dalam kandungan utama SST boleh digugurkan. Begitu juga dengan perenggan 4(b) dalam kandungan utama SST berkaitan insurans ataupun perenggan 4(c) dalam kandungan utama SST berkaitan nombor kod majikan boleh digugurkan sekiranya ia tidak berkaitan. Sekiranya ketiga-tiga dokumen tersebut adalah tidak diperlukan, Agensi dibenarkan untuk menggugurkan terus perenggan 4 dalam kandungan SST tersebut.

9.10. **Perenggan 5 Dalam Kandungan Utama SST:**

*"Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**."*

9.10.1. Perenggan ini menerangkan bahawa sebaik sahaja arahan dikeluarkan oleh Agensi untuk memulakan pembekalan/perkhidmatan, syarikat hendaklah melaksanakannya mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan. Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat. Tindakan yang boleh diambil oleh Agensi setelah SST dikeluarkan walaupun dengan ketiadaan dokumen kontrak atau dokumen kontrak belum ditandatangan lagi adalah pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula yang ditetapkan oleh Agensi di Butiran Kontrak di Lampiran A dalam SST tersebut.

9.10.2. Seksyen 56 dan 75 dalam Akta Kontrak 1950 menetapkan seperti berikut :

"Seksyen 56:

(1) Bila suatu pihak kepada suatu kontrak berjanji untuk melakukan suatu perkara tertentu pada atau sebelum suatu masa yang ditetapkan atau untuk melakukan perkara-perkara yang tertentu pada atau sebelum masa-masa yang ditetapkan, dan mungkir melakukan mana-mana perkara sedemikian pada atau sebelum masa yang ditetapkan itu, maka kontrak itu, atas setakat mana yang belum dilaksanakan, menjadi bolehbatal di atas opsyen penerima-janji, jika niat pihak-pihak kontrak itu adalah bahawa masa hendaklah menjadi teras kontrak itu.

(2) Kalaulah bukan menjadi niat pihak-pihak kontrak bahawa masa hendaklah menjadi teras kontrak itu, maka kontrak itu tidaklah menjadi bolehbatal oleh kemungkiran melakukan perkara sedemikian pada atau sebelum masa yang ditetapkan itu; tetapi penerima-janji itu berhak menerima pampasan daripada pembuat-janji untuk sebarang kerugian yang menimpanya oleh sebab kemungkiran itu.

(3) Sekiranya dalam suatu kontrak bolehbatal yang disebabkan oleh kemungkiran pembuat-janji melaksanakan janjinya pada masa yang dipersetujui, kalau penerima-janji itu menerima pelaksanaan janji yang sedemikian pada bila-bila masa selain daripada masa yang dipersetujui itu, maka penerima-janji itu tidak dapat menuntut pampasan untuk sebarang kerugian yang disebabkan oleh ketiadaan pelaksanaan janji itu pada masa yang dipersetujui. Melainkan, pada masa penerimaan itu, dia memberi notis kepada pembuat-janji akan niatnya untuk melakukan sedemikian.

Seksyen 75:

(1) Bila suatu kontrak telah dipecahkan, jika suatu jumlah telah disebutkan dalam kontrak itu sebagai jumlah yang mesti dibayar jika berlaku pemecahan janji sedemikian, atau jika kontrak itu mengandungi apa-apa penetapan yang lain secara penalti, maka pihak yang mengadu tentang pemecahan itu berhak sama ada kerosakan sebenarnya ataupun kerugian yang disebabkan olehnya telah dibuktikan atau tidak, mendapat daripada pihak yang telah memecahkan kontrak itu pampasan yang munasabah yang tidak melebihi jumlah yang disebutkan itu, atau mengikut mana yang berkenaan, penalti yang telah ditetapkan untuknya."

9.10.3. Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, Agensi boleh membuat tuntutan kerugian (*compensation*) tersebut melalui kenaan LAD/denda/tolakan yang mana kaedah/formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh Agensi mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek dan dinyatakan secara jelas dalam SST. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda/ganti rugi hendaklah dituntut daripada syarikat. Jika syarikat gagal membayarnya, denda/ganti rugi hendaklah dituntut daripada bayaran kemajuan atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon pelaksanaan. **Agensi juga adalah disarankan untuk memasukkan perkara ini dalam Arahan Penyebut Harga/Petender semasa pelawaan dibuat bagi memastikan penyebut harga/petender memahami syarat tersebut dengan jelas dan selain itu, dokumen pelawaan akan turut menjadi sebahagian daripada SST.**

(a) Contoh Denda Bagi Kontrak Bekalan Dan Perkhidmatan

Bil	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, *toner* pencetak, kertas A4, dll)	• Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Kerajaan boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut : $\frac{V\ (T + D)}{T} \times 5\%$ V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan; T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D: Bilangan hari yang lewat.
2.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, *toner* pencetak, kertas A4, dll)	• Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Kerajaan boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Kerajaan. • Kerajaan akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.
3.	Bekalan (bahan mentah, basah dan kering)	• Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, Kerajaan berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Kerajaan juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang.
3.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	• Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Kerajaan boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Kerajaan seperti formula denda berikut: A x B x C x 1% A : Nilai sewaan peralatan sebulan. B : Bilangan hari yang lewat. C : Bilangan peralatan.

Bil	Kontrak	Jenis Denda
4.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	• Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Kerajaan berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Kerajaan tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan disewa.

(b) Contoh LAD bagi Kontrak Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja

Bil	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan dan Perkhidmatan ICT	• Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut: (BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)
2.	Kerja	• Peratusan LAD = PR setahun /365 hari • Di mana: PR setahun = *'Prime Rate'* yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan. • Contoh Perkiraan: - PR = katakan 10.0% setahun - Peratusan denda ganti rugi : 10% / 365 hari = 0.0273% sehari - kadar LAD sehari = (0.0273% x nilai kontrak)

(c) Contoh Tolakan bagi Kontrak Perkhidmatan Kawalan Keselamatan

Bil	Jenis Denda	Formula
1.	Syarikat gagal menempatkan Pengawal Keselamatan di premis pada satu-satu masa	Kadar Hari Sejam x Bil. Pengawal Tidak Hadir x Bil. Hari / Jam Ketiadaan Pengawal Keselamatan
2.	Pengawal Keselamatan tidak menjalankan rondaan dan *clocking* (termasuk kelewatan melaksanakan rondaan dan *clocking*) di tempat-tempat yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian	Bil. Kegagalan * x (20% x Kadar Hari Sejam) *Bil. Kegagalan = Bil. *Clocking* Rondaan x Kekerapan Rondaan

9.11. **Perenggan 6 Dalam Kandungan Utama SST:**

"Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ seramai .....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak}}{RM24,000^*}$$

**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)*

9.11.1. Perenggan ini mensyaratkan agar syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan bernilai mencapai atau melebihi nilai ambang seperti di bawah 1PP/PK1.2, hendaklah melaksanakan program PROTÉGÉ. **Penentuan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ adalah melalui formula di atas berdasarkan ketetapan berikut**:

(a) 1% : Sebanyak 1% daripada nilai kontrak perolehan wajib diperuntukkan untuk program PROTÉGÉ.

(b) Harga Kontrak (bagi pengiraan PROTÉGÉ sahaja) :

(i) <u>Perolehan Bekalan/Perkhidmatan/ Perunding</u>
Harga kontrak. Jika harga kontrak terdapat elemen percukaian, pengiraan adalah tidak termasuk cukai.

(ii) <u>Perolehan Kerja bagi Kontraktor Utama</u>
Harga kerja pembina. Jika harga kontrak terdapat elemen percukaian, pengiraan adalah tidak termasuk cukai.

(iii) <u>Perolehan Kerja bagi Wang Kos Prima dan Wang Peruntukan Sementara</u>
Harga kontrak. Jika harga kontrak terdapat elemen percukaian, pengiraan adalah tidak termasuk cukai.

(c) Elaun PROTÉGÉ : Elaun PROTÉGÉ sebanyak RM2,000 sebulan atau kadar elaun bulanan yang ditentukan oleh pihak Seketariat PROTÉGÉ.

ATAU

"Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan."

9.11.2. Perolehan di bawah nilai ambang harga kontrak adalah digalakkan untuk melaksanakan program PROTÉGÉ seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

9.12. **Perenggan 7 Dalam Kandungan Utama SST:**

"Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

*(d) menandatangani dan mengembalikan Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs seperti di **Lampiran B** bersama dengan Surat ini;*

(e) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(f) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

9.12.1. Perenggan ini berkehendakkan syarikat untuk melaksanakan beberapa tindakan sepertimana dinyatakan di atas bagi memastikan pelaksanaan ke atas PROTÉGÉ oleh syarikat dapat dibuat pemantauan sewajarnya oleh Sekretariat PROTÉGÉ.

9.12.2. Perenggan ini juga masih terpakai jika perenggan 9.11.2 digunakan.

9.13. Perenggan 8 Dalam Kandungan Utama SST:

"Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan."

9.13.1. Perenggan ini memberi hak kepada Kerajaan untuk tidak memberi tawaran kontrak baharu atau kelulusan lanjutan kontrak kepada syarikat yang tidak melaksanakan program PROTÉGÉ berdasarkan kehendak Kerajaan, terutamanya yang wajib melaksanakannya berdasarkan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ dan nilai ambang harga kontrak.

9.13.2. Perenggan ini tidak terpakai jika klausa di perenggan 9.11.2 dimasukkan dan boleh digugurkan.

9.14. Perenggan 9 Dalam Kandungan Utama SST:

"Tuan adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:.."

9.14.1. Perenggan ini memberi hak kepada Kerajaan untuk menamatkan perkhidmatan syarikat dengan Kerajaan walaupun dengan ketiadaan dokumen kontrak atau dokumen kontrak belum ditandatangan lagi.

9.14.2. Lazimnya apabila Kerajaan memutuskan untuk menamatkan perkhidmatan syarikat, prosedur penamatan akan dilaksanakan berdasarkan tatacara yang dinyatakan dalam dokumen kontrak. Walau bagaimanapun, sekiranya dokumen kontrak tidak disediakan atau belum lagi ditandatangan, ia tidak bermaksud Kerajaan tidak berhak atau tidak boleh menamatkan perkhidmatan dengan syarikat.

9.11.1. Bagi memastikan proses penamatan dilaksanakan dengan teratur, Agensi disarankan untuk memasukkan prosedur penamatan di dalam Arahan Kepada Penyebut Harga/ Petender semasa pelawaan dibuat memandangkan dokumen pelawaan akan turut dijadikan sebahagian daripada SST. Contoh prosedur penamatan secara amnya adalah seperti di **Lampiran 21**.

9.15. Perenggan 10 Dalam Kandungan Utama SST:

"Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan."

9.15.1. Perenggan ini menjelaskan bahawa sekiranya penamatan telah dibuat oleh Kerajaan ke atas syarikat, syarikat tidak berhak

membuat sebarang tuntutan kerugian atau ganti rugi termasuk kerugian masa hadapan.

9.15.2. Walau bagaimanapun, bagi kes penamatan yang disebabkan pelanggaran kontrak, Kerajaan berhak melaksanakan perkara berikut:

(a) Merampas sepenuhnya atau sebahagian bon pelaksanaan. Bagi penentuan sama ada rampasan bon pelaksanaan hendaklah dibuat sepenuhnya atau sebahagian termasuk pelepasan bon/baki bon pelaksanaan, Agensi hendaklah membawa perkara ini ke CCP Kementerian masing-masing untuk keputusan;

(b) Menyiapkan pembekalan barang/perkhidmatan sama ada secara sendiri atau pun melalui pelantikan syarikat lain. Bagi pelantikan syarikat baharu, Agensi adalah tertakluk kepada tatacara perolehan yang sedang berkuat kuasa; dan

(c) Membuat tuntutan ke atas syarikat bagi sebarang kerugian, kos, perbelanjaan dan ganti rugi yang terlibat akibat daripada penamatan kontrak tersebut.

9.16. Perenggan 11 Dalam Kandungan Utama SST:

*"Bersama-bersama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini."*

9.16.1. Agensi hendaklah memastikan lampiran berkaitan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah disertakan bersama SST untuk ditandatangan oleh syarikat dan dikembalikan bersama-sama dengan SST kepada Kerajaan. Surat Akuan Sumpah hendaklah ditandatangani dan mendapat pengesahan daripada Pesuruhjaya Sumpah.

9.17. Perenggan 12 Dalam Kandungan Utama SST:

*"Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan."*

9.17.1. Agensi hendaklah memastikan SST dikemukakan kepada syarikat sama ada secara pos berdaftar atau serahan tangan dalam 3 salinan yang lengkap dengan lampiran-lampiran yang berkaitan dan setiap muka surat SST termasuk muka surat di Butiran Kontrak di Lampiran A dalam SST diturunkan tandatangan ringkas oleh pegawai Agensi yang diturunkan kuasa di bawah Akta Kontrak Kerajaan 1949.

9.17.2. Agensi juga hendaklah memastikan syarikat mengembalikan salinan asal dan salinan kedua SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangan di Bahagian Pengakuan Penerimaan dan Surat Akuan Pembida Berjaya dalam tempoh tidak melebihi 3 hari atau 7 hari atau 14 hari. Agensi hendaklah membuat pilihan ke atas tempoh syarikat perlu mengembalikan SST kepada Agensi.

9.17.3. Sekiranya syarikat tidak mengemukakan maklum balas dalam tempoh yang ditetapkan dan setelah Agensi memberi peringatan kepada syarikat tetapi masih gagal untuk mengemukakan maklum balas, boleh mengakibatkan SST tersebut terbatal dengan sendirinya.

9.17.4. Syarikat juga hendaklah menurunkan tandatangan ringkas di setiap muka surat SST termasuk lampiran yang berkaitan oleh pegawai yang dibenarkan oleh syarikat.

9.18. Pengakuan Penerimaan SST Dan Lampiran Yang Berkaitan Oleh Syarikat:

*"Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah ..... bertarikh ..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan."*

9.18.1. Agensi hendaklah memastikan bahawa syarikat mengembalikan salinan asal dan kedua SST kepada Agensi dalam tempoh yang ditetapkan dengan melengkapkan dan menandatangani bahagian ini bagi memastikan syarikat mengambil maklum secara rasmi ke atas pelantikan oleh Kerajaan dan syarat-syarat yang ditetapkan bagi projek berkenaan.

9.18.2. Agensi hendaklah memastikan bahawa pegawai syarikat yang akan menandatangani SST tersebut adalah merupakan pegawai yang dibenarkan oleh syarikatnya untuk menurunkan tandatangan ke atas dokumen kontrak bagi pihak syarikat.

Agensi turut perlu memastikan bahawa saksi yang akan menandatangani ruangan ini adalah merupakan kakitangan syarikat yang sama dan bukannya daripada pihak-pihak lain selain daripada syarikat tersebut.

9.18.3. Agensi hendaklah memastikan syarikat telah mengembalikan salinan asal dan kedua SST kepada Agensi bersama-sama dengan Surat Akuan Sumpah bebas daripada sebarang tindakan undang-undang seperti muflis, jenayah dan tatatertib oleh mana-mana badan kawal selia.

9.19. Butiran Kontrak Di Lampiran A Dalam SST :

Bagi membolehkan Agensi melengkapkan maklumat di dalam ruangan ini, Agensi hendaklah meminta maklumat syarikat yang dikehendaki di dalam dokumen pelawaan.

9.19.1. **Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

(a) Sekiranya syarikat yang dilantik agensi merupakan syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau koperasi yang berdaftar dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM), Agensi hendaklah melengkapkan maklumat seperti nombor dan tempoh sah laku pendaftaran syarikat/koperasi tersebut.

(b) Item ini tidak boleh digugurkan, walau bagaimanapun, sekiranya ia tidak berkaitan, Agensi tidak perlu mengisi butiran di item tersebut.

9.19.2. **Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan (jika berkaitan)**

(a) Sekiranya syarikat yang dilantik agensi adalah merupakan syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan, Agensi hendaklah melengkapkan maklumat seperti nombor dan tempoh sah laku pendaftaran syarikat, kod bidang yang didaftarkan berkaitan dengan projek tersebut, taraf syarikat sama ada bumiputera/bukan bumiputera dan tempoh sah laku taraf bumiputera tersebut sekiranya ia adalah syarikat bumiputera.

(b) Item ini tidak boleh digugurkan, walau bagaimanapun, sekiranya ia tidak berkaitan, Agensi tidak perlu mengisi butiran di item tersebut.

9.19.3. **Pendaftaran Dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**

(a) Sekiranya syarikat yang dilantik agensi adalah merupakan syarikat yang berdaftar dengan CIDB, Agensi hendaklah melengkapkan maklumat seperti nombor dan tempoh sah laku pendaftaran CIDB syarikat, gred, kategori dan pengkhususan yang didaftarkan berkaitan dengan projek tersebut, taraf syarikat sama ada bumiputera/bukan bumiputera dan tempoh sah laku taraf bumiputera tersebut sekiranya ia adalah syarikat bumiputera.

(b) Item ini tidak boleh digugurkan, walau bagaimanapun, sekiranya ia tidak berkaitan, Agensi tidak perlu mengisi butiran di item tersebut.

9.19.4. **Pendaftaran Cukai Jualan/Perkhidmatan Dengan JKDM**

(a) Sekiranya syarikat yang dilantik agensi adalah merupakan syarikat yang berdaftar dengan JKDM, Agensi hendaklah melengkapkan maklumat seperti nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasa syarikat boleh mengenakan cukai jualan/perkhidmatan.

(b) Item ini tidak boleh digugurkan, walau bagaimanapun, sekiranya ia tidak berkaitan, Agensi tidak perlu mengisi butiran di item tersebut.

9.19.5. **Harga Dan Tempoh Kontrak**

(a) Agensi hendaklah memastikan bahawa maklumat berkaitan harga kontrak dan tempoh kontrak dilengkapkan.

(b) Agensi hendaklah memastikan Harga Kontrak telah termasuk semua kos yang berkaitan iaitu kos percukaian dan lain-lain.

(c) Agensi hendaklah menyediakan Lampiran yang berasingan bagi memperincikan pecahan kos kepada Harga Kontrak yang telah dipersetujui tersebut.

(d) Item ini tidak boleh digugurkan. Walau bagaimanapun, bagi sub item yang tidak berkaitan, agensi tidak perlu mengisi sub item tersebut.

(e) Agensi adalah dibenarkan untuk membuat penambahan sub item lain yang berkaitan dengan item ini (sekiranya perlu).

9.19.6. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang/ Penyempurnaan Perkhidmatan**

(a) Item ini adalah merupakan obligasi syarikat yang ditetapkan oleh Kerajaan. Agensi hendaklah menyediakan lampiran yang berasingan bagi memperincikan Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang/ Perkhidmatan mengikut kesesuaian projek. Contoh Jadual Pembekalan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Beruniform Tanpa Senjata Api adalah seperti di **Lampiran 22**.

(b) Item ini tidak boleh digugurkan. Agensi adalah dibenarkan untuk membuat penambahan sub item lain yang berkaitan di bawah item ini (sekiranya perlu).

9.19.7. **Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/ *Service Level Agreement* (SLA) (sekiranya berkaitan)**

(a) Item ini adalah merupakan obligasi syarikat yang ditetapkan oleh Kerajaan. Agensi hendaklah menyediakan lampiran yang berasingan bagi memperincikan skop perkhidmatan syarikat mengikut kesesuaian projek. Contoh skop perkhidmatan bagi perkhidmatan kawalan keselamatan adalah seperti di **Lampiran 23**.

(b) Item ini tidak boleh digugurkan. Agensi adalah dibenarkan untuk membuat penambahan sub item lain yang berkaitan di bawah item ini (sekiranya perlu).

9.19.8. **Bon Pelaksanaan**

(a) Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada Kerajaan suatu amaun tertentu atas tuntutan Kerajaan sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

(b) Bon Pelaksanaan hanya dikenakan bagi semua kontrak bermasa dan *one-off* yang bernilai melebihi RM200,000. Manakala bagi kontrak bernilai RM200,000 dan ke bawah tidak dikenakan syarat Bon Pelaksanaan.

(c) Item ini boleh digugurkan dalam SST sekiranya ia tidak berkaitan (contohnya, bagi perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke bawah).

(d) Agensi hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan dikemukakan dalam Ringgit Malaysia. Agensi juga hendaklah memastikan syarikat yang dilantik mendapatkan Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

(i) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

(ii) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;

(iii) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

(iv) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau

(v) Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).

(e) Bon pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti dalam perenggan 9.19.7(d) di atas termasuk Bank Pesisir Pantai dan Bank Luar Negara adalah tidak dibenarkan.

(f) **Bon Pelaksanaan Bagi Kontrak Bekalan/ Perkhidmatan**

(i) Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:

(1) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;

(2) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000; dan

(3) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh 2 tahun atau lebih, peratus dan pengiraan hendaklah dikira mengikut anggaran kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa. Contoh adalah seperti berikut:

Kontrak *One-off*

Nilai Perolehan	Kadar Bon Pelaksanaan
Melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00	2.5% daripada jumlah harga kontrak
Melebihi RM500,000.00	5% daripada jumlah harga kontrak

Kontrak Bermasa

Nilai Perolehan	Kadar Bon Pelaksanaan
Sehingga RM500,000.00 setahun	2.5% daripada jumlah harga kontrak
Melebihi RM500,000.00 setahun	5% daripada jumlah harga kontrak

CONTOH 1 (Bekalan/Perkhidmatan)

Nilai Kontrak	RM4.5 juta
Tempoh Kontrak	3 tahun
Kadar Bon	5% (berdasarkan anggaran nilai satu tahun RM1.5 juta)
Nilai Bon	RM1.5 juta x 5% = RM75,000.00

CONTOH 2 (Bekalan/Perkhidmatan)

Nilai Kontrak	RM800,000.00
Tempoh Kontrak	2 tahun
Kadar Bon	2.5% (berdasarkan anggaran nilai satu tahun RM400,000.00)
Nilai Bon	RM400,000.00 x 2.5% = RM10,000.00 (bukan RM800,000 X 5% = RM40,000 atau RM400,000 X 5% = RM20,000)

CONTOH 3 (Bekalan/Perkhidmatan)

Nilai Kontrak	RM300,000.00
Tempoh Kontrak	2 tahun
Kadar Bon	2.5% (berdasarkan anggaran nilai satu tahun RM150,000.00)
Nilai Bon	RM150,000.00 x 2.5% = RM3,750.00

(ii) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam bentuk seperti di perenggan 9.19.7(d).

(iii) Semua Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful untuk bon pelaksanaan bagi perolehan bekalan/perkhidmatan hendaklah menggunakan format dan kandungan seperti di **Lampiran 24**.

(iv) Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

(v) Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/ Jaminan Takaful seperti di **Lampiran 25** hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangan oleh pegawai yang diberi kuasa di bawah Akta Kontrak Kerajaan 1949. Bon Pelaksanaan asal hendaklah dikemukakan kepada bank, manakala salinan Bon Pelaksanaan yang telah disahkan oleh Kerajaan hendaklah disimpan oleh Agensi sebagai rekod.

(vi) Bagi perkhidmatan dan barang guna habis (*consumable item*), bon pelaksanaan boleh dilepaskan lebih awal oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang menandatangani kontrak sekiranya berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

(g) **Bon Pelaksanaan Bagi Kontrak Kerja**

(i) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000, kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.

(ii) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam bentuk seperti di perenggan 9.19.7(d) atau kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan.

(iii) Semua Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful untuk Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja hendaklah menggunakan format dan kandungan seperti di **Lampiran 26** (bagi projek bernilai sehingga RM10 juta) atau **Lampiran 27** (bagi projek bernilai melebihi RM10 juta).

(iv) Bagi kerja yang dilaksanakan oleh sub kontraktor dinamakan (*nominated subcontractor* - NSC), NSC hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan kepada kontraktor utama dengan menggunakan format seperti di **Lampiran 28**.

(v) Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangan.

(vi) Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah lima peratus (5%) daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.

(vii) Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan Bon Pelaksanaan pada tarikh milik tapak, secara automatik kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan diguna pakai.

(viii) Kontraktor yang memilih/dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada nilai keseluruhan kontrak.

(ix) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dipotong daripada bayaran kemajuan hendaklah dimasukkan ke dalam akaun deposit yang dinamakan Wang Jaminan Pelaksanaan (Kod 79507). Satu akaun subsidiari dan senarai lengkap kontraktor berkenaan yang menunjukkan butiran terperinci setiap potongan Wang Jaminan Pelaksanaan dan baki bulanan dan tahunan hendaklah diselenggarakan secara teratur dan kemas kini.

(x) Walau bagaimanapun, pada bila-bila masa di sepanjang pelaksanaan projek tersebut, kontraktor boleh mengemukakan Bon Pelaksanaan dan Agensi berkenaan boleh memulangkan Wang Jaminan Pelaksanaan yang ditahan.

(xi) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 Juta	• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). • Format dan kandungan seperti di **Lampiran 26.**
Kos Projek melebihi RM10 Juta	• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). • Format dan kandungan seperti di **Lampiran 27.**

(xii) Jika berlaku kelewatan dalam penyiapan projek, tindakan serta-merta hendaklah diambil oleh agensi untuk memastikan tempoh sah laku Bon Pelaksanaan dilanjutkan, tidak kira sama ada Kerajaan mengenakan ganti rugi tertentu atau ganti rugi ditetapkan atau lanjutan masa diluluskan.

(xiii) Sekiranya syarikat menggunakan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful, Agensi boleh mengurangkan nilai Bon Pelaksanaan yang asal sebanyak lima puluh peratus (50%) sebaik sahaja Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

(xiv) Agensi dikehendaki memaklumkan secara bertulis tentang perkara ini dan kontraktor berkenaan hendaklah menggantikan Jaminan yang asal dengan Jaminan baru yang nilainya bersamaan dengan lima puluh peratus (50%) dari Jaminan asal.

(xv) Setelah Jaminan baru ini diterima, Agensi hendaklah melepaskan Bon Pelaksanaan yang asal kepada kontraktor berkenaan.

(xvi) Sekiranya syarikat dikenakan Wang Jaminan Pelaksanaan, Agensi boleh memulangkan sebanyak lima puluh peratus (50%) daripada nilai Wang Jaminan Pelaksanaan yang ditahan setelah Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

(xvii) Baki Wang Jaminan Pelaksanaan sebanyak lima puluh peratus (50%) lagi boleh dipulangkan sekiranya kontraktor dapat mengemukakan Jaminan seperti di perenggan 9.19.7(d) yang sama nilai dengan Wang Jaminan Pelaksanaan yang ditahan.

(xviii) Baki Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan atau dipulangkan selepas Perakuan Muktamad dikeluarkan. Walau bagaimanapun, baki bon Pelaksanaan boleh dilepaskan lebih awal iaitu setelah Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan dikeluarkan dan agensi berpuas hati segala obligasi kontraktor di bawah kontrak termasuk apa-apa potongan yang mana Kerajaan berhak telah selesai. Agensi bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan untuk melepaskan baki Bon Pelaksanaan lebih awal.

(h) **Bon Pelaksanaan Bagi Kontrak Antarabangsa**

(i) Kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank dalam mata wang yang ditetapkan bagi harga Kontrak daripada bank yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia. Format seperti di **Lampiran 24**, **Lampiran 26** atau **Lampiran 27** hendaklah digunakan mengikut mana yang berkaitan.

(ii) Setelah segala obligasi kontrak selesai, surat pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank seperti di **Lampiran 25** hendaklah dikemukakan kepada bank. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah disimpan oleh Agensi sebagai rekod.

(i) Semua Agensi hendaklah menyemak dengan bank/syarikat kewangan/bank Islam/syarikat insurans/syarikat takaful yang berkenaan tentang kesahihan Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh

syarikat dengan menggunakan format seperti di **Lampiran 29** dan **Lampiran 30**. Kegagalan pegawai untuk berbuat demikian, boleh mengakibatkan pegawai tersebut dikenakan tindakan tatatertib/surcaj.

(j) Sekiranya terdapat kes pemalsuan Bon Pelaksanaan, Agensi hendaklah membuat laporan polis supaya tindakan dapat diambil ke atas syarikat disebabkan kes pemalsuan sedemikian adalah merupakan kes jenayah dan dengan segera turut melaporkannya kepada Kementerian Kewangan dan CIDB untuk tindakan senarai hitam.

9.19.9. **Polisi Insurans**

(a) Agensi hendaklah memastikan Syarikat telah mengemukakan kepada Kerajaan polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan (sekiranya ada) sebelum membekalkan barang atau memulakan perkhidmatan.

(b) Item ini boleh digugurkan, sekiranya ia tidak berkaitan.

(c) Agensi adalah dibenarkan untuk membuat penambahan sub item lain yang berkaitan di bawah item ini (sekiranya perlu).

9.19.10. **Kenaan Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD)**

(a) Sila rujuk perenggan 9.10 di atas untuk penjelasan lanjut berkaitan perkara ini.

(b) Item ini tidak boleh digugurkan. Walau bagaimanapun, bagi sub item yang tidak berkaitan, agensi tidak perlu mengisi sub item tersebut.

(c) Agensi adalah dibenarkan untuk membuat penambahan sub item lain yang berkaitan di bawah item ini (sekiranya perlu).

9.19.11. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**

(a) Item ini hanya terpakai bagi perolehan yang telah melebihi had nilai untuk pelaksanaan Program PROTÉGÉ.

(b) Formula pengiraan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ bagi syarikat yang terlibat adalah seperti di Butiran Kontrak di Lampiran A dalam SST.

10. Tandatangan Ringkas Di Setiap Muka Surat SST Dan Muka Surat Butiran Kontrak

10.1. Agensi hendaklah memastikan setiap muka surat di SST dan muka surat di Butiran Kontrak di Lampiran A dalam SST diturunkan tandatangan ringkas oleh pegawai yang diberi kuasa di bawah Akta Kontrak Kerajaan 1949 dan juga oleh pegawai syarikat yang mempunyai kuasa untuk menandatangani dokumen kontrak bagi pihak syarikatnya. Ini adalah bertujuan untuk memastikan tiada muka surat yang boleh diubahsuai tanpa kebenaran kedua-dua pihak.

11. Pembatalan Surat Setuju Terima

11.1. Sekiranya syarikat gagal mengemukakan dan mematuhi syarat yang telah ditetapkan dalam tempoh yang dinyatakan dalam SST, Agensi boleh membatalkan SST tersebut dengan syarat syarikat belum memulakan bekalan/perkhidmatan. Sebelum pembatalan SST, Agensi hendaklah memberi surat peringatan kepada syarikat supaya mematuhi semua syarat yang telah ditetapkan dalam SST dalam tempoh yang munasabah.

11.2. Setelah peringatan dikeluarkan tetapi syarikat masih gagal mematuhi perkara yang dinyatakan dengan jelas melalui perenggan tertentu dalam SST, Agensi boleh membatalkan SST tersebut melalui Notis Pembatalan Surat Setuju Terima seperti format di **Lampiran 31.**

12. Tarikh Kuat kuasa

12.1. Peraturan ini berkuat kuasa mulai **1 September 2017**.

LAMPIRAN

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 1
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Perolehan Daripada **Pembekal**

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

4. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

*5. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*5. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

6. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*7. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dan 6 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

8. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa;atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

9. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 8, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

10. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

11. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

.....Tajuk *Sebut Harga/Tender.....

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
1.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran.....

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
2.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.....
2.3 Kod Bidang	:	.....Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini.....
2.4 Taraf Syarikat	:	.....Bumiputera/ Bukan Bumiputera.....
2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	.....Tempoh sah laku taraf Bumiputera.....

3. **Harga dan Tempoh Kontrak**

3.1 Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM.....Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima..... Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
3.2 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
3.3 Harga Kontrak	:	RM .....Harga *Sebut Harga/Tender.....
3.4 Tempoh Kontrak	:	.....Hari/Minggu/Bulan/Tahun.....
3.5 Tarikh Mula Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....
3.6 Tarikh Tamat Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....

4. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

6. ***Bon Pelaksanaan**

6.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
6.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
6.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
6.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
6.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

7. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

7.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
7.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

8. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

8.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.……

9. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**

(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

9.1	Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ	:	Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)
9.2	Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ	:	..... peserta

Formula:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui

**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……

Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Salinan Kepada:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 1
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the *Quotation/Tender of Goods)
Procurement **of Goods**

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in *quotation/tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

4. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*5. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of Min. number of participants..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*5. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

6. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*7. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 5 and 6 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

8. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period ;or

(n) public interest or national security and interest is involved.

9. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 8, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

10. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

11. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : …*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

……

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number ……
1.2	Validity Period	:	Validity period of the registration certificate ……

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number ……
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance ……
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender ……
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera ……
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status ……

3. **Contract Sum and Period**

3.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM…… Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
3.2	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
3.3	Contract Sum	:	RM …Quotation/Tender Price……
3.4	Contract Period	:	Days/Weeks/Months/Year ……
3.5	Contract Commencement Date	:	DD/MM/YYYY ……
3.6	Contract Expiry Date	:	DD/MM/YYYY ……

4. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

5. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

6. ***Performance Bond**

6.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
6.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
6.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
6.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
6.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

7. ***Insurance Policy *(if applicable)***

7.1	Policy Value	:	RM……In numbers
7.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

8. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

8.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*8.2	Rate per day	:	RM…..In numbers……

9. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**

(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

9.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
9.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant

Formula:

1% X Contract Sum*
RM24,000**

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price

**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p.: Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No…….. representing ……. (name of company) with registration number …… (MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 2
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Perolehan **Bekalan** Yang **Diberi Pengecualian Cukai** Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai jualan selaras dengan pengecualian yang diberikan di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 yang dengannya Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 akan dikeluarkan sebelum sebarang pembayaran dibuat.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : *No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

Bil. minimum peserta

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa;atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

12. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat ……..		Tandatangan Saksi Syarikat ……	
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan**

3.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran cukai jualan……
3.2	Tarikh Kuat Kuasa	:	……Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai jualan ke atas barang……

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2	Peruntukan Cukai Jualan (sekiranya berkaitan)	:	RM ……Cukai Jualan dalam angka……
4.3	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Jualan (jika berkaitan)……
4.5	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
4.6	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
4.7	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	Peratusan ……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	Formula ……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	Dalam angka ……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM…… Nilai dalam angka
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	…… Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*9.2	Kadar sehari	:	RM…… Nilai dalam angka

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

10.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : ..... peserta

Formula:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 2
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the *Quotation/Tender of Goods)

Procurement With **Manufacturers/Importers** That are Given Sales Tax **Relief** Under the Sales Tax (Persons Exempted From Payment of Tax) Order 2018

Our Reference : ……Agency's reference……
Date : ……Date……

……Company's name……
……Company's address……
……

Sir,

***Quotation / Tender for:**……Title of the *Quotation/Tender……
***Quotation/Tender/Contract Number :**……*Quotation/Tender/Contract number……

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit ……Contract Sum in words…… (RM……Contract Sum in number…) being the Contract Sum for a contract period of ……*Day/Week/Month/Year…….. subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in *quotation/tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. The Contract Sum is exclusive of sales tax in accordance with the relief given under the Sales Tax (Persons Exempted From Payment of Tax) Order 2018 whereby a Certificate Under Sales Tax (Persons Exempted From Payment of Tax) Order 2018 will be issued before any payment is made.

4. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit ……Bond value in words……(RM……Bond value in number……);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit ……Policy value in words…… (RM……Policy value in number……) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*6. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of .....Min. number of participants..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{\text{1\% X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*6. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

7. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*8. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 6 and 7 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

9. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/to complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

10. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 9, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

11. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

12. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

.....

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number .....
1.2	Validity Period	:	Validity period of the registration certificate .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number .....
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Sales Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

3.1	Registration No.	:	Sales Tax Registration number .....
3.2	Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose sales tax on goods .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2	Allocation for Sales Tax (if applicable)	:	RM ..... Sales Tax in numbers
4.3	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4	Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price + Sales Tax (if relevant).....
4.5	Contract Period	:	..... Days/Weeks/Months/Year
4.6	Contract Commencement Date	:	..... DD/MM/YYYY
4.7	Contract Expiry Date	:	..... DD/MM/YYYY

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy** ***(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers ……..
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers ……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**
(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

10.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No	According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
10.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant	**Formula:** 1% X Contract Sum* RM24,000** *For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax **PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No…… representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 3
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Syarikat Yang **Berdaftar** Dengan JKDM Dan
Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai “Surat ini”).

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak _____Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018_____% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…….. (RM……Nilai polisi dalam angka……..) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

12. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh ....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri.... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

.....Tajuk *Sebut Harga/Tender.....

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
1.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran.....

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
2.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.....
2.3 Kod Bidang	:	.....Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini.....
2.4 Taraf Syarikat	:	.....Bumiputera/ Bukan Bumiputera.....
2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	.....Tempoh sah laku taraf Bumiputera.....

3. **Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

3.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran cukai jualan.....
3.2 Tarikh Kuat Kuasa	:	.....Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai jualan ke atas barang/ perkhidmatan.....

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1 Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM.....Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima..... Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2 Peruntukan Cukai Jualan	:	RM .....Cukai Jualan dalam angka.....
4.3 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4 Harga Kontrak	:	RM .....Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Jualan.....
4.5 Tempoh Kontrak	:	.....Hari/Minggu/Bulan/Tahun.....
4.6 Tarikh Mula Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....
4.7 Tarikh Tamat Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……

Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

10.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : ..... peserta

Formula:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *****Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 3
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the *Quotation/Tender of Goods)

For Companies **Registered** With JKDM And Goods That Are **Taxable** Under The Sales Tax Act 2018

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

***Quotation / Tender for:**.....Title of the *Quotation/Tender.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in *quotation/tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. The Contract Sum is inclusive of Government's allocation of Percentage rate under the Sales Tax Act 2018 % sales tax as the goods is taxable and your company is registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*6. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of .....Min. number of participants..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*6. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

7. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*8. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 6 and 7 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

9. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/to complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

10. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 9, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

11. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

12. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number .....
1.2	Validity Period	:	Validity period of the registration certificate .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number .....
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Sales Tax with the Royal Customs Department of Malaysia**

3.1	Registration No.	:	Sales Tax Registration number .....
3.2	Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose Sales Tax on goods .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2	Allocation for Sales Tax	:	RM ..... Sales Tax in numbers
4.3	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4	Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price + Sales Tax.....
4.5	Contract Period	:	..... Days/Weeks/Months/Year .....
4.6	Contract Commencement Date	:	..... DD/MM/YYYY .....
4.7	Contract Expiry Date	:	..... DD/MM/YYYY .....

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy *(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers ……..
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**
(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers ……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**
(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

10.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No	According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
10.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant	**Formula:** 1% X Contract Sum* RM24,000** *For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax **PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No…… representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing …….. (name of company) registration number …….. (*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 4
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Syarikat Yang **Tidak Berdaftar** Dengan JKDM Dan
Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak _____Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018_____% cukai jualan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

12. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat ……..		Tandatangan Saksi Syarikat ……	
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan**

3.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran cukai jualan……
3.2	Tarikh Kuat Kuasa	:	……Tarikh syarikat boleh mula mengenakan cukai jualan ke atas barang……

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2	Peruntukan Cukai Jualan (sekiranya berkaitan)	:	RM ……Cukai Jualan dalam angka……
4.3	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Jualan (jika berkaitan)……
4.5	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
4.6	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
4.7	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	Peratusan ……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	Formula ……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	Dalam angka ……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM…… Nilai dalam angka
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	…… Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*9.2	Kadar sehari	:	RM…… Nilai dalam angka

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

10.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : ..... peserta

Formula:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana, Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat ……. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 4
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the *Quotation/Tender of Goods)
For **Unregistered** Companies With JKDM and Goods That Are **Taxable** Under the Sales Tax Act 2018

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in *quotation/tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. The Contract Sum is exclusive of Government's allocation of Percentage rate under the Sales Tax Act 2018 % sales tax as your company is not registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). If your company has registered with the JKDM, you are required to inform the registration number and its effective date to the Government for rationalisation of the contract sum within seven (7) days from the date of JKDM's approval letter. The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*6. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of Min. number of participants..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*6. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

7. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*8. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 6 and 7 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

9. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

10. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 9, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

11. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

12. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

.....

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number .....
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1 Registration No.	:	Registration number .....
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3 Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4 Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5 Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Sales Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

3.1 Registration No.	:	Sales Tax Registration number .....
3.2 Effective Date	:	Effective date for the company to impose sales tax on goods .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1 *Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2 Allocation for Sales Tax (if applicable)	:	RM ..... Sales tax in numbers
4.3 ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4 Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price + Sales Tax (if relevant).....
4.5 Contract Period	:	..... Days/Weeks/Months/Year
4.6 Contract Commencement Date	:	..... DD/MM/YYYY
4.7 Contract Expiry Date	:	..... DD/MM/YYYY

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy** ***(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers……..…….
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**
(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

10.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No	According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
10.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant	**Formula:** 1% X Contract Sum* RM24,000** *For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax **PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p.: Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No…….. representing ……. (name of company) with registration number …… (MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 5
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)
Untuk Perolehan **Perkhidmatan**

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai “Surat ini”).

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…….. (RM……Nilai polisi dalam angka……..) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

4. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak.....

dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*5. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*5. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

6. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*7. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dan 6 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

8. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

9. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 8, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

10. Bersama-sama Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

11. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Jawatan Pegawai

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh ....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri.... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat ……..		Tandatangan Saksi Syarikat ……	
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3 Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4 Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Harga dan Tempoh Kontrak**

3.1 Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
3.2 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
3.3 Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender……
3.4 Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
3.5 Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
3.6 Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

4. **Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*Senarai, item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual penyempurnaan perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

5. **Skop Perkhidmatan/*Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)***

*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

6. ***Bon Pelaksanaan**

6.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan
6.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula
6.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka
6.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
6.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***
Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

7. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

7.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka
7.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

8. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***
(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

8.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*8.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka

9. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

9.1	Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ	:	Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)
9.2	Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ	:	..... peserta

Formula:

$$\frac{\text{1\% X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili .....(nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 5
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(For the *Quotation/Tender of Service)
For Procurement of **Services**

Our Reference : Agency's reference
Date : Date

……Company's name……
……Company's address……
……

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:……**
***Quotation/Tender/Contract Number :**……*Quotation/Tender/Contract number……....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit ……Contract Sum in words…… (RM……Contract Sum in number….) being the Contract Sum for a contract period of ……*Day/Week/Month/Year…….. subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in *quotation/tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. It is hereby notified no services shall be performed **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit ……Bond value in words……..(RM……Bond value in number……..);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit ……Policy value in words…… (RM……Policy value in number…..) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

4. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to perform the services within the stipulated time and the quality of services shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to perform the services within the time and/or

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*5. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of .Min. number of participants..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{\text{1\% X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*5. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

6. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

7. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 5 and 6 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

8. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government;

(g) the company fails to complete the services/supply the goods within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated scope of services and/or Service Level Agreement;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

9. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 8, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

10. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

11. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
……

(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : …*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number
1.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status

3. **Contract Sum and Period**

3.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM…. Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
3.2	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% ePF fee is inclusive in offer price
3.3	Contract Sum	:	RM …Quotation/Tender Price
3.4	Contract Period	:	Days/Weeks/Months/Year
3.5	Contract Commencement Date	:	DD/MM/YYYY
3.6	Contract Expiry Date	:	DD/MM/YYYY

4. **Period and Schedule of Services Rendered**

*Items, quantities, types of services and/or period and schedule of services rendered as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of services rendered according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

5. **Specification/ Scope of Services/ *Service Level Agreement (SLA) (if applicable)***

*Specifications/Scope of Services/SLA as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

6. ***Performance Bond**

6.1	Rate of Performance	:	Percentage

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Bond

6.2 Formula of Performance Bond : Formula ……

6.3 Value of Performance Bond : In numbers ……

6.4 Form of Performance Bond : Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee

6.5 Validity Period : From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

7. ***Insurance Policy *(if applicable)***

7.1 Policy Value : RM…… In numbers

7.2 Coverage Period : During the tenure of this contract

8. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

8.1 Formula : …… Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.

*8.2 Rate per day : RM…… In numbers

9. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**

(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

9.1 Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program : Yes / No According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2

9.2 Minimum number of PROTÉGÉ participant : ..... participant

Formula:

1% X Contract Sum*
RM24,000**

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price

**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 6
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)
Untuk Perolehan Dengan Syarikat Yang **Berdaftar** Di Bawah JKDM Dan
Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……**Tajuk *Sebut Harga/Tender**……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak**……**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 % cukai perkhidmatan memandangkan perkhidmatan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : *No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa;atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

12. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

3.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran cukai perkhidmatan……
3.2	Tarikh Kuat Kuasa	:	……Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai perkhidmatan ke atas perkhidmatan……

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2	Peruntukan Cukai Perkhidmatan	:	RM ……Cukai Perkhidmatan dalam angka……
4.3	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Perkhidmatan……
4.5	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
4.6	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
4.7	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*Senarai, item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Skop Perkhidmatan/*Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)***

*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.……
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka……..

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

10.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : ..... peserta

Formula:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 6
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the *Quotation/Tender of Service)

Procurement With Companies **Registered** Under JKDM And Services That Are **Taxable** Under The Service Tax Act 2018

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender

***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in *quotation/tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. The Contract Sum is inclusive of Government's allocation of Percentage rate under the Service Tax Act 2018 % service tax as the service is taxable and your company is registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. It is hereby notified that no services shall be performed **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to perform the services within the stipulated time and the quality of services shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to perform the services within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*6. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of ..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

Min. number of participants

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*6. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

7. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*8. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 6 and 7 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

9. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government;

(g) the company fails to complete the services/supply the goods within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated scope of services and/or Service Level Agreement;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

10. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 9, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

11. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

12. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number .....
1.2	Registration Date	:	Registration date .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number .....
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Service Tax with the Royal Customs Department of Malaysia**

3.1	Registration No.	:	Service Tax Registration number .....
3.2	Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose service tax on services .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2	Allocation for Service Tax	:	RM ..... Service Tax in numbers
4.3	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4	Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price + Service Tax.....
4.5	Contract Period	:	..... Days/Weeks/Months/Year .....
4.6	Contract Commencement Date	:	..... DD/MM/YYYY .....
4.7	Contract Expiry Date	:	..... DD/MM/YYYY .....

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Services Rendered**

*Items, quantities, types of services and/or period and schedule of services rendered as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of services rendered according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Specification/ Scope of Services/ *Service Level Agreement (SLA) (if applicable)***

*Specifications/Scope of Services/SLA as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy *(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers……..
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**
(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

10.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No	According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
10.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant	**Formula:** 1% X Contract Sum* RM24,000** *For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax **PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

LAMPIRAN 7
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)
Untuk Perolehan Dengan Syarikat Yang **Tidak Berdaftar** Di Bawah JKDM Bagi **Perkhidmatan** Yang Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……**Tajuk *Sebut Harga/Tender**……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak**……**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

2. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak ___Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018___% cukai perkhidmatan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

3. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…….. (RM……Nilai polisi dalam angka……..) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

4. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

12. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan**

3.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran cukai perkhidmatan……
3.2	Tarikh Kuat Kuasa	:	……Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai perkhidmatan ke atas perkhidmatan……

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2	Peruntukan Cukai Perkhidmatan (sekiranya berkaitan)	:	RM ……Cukai Perkhidmatan dalam angka……
4.3	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Perkhidmatan (jika berkaitan)……
4.5	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
4.6	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
4.7	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*Senarai, item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Skop Perkhidmatan/*Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)***

*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	Peratusan ……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	Formula ……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	Dalam angka ……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	…… Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

10.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : ..... peserta

Formula:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 7
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the *Quotation/Tender of Service)

For Procurement With Companies **Unregistered** Under JKDM and **Taxable** Services Under The Service Tax 2018 Order

Our Reference : ..Agency's reference..
Date : ..Date..

..Company's name..
..Company's address..
..

Sir,

***Quotation / Tender for:**Title of the *Quotation/Tender**.....**
Quotation/Tender/Contract Number :Quotation/Tender/Contract number**.....**

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit ..Contract Sum in words.. (RM..Contract Sum in number..) being the Contract Sum for a contract period of ..*Day/Week/Month/Year.. subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in *quotation/tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

2. The Contract Sum is exclusive of Government's allocation of Percentage rate under the Service Tax Act 2018 % service tax as your company is not registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). If your company has registered with the JKDM, you are required to inform the registration number and its effective date to the Government for rationalisation of the contract sum within seven (7) days from the date of JKDM's approval letter. The payment of service tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

3. It is hereby notified that no services shall be performed **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit ..Bond value in words..(RM..Bond value in number..);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit ..Policy value in words.. (RM..Policy value in number..) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever

Initial & Office Stamp (Government) : ..
Initial & Office Stamp (Company) : ..

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

unless a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

4. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to perform the services within the stipulated time and the quality of services shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to perform the services within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*6. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of .....Min. number of participants..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*6. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

7. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*8. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 6 and 7 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

9. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government;

(g) the company fails to complete the services/supply the goods within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated scope of services and/or Service Level Agreement;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

10. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 9, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

11. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

12. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

.....

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number .....
1.2	Registration Date	:	Registration date .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number .....
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Service Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

3.1	Registration No.	:	Service Tax Registration number .....
3.2	Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose service tax on services .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2	Allocation for Service Tax (if applicable)	:	RM ..... Service Tax in numbers
4.3	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4	Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price + Service Tax (if applicable).....
4.5	Contract Period	:	..... Days/Weeks/Months/Year
4.6	Contract Commencement Date	:	..... DD/MM/YYYY
4.7	Contract Expiry Date	:	..... DD/MM/YYYY

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Services Rendered**

*Items, quantities, types of services and/or period and schedule of services rendered as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of services rendered according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Specification/ Scope of Services/ *Service Level Agreement (SLA) (if applicable)***

*Specifications/Scope of Services/SLA as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy *(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers…….
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM……In numbers……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

10. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**
(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

10.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No	According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
10.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant	**Formula:** 1% X Contract Sum* RM24,000** *For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the agreed offer price exclude tax **PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

LAMPIRAN 8
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi Tender Kerja)
Untuk Perolehan Bagi **Kerja Pembinaan**

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

Tender Untuk : ……Tajuk Tender……
No. *Tender/ Kontrak : ……No. * Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran tender tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM…Harga kontrak dalam angka….) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen tender menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Pelarasan harga dan kadar harga dalam *Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimana pun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

4. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada……hh/bb/tttt…… . Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM….Nilai bon dalam angka……..) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit……Nilai insurans dalam perkataan…….. (RM……Nilai insurans dalam angka……..);

*(c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah: Ringgit……Nilai insurans dalam perkataan…… (RM……Nilai insurans dalam angka……..);

*(d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

mengikut ketetapan seperti di ***Lampiran A***. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 5 di atas, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .....Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{\text{1\% X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.
Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 7 dan 8 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.
Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.
Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;

(d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak *(Deed Of Assignment)* dengan Subkontraktor terlebih dahulu;

(h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen tender;

(j) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(k) syarikat tuan digulungkan;

(l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak;

(n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

12. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangan balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:

(a) Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan

(b) Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.

13. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama Tempoh dalam angka hari/minggu/bulan*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada dd/mm/yyyy

14. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat ……..		Tandatangan Saksi Syarikat ……	
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor**

2.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
2.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
2.3 Gred	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……
2.4 Kategori	:	……Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
2.5 Pengkhususan	:	……Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

3. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)**

3.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
3.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
3.3 Gred	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……
3.4 Kategori	:	……Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
3.5 Pengkhususan	:	……Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

4. **Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil Bumiputera) (jika berdaftar)**

4.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan BPKU……
4.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
4.3 Gred Kontraktor	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

5. **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

5.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan PUKONSA……
5.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil PUKONSA……
5.3 Gred Kontraktor	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

5.4 Kepala : ……Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

5.5 Sub Kepala : Sub Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini ……

6. **Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (jika berdaftar)**

6.1 No. Pendaftaran : ……Nombor pendaftaran dengan UPKJ……

6.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil UPKJ ……

6.3 Gred Kontraktor : ……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

6.4 Kod Bidang : ……Kod bidang yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

7. **Harga dan Tempoh Kontrak**

7.1 Harga Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***) : RM……Harga Tender yang telah disetuju terima……
Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.

7.2 Harga Kontrak : RM ……Harga Tender……

7.3 Tempoh Kontrak : ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……

7.4 Tarikh Milik Tapak : ……DD/MM/YYYY……

7.5 Tarikh Siap Kerja : ……DD/MM/YYYY……

8. ***Bon Pelaksanaan**

8.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 5%

8.2 Formula Bon Pelaksanaan : 5% x RM ……Harga Kontrak……

8.3 Nilai Bon Pelaksanaan : ……Dalam angka……

8.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful.

Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan

8.5 Tempoh Sah Laku :

*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta; atau

*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

9. ***Polisi Insurans Kerja**

9.1 Nilai Polisi : RM……Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak dan di mana berkaitan, termasuk amaun yang perlu ditambah kepada nilai penuh Harga kontrak sebagai nilai yang diinsuranskan).

9.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak

10. ***Polisi Insurans Tanggungan Awam**

10.1 Nilai Polisi : RM……Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak)……

10.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari.

11. **Kenaan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD)**
(Lewat menyiapkan kerja mengikut jadual yang ditetapkan)

11.1 Formula : ……Formula adalah berdasarkan ketetapan seperti di 1PP berkaitan Surat Setuju Terima……

11.2 Kadar sehari : RM……Nilai dalam angka……..

12. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

12.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

12.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : ..... peserta

Formula:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA

Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tingkat 10, No. 45, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya Malaysia
Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan
Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA
(u.p. : Setiausaha Bahagian)

Sekretariat
Majlis Perundingan
Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ... nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan …….. yang mewakili syarikat ……. nombor pendaftaran……. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan	)	
sebenar-benarnya diakui oleh	)	
	)	Tandatangan…….
……..	)	
di……..	)	
pada ……	)	

Di hadapan saya,

……

Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

i. *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……

Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

LAMPIRAN 8
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the Tender of Works)
Procurement of **Construction Works**

Our Reference : ……Agency's reference……
Date : ……Date……

……Company's name……
……Company's address……
……

Sir,

Tender for:……Title of the Tender……
Tender/Contract Number :……*Tender/Contract number……

This is to inform that the Government has agreed to accept your tender for a consideration of Ringgit ……Contract Sum in words…… (RM……Contract Sum in number….) being the Contract Sum for a contract period of ……*Day/Week/Month/Year…… subject to the /tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. The rationalisation of price dan rates in the *Schedule of Prices and/or Summary of Tender or Bill of quantities, whichever is applicable after being examined and adjusted by the Government on their reasonableness, where upon forming part of the contract terms. However, the Contract Sum as above is remain unchanged.

4. The possession of site date as stated in the Conditions of Contract is on ……. However, you are reminded that no work shall commence **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit ……Bond value in words……..(RM……Bond value in number…….. and if the Performance Bond is not submitted on the possession of site date, the Government reserves the right to implement the Performance Guarantee Sum method;
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) Public Liability Insurance Policy (i.e. insurance against personal injuries and damage to property) in the amount of not less than Ringgit……Value of insurance in words……
(RM ……Value of insurance in numbers……);

*(c) Insurance of Works in the amount of Ringgit ……Value of insurance in words……..
(RM ……Value of insurance in numbers……);

*(d) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

as stipulated in ***Appendix A***. However, for the purpose of commencement of work and for no other purpose, you shall produce cover notes for the said insurance policies and the receipt of premium paid to the Superintending Officer (S.O.). You are required to deposit the said insurance policies (if not yet deposited) in accordance with paragraph 5 as above, not later than a period of 30 days from the date the cover notes are produced. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*6. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of ...Min. number of participants.... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the cost of builder's work
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*6. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

7. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*8. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 7 and 8 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

9. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 5 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the contractor fails to commence work within two (2) weeks from the date for possession of site;

(d) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(e) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(f) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the tender process until the contract document is signed;

(g) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government. In the event the Government approves your application to subcontract part or the whole of the works, the approval is subject to the Contractor binding a deed of assignment agreement with the sub-contractor earlier on;

(h) the company fails to complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(i) the company fails to comply with any terms/instructions in the tender document;

(j) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(k) the company is wound up;

(l) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(m) the contractor fails/breaches in performing his duties as stipulated in the Conditions of Contract;

(n) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(o) public interest or national security and interest is involved.

10. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 9, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

11. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

12. You are also required to submit the following documents together with this Letter which has been signed by you, for the approval of the Superintending Officer before commencing work on the site:

(a) The names of the subcontractor together with his experience and parts of work involved; and

(b) The Work Programme for the implementation of this project.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

13. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

Appendix A

CONTRACT DETAILS

Tender's Title

……

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number ……
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate ……

2. **Registration with the Construction Industry Development Board (CIDB) under the 'Perakuan Pendaftaran Kontraktor'**

2.1 Registration No.	:	Registration number with CIDB under this certificate ……
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
2.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……
2.4 Category	:	Contractor's grade category registered under this certificate relevant to this tender ……
2.5 Specialty	:	Contractor's specialty registered under this certificate relevant to this tender ……

3. **Registration with the Construction Industry Development Board (CIDB) under the 'Sijil Perolehan Kerja Kerajaan' (if registered)**

3.1 Registration No.	:	Registration number with CIDB under this certificate ……
3.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
3.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……
3.4 Category	:	Contractor's grade category registered under this certificate relevant to this tender ……
3.5 Specialty	:	Contractor's specialty registered under this certificate relevant to this tender ……

4. **Registration with the Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil Bumiputera) (if registered)**

4.1 Registration No.	:	Registration number with BPKU ……
4.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
4.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……

5. **Registration with the Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (if registered)**

5.1 Registration No.	:	Registration number with PUKONSA ……
5.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

5.3 Grade : ……Contractor's grade awarded under this certificate……

5.4 Head : ……Head registered under this certificate relevant to this tender……

5.5 Sub Head : ……Sub Head registered under this certificate relevant to this tender……

6. **Registration with the Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (if registered)**

6.1 Registration No. : ……Registration number with UPKJ……

6.2 Validity period : ……Validity period of the registration certificate……

6.3 Grade : ……Contractor's grade awarded under this certificate……

6.4 Field Code : ……Field code registered under this certificate relevant to this tender……

7. **Contract Sum and Period**

7.1 Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***) : RM……Agreed Tender price……
Appendix A1 is the form inside the *tender document with price which have been signed by the company.

7.2 Contract Sum : 0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price

7.3 Contract Period : RM …Tender Price……

7.4 Possession of Site Date : ……Days/Weeks/Months/Year……

7.5 Date for Completion for the whole of the works : ……DD/MM/YYYY……

8. *** Performance Bond**

8.1 Rate of Performance Bond : 5 %

8.2 Formula of Performance Bond : 5% x RM .....Contract sum.....

8.3 Value of Performance Bond : In numbers
.....

8.4 Form of Performance Bond : Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee.

If the Performance Bond is not submitted on the possession of site date, the Government reserves the right to implement the Performance Guarantee Sum method.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

8.5 Validity Period : *From the effective date of contract until 12 months after the Defect Liability Period – for project value until RM10 million;

Or

*From the effective date of contract until 24 months after the Defect Liability Period – for project value more than RM10 million.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A3 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

9. *** Insurance Policy**

9.1 Policy Value : RM……In numbers (Based on Contract Sum and where relevant, to include amount to be added to full value of Contract Sum as the insured sum).

9.2 Coverage Period : During the tenure of this contract

10. *** Public Liability Insurance Policy**

10.1 Policy Value : RM……In numbers (Based on Contract Sum)……

10.2 Coverage Period : During the tenure of this contract, defects liability period and 3 months 14 days

11. **Imposed *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Delay in completing the works as according to the stipulated schedule)

11.1 Formula : ……Formula is based on the 1PP pertaining to Letter of Acceptance……

*11.2 Rate per day : RM……In numbers……..

12. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**

(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

12.1 Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program : Yes / No According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2

12.2 Minimum number of PROTÉGÉ participant : ..... participant

Formula:

1% X Contract Sum*
RM24,000**

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the cost of builder's work

**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA

Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tingkat 10, No. 45, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya Malaysia
Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan
Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA
(u.p. : Setiausaha Bahagian)

Sekretariat
Majlis Perundingan
Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No…… representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

LAMPIRAN 9
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi Tender Kerja)
Untuk Perolehan Dengan Syarikat Yang **Berdaftar** Di Bawah JKDM **Bagi Kerja Lain** Yang **Dikenakan** Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……..
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

Tender Untuk : ……Tajuk Tender……..…
No. *Tender/ Kontrak : ……No. * Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran tender tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM..Harga kontrak dalam angka….) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ..Hari/Minggu/Bulan/Tahun…….. tertakluk kepada dokumen tender menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 % cukai perkhidmatan memandangkan kerja ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Pelarasan harga dan kadar harga dalam *Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimana pun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

5. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada……hh/bb/tttt…… . Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM….Nilai bon dalam angka……..) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit……Nilai insurans dalam perkataan…….. (RM……Nilai insurans dalam angka……..);

Nilai insurans dalam perkataan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

*(c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah: Ringgit…… (RM.Nilai insurans dalam angka……..);

*(d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

mengikut ketetapan seperti di ***Lampiran A***. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 5 di atas, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

6. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*7. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak ....Bil. minimum peserta SL1M.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan SL1M, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*7. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.
Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

8. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

*9. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 7 dan 8 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

10. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;

(d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak *(Deed Of Assignment)* dengan Subkontraktor terlebih dahulu;

(h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen tender;

(j) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(k) syarikat tuan digulungkan;

(l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak;

(n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

11. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 10, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

12. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

13. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangan balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:

(a) Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan

(b) Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.

14. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama ……Tempoh dalam angka…. hari/minggu/bulan*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada ……dd/mm/yyyy……

15. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat ……..		Tandatangan Saksi Syarikat ……	
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor**

2.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
2.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
2.3 Gred	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……
2.4 Kategori	:	……Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
2.5 Pengkhususan	:	……Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

3. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)**

3.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
3.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
3.3 Gred	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……
3.4 Kategori	:	……Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
3.5 Pengkhususan	:	……Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

4. **Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil Bumiputera) (jika berdaftar)**

4.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan BPKU……
4.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
4.3 Gred Kontraktor	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

5. **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

5.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan PUKONSA……
5.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil PUKONSA……
5.3 Gred Kontraktor	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

5.4 Kepala : ……Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

5.5 Sub Kepala : Sub Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini ……

6. **Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (jika berdaftar)**

6.1 No. Pendaftaran : ……Nombor pendaftaran dengan UPKJ……

6.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil UPKJ ……

6.3 Gred Kontraktor : ……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

6.4 Kod Bidang : ……Kod bidang yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

7. **Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan**

7.1 No. Pendaftaran : ……Nombor pendaftaran cukai perkhidmatan……

7.2 Tarikh Kuat Kuasa : Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai perkhidmatan ke atas perkhidmatan ……

8. **Harga dan Tempoh Kontrak**

8.1 Harga Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***) : RM……Harga Tender yang telah disetuju terima……
Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.

8.2 Peruntukan Cukai Perkhidmatan (sekiranya berkaitan) : RM ……Cukai Perkhidmatan dalam angka……

8.3 Harga Kontrak : RM ……Harga Tender + Cukai Perkhidmatan (jika berkaitan)……

8.4 Tempoh Kontrak : ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……

8.5 Tarikh Milik Tapak : ……DD/MM/YYYY……

8.6 Tarikh Siap Kerja : ……DD/MM/YYYY……

9. ***Bon Pelaksanaan**

9.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 5%

9.2 Formula Bon Pelaksanaan : 5% x RM ……Harga Kontrak……

9.3 Nilai Bon Pelaksanaan : ……Dalam angka……

9.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful.

Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak,

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan

9.5 Tempoh Sah Laku : *Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta; atau

*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***
Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

10. ***Polisi Insurans Kerja**

10.1 Nilai Polisi : RM…Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak dan di mana berkaitan, termasuk amaun yang perlu ditambah kepada nilai penuh Harga kontrak sebagai nilai yang diinsuranskan).

10.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak

11. ***Polisi Insurans Tanggungan Awam**

11.1 Nilai Polisi : RM…Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak)

11.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari.

12. **Kenaan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD)**
(Lewat menyiapkan kerja mengikut jadual yang ditetapkan)

12.1 Formula : Formula adalah berdasarkan ketetapan seperti di 1PP berkaitan Surat Setuju Terima

12.2 Kadar sehari : RM…Nilai dalam angka

13. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

13.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

13.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : ..... peserta

Formula:

1% X Harga Kontrak*
RM24,000**

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak…….

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tingkat 10, No. 45, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya Malaysia
Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan
Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA
(u.p. : Setiausaha Bahagian)

Sekretariat
Majlis Perundingan
Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ... nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan …….. yang mewakili syarikat ……. nombor pendaftaran……. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh)
……..
di……..
pada ……

Tandatangan…….

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

LAMPIRAN 9
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the Tender of Works)

Procurement **Other Than Construction Works** With Companies **Registered** Under JKDM and **Taxable** Under The Service Tax Act 2018

Our Reference : ……Agency's reference……
Date : ……Date……

……Company's name……
……Company's address……
……

Sir,

Tender for:……Title of the Tender……
Tender/Contract Number :……*Tender/Contract number……

This is to inform that the Government has agreed to accept your tender for a consideration of Ringgit ……Contract Sum in words…… (RM……Contract Sum in number……) being the Contract Sum for a contract period of ……*Day/Week/Month/Year…… subject to the /tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. The Contract Sum is inclusive of Government's allocation of ____Percentage rate under the Service Tax Act 2018____% service tax as the work is taxable and your company is registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. The rationalisation of price dan rates in the *Schedule of Prices and/or Summary of Tender or Bill of quantities, whichever is applicable after being examined and adjusted by the Government on their reasonableness, where upon forming part of the contract terms. However, the Contract Sum as above is remain unchanged.

5. The possession of site date as stated in the Conditions of Contract is on ……. However, you are reminded that no work shall commence **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit ……Bond value in words……..(RM……Bond value in number…….. and if the Performance Bond is not submitted on the possession of site date, the Government reserves the right to implement the Performance Guarantee Sum method;
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) Public Liability Insurance Policy (i.e. insurance against personal injuries and damage to property) in the amount of not less than Ringgit……Value of insurance in words……
(RM ……Value of insurance in numbers……);

*(c) Insurance of Works in the amount of Ringgit ……Value of insurance in words……..
(RM ……Value of insurance in numbers……);

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*(d) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A***. However, for the purpose of commencement of work and for no other purpose, you shall produce cover notes for the said insurance policies and the receipt of premium paid to the Superintending Officer (S.O.). You are required to deposit the said insurance policies (if not yet deposited) in accordance with paragraph 5 as above, not later than a period of 30 days from the date the cover notes are produced. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

6. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*7. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of .Min. number of participants..... PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the cost of builder's work exclude tax
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*7. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

8. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

*9. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 7 and 8 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

10. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 5 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the contractor fails to commence work within two (2) weeks from the date for possession of site;

(d) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(e) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(f) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the tender process until the contract document is signed;

(g) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government. In the event the Government approves your application to subcontract part or the whole of the works, the approval is subject to the Contractor binding a deed of assignment agreement with the sub-contractor earlier on;

(h) the company fails to complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;
(i) the company fails to comply with any terms/instructions in the tender document;

(j) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(k) the company is wound up;

(l) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(m) the contractor fails/breaches in performing his duties as stipulated in the Conditions of Contract;

(n) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(o) public interest or national security and interest is involved.

11. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 10, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

12. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

13. You are also required to submit the following documents together with this Letter which has been signed by you, for the approval of the Superintending Officer before commencing work on the site:

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

(a) The names of the subcontractor together with his experience and parts of work involved; and

(b) The Work Programme for the implementation of this project.

14. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

Appendix A

CONTRACT DETAILS

Tender's Title

……

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number ……
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate ……

2. **Registration with the Construction Industry Development Board (CIDB) under the 'Perakuan Pendaftaran Kontraktor'**

2.1 Registration No.	:	Registration number with CIDB under this certificate ……
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
2.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……
2.4 Category	:	Contractor's grade category registered under this certificate relevant to this tender ……
2.5 Specialty	:	Contractor's specialty registered under this certificate relevant to this tender ……

3. **Registration with the Construction Industry Development Board (CIDB) under the 'Sijil Perolehan Kerja Kerajaan' (if registered)**

3.1 Registration No.	:	Registration number with CIDB under this certificate ……
3.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
3.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……
3.4 Category	:	Contractor's grade category registered under this certificate relevant to this tender ……
3.5 Specialty	:	Contractor's specialty registered under this certificate relevant to this tender ……

4. **Registration with the Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil Bumiputera) (if registered)**

4.1 Registration No.	:	Registration number with BPKU ……
4.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
4.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……

5. **Registration with the Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (if registered)**

5.1 Registration No.	:	Registration number with PUKONSA ……
5.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

5.3 Grade : ……Contractor's grade awarded under this certificate……

5.4 Head : ……Head registered under this certificate relevant to this tender……

5.5 Sub Head : ……Sub Head registered under this certificate relevant to this tender……

6. **Registration with the Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (if registered)**

6.1 Registration No. : ……Registration number with UPKJ……

6.2 Validity period : ……Validity period of the registration certificate……

6.3 Grade : ……Contractor's grade awarded under this certificate……

6.4 Field Code : ……Field code registered under this certificate relevant to this tender……

7. **Registration of Service Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

7.1 Registration No. : Service Tax Registration number ……

7.2 Effective Date : Effective date for the contractor to impose service tax on services ……

8. **Contract Sum and Period**

8.1 Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***) : RM……Agreed Tender price……
Appendix A1 is the form inside the *tender document with price which have been signed by the company.

8.2 Allocation for Service Tax (if applicable) : RM ……Service Tax in numbers……

8.3 Contract Sum : 0.4% / 0.8% ePP fee is inclusive in offer price

8.4 Contract Period : RM …Tender Price + Service Tax (if applicable)……

8.5 Possession of Site Date : ……Days/Weeks/Months/Year……

8.6 Date for Completion for the whole of the works : ……DD/MM/YYYY……

9. *** Performance Bond**

9.1 Rate of Performance Bond : 5 %

9.2 Formula of Performance Bond : 5% x RM ……Contract sum……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

9.3	Value of Performance Bond	:	In numbers .....
9.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee. If the Performance Bond is not submitted on the possession of site date, the Government reserves the right to implement the Performance Guarantee Sum method.
9.5	Validity Period	:	*From the effective date of contract until 12 months after the Defect Liability Period – for project value until RM10 million; Or *From the effective date of contract until 24 months after the Defect Liability Period – for project value more than RM10 million.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A3 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

10. *** Insurance Policy**

10.1	Policy Value	:	RM…In numbers (Based on Contract Sum and where relevant, to include amount to be added to full value of Contract Sum as the insured sum).
10.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

11. *** Public Liability Insurance Policy**

11.1	Policy Value	:	RM…In numbers (Based on Contract Sum)……..
11.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract, defects liability period and 3 months 14 days

12. **Imposed *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***
(Delay in completing the works as according to the stipulated schedule)

12.1	Formula	:	Formula is based on the 1PP pertaining to Letter of Acceptance ……
*12.2	Rate per day	:	RM…In numbers ……..

13. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**
(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

13.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
13.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant

Formula:

$$\frac{\text{1\% X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the cost of builder's work exclude tax

**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

**strike whichever not applicable*

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tingkat 10, No. 45, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya Malaysia
Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan
Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA
(u.p. : Setiausaha Bahagian)

Sekretariat
Majlis Perundingan
Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No…… representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

LAMPIRAN 10
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi Tender Kerja)

Untuk Perolehan Dengan Syarikat Yang **Tidak Berdaftar** Di Bawah JKDM Bagi **Kerja Lain** Yang **Dikenakan** Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……..
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

Tender Untuk : ……Tajuk Tender……..…
No. *Tender/ Kontrak : ……No. * Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran tender tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM…Harga kontrak dalam angka….) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…….. tertakluk kepada dokumen tender menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 % cukai perkhidmatan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Pelarasan harga dan kadar harga dalam *Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimana pun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

5. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada……hh/bb/tttt…… . Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM….Nilai bon dalam angka……..) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…….

*(b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit……Nilai insurans dalam perkataan…….. (RM……Nilai insurans dalam angka……..);

*(c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah: Ringgit……Nilai insurans dalam perkataan…… (RM……Nilai insurans dalam angka……..);

*(d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

mengikut ketetapan seperti di ***Lampiran A***. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 5 di atas, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

6. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

*7. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak ...Bil. minimum peserta.....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \text{ X Harga Kontrak*}}{\text{RM24,000**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*7. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.
Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

8. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*9. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 7 dan 8 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

10. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;

(d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak *(Deed Of Assignment)* dengan Subkontraktor terlebih dahulu;

(h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen tender;

(j) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(k) syarikat tuan digulungkan;

(l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak;

(n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

11. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 10, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

12. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

13. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangan balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:

(a) Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan

(b) Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.

14. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama ……Tempoh dalam angka…… hari/minggu/bulan*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada ……dd/mm/yyyy……

15. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat ……..		Tandatangan Saksi Syarikat ……	
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor**

2.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
2.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
2.3 Gred	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……
2.4 Kategori	:	……Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
2.5 Pengkhususan	:	……Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

3. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)**

3.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
3.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
3.3 Gred	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……
3.4 Kategori	:	……Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini……
3.5 Pengkhususan	:	……Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

4. **Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil Bumiputera) (jika berdaftar)**

4.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan BPKU……
4.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil ini……
4.3 Gred Kontraktor	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

5. **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

5.1 No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran dengan PUKONSA……
5.2 Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil PUKONSA……
5.3 Gred Kontraktor	:	……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

5.4 Kepala : ……Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

5.5 Sub Kepala : Sub Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini ……

6. **Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (jika berdaftar)**

6.1 No. Pendaftaran : ……Nombor pendaftaran dengan UPKJ……

6.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil UPKJ ……

6.3 Gred Kontraktor : ……Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini……

6.4 Kod Bidang : ……Kod bidang yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini……

7. **Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan**

7.1 No. Pendaftaran : ……Nombor pendaftaran cukai perkhidmatan……

7.2 Tarikh Kuat Kuasa : Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai perkhidmatan ke atas perkhidmatan ……

8. **Harga dan Tempoh Kontrak**

8.1 Harga Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***) : RM……Harga Tender yang telah disetuju terima……
Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.

8.2 Peruntukan Cukai Perkhidmatan (sekiranya berkaitan) : RM ……Cukai Perkhidmatan dalam angka……

8.3 Harga Kontrak : RM ……Harga Tender + Cukai Perkhidmatan (jika berkaitan)……

8.4 Tempoh Kontrak : ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……

8.5 Tarikh Milik Tapak : ……DD/MM/YYYY……

8.6 Tarikh Siap Kerja : ……DD/MM/YYYY……

9. ***Bon Pelaksanaan**

9.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 5%

9.2 Formula Bon Pelaksanaan : 5% x RM ……Harga Kontrak……

9.3 Nilai Bon Pelaksanaan : ……Dalam angka……

9.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful.

Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No.Tender/ Kontrak…..

Pelaksanaan

9.5	Tempoh Sah Laku	:	*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta; atau *Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***
Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

10. ***Polisi Insurans Kerja**

10.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak dan di mana berkaitan, termasuk amaun yang perlu ditambah kepada nilai penuh Harga kontrak sebagai nilai yang diinsuranskan).
10.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

11. ***Polisi Insurans Tanggungan Awam**

11.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak)……
11.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari.

12. **Kenaan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD)**
(Lewat menyiapkan kerja mengikut jadual yang ditetapkan)

12.1	Formula	:	Formula adalah berdasarkan ketetapan seperti di 1PP berkaitan Surat Setuju Terima ……
12.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka

13. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

13.1	Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ	:	Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)
13.2	Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ	:	..... peserta

Formula:

1% X Harga Kontrak*
RM24,000**

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tingkat 10, No. 45, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya Malaysia
Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan
Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA
(u.p. : Setiausaha Bahagian)

Sekretariat
Majlis Perundingan
Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ... nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : ……*No. Tender/ Kontrak……..

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan …….. yang mewakili syarikat ……. nombor pendaftaran……. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh)
)
)
……..)
di……..)
pada ……)

Tandatangan…….

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

LAMPIRAN 10
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
(for the Tender of Works)

Procurement **Other Than Construction Works** With Companies **Unregistered** Under JKDM **Taxable** Under The Service Tax Act 2018

Our Reference : ……Agency's reference……
Date : ……Date……

……Company's name……
……Company's address……
……

Sir,

Tender for:……Title of the Tender……
Tender/Contract Number :……*Tender/Contract number……

This is to inform that the Government has agreed to accept your tender for a consideration of Ringgit ……Contract Sum in words…… (RM……Contract Sum in number……) being the Contract Sum for a contract period of ……*Day/Week/Month/Year…… subject to the /tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company. A contract document shall be signed immediately by incorporating the terms in tender document and all the terms in ***Appendix A***. Until the contract document is signed, this Letter shall continue to bind the Parties.

3. The Contract Sum is exclusive of Government's allocation of _____Percentage rate under the Service Tax Act 2018_____% service tax as your company is not registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). If your company has registered with the JKDM, you are required to inform the registration number and its effective date to the Government for rationalisation of the contract sum within seven (7) days from the date of JKDM's approval letter. The payment of service tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. The rationalisation of price dan rates in the *Schedule of Prices and/or Summary of Tender or Bill of quantities, whichever is applicable after being examined and adjusted by the Government on their reasonableness, where upon forming part of the contract terms. However, the Contract Sum as above is remain unchanged.

5. The possession of site date as stated in the Conditions of Contract is on ……. However, you are reminded that no work shall commence **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit ……Bond value in words……..(RM……Bond value in number…….. and if the Performance Bond is not submitted on the possession of site date, the Government reserves the right to implement the Performance Guarantee Sum method;
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) Public Liability Insurance Policy (i.e. insurance against personal injuries and damage to property) in the amount of not less than Ringgit……Value of insurance in words……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

(RM ……Value of insurance in numbers……);

*(c) Insurance of Works in the amount of Ringgit ……Value of insurance in words……..
(RM ……Value of insurance in numbers……);

*(d) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A***. However, for the purpose of commencement of work and for no other purpose, you shall produce cover notes for the said insurance policies and the receipt of premium paid to the Superintending Officer (S.O.). You are required to deposit the said insurance policies (if not yet deposited) in accordance with paragraph 5 as above, not later than a period of 30 days from the date the cover notes are produced. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

6. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

*7. Your company is also required to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government based on the Contract Sum with a minimum number of ……Min. number of participants…… PROTÉGÉ participants, without any cost to the Government. The minimum number of participants required is calculated based on the formula as below :

$$\frac{1\% \text{ X Contract Sum*}}{\text{RM24,000**}}$$

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the cost of builder's work exclude tax
**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **exceeding** the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

*7. Your company is also encouraged to implement the Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) programme as stipulated by the Government.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is **Not exceeding** the threshold value and the company is encourage to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2.

8. For the purpose of the PROTÉGÉ programme, your company is required to:

(a) submit the PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule based on the contract to the PROTÉGÉ's Secretariat for approval within two (2) weeks after the signing of the Acknowledgement Receipt of this Letter by your company;

(b) implement the PROTÉGÉ Programme in accordance with the approved PROTÉGÉ Programme Implementation Schedule;

(c) update the information on the experience of implementing PROTÉGÉ programme in the Ministry of Finance's ePerolehan system or Construction Industry Development Board's system, whichever is applicable;

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

(d) submit the certificate or acknowledgement letter by the PROTÉGÉ Secretariat to the Agency immediately after completion of the implementation of the PROTÉGÉ programme; and

(e) submit reports on implementation of the PROTÉGÉ programme to the PROTÉGÉ Secretariat.

*9. In the event your company fail to comply with any terms in paragraph 7 and 8 or any instructions by the Government, the Government reserves the right not to consider any new contract or contract extension with your company in the future.

This paragraph is applicable if the Contract Sum is exceeding the threshold value and the company is required to implement PROTÉGÉ programme as stipulated in 1PP/PK 1.2. This paragraph can be strike out if the Contract Sum is not exceeding the threshold value.

10. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 5 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the contractor fails to commence work within two (2) weeks from the date for possession of site;

(d) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(e) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(f) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the tender process until the contract document is signed;

(g) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government. In the event the Government approves your application to subcontract part or the whole of the works, the approval is subject to the Contractor binding a deed of assignment agreement with the sub-contractor earlier on;

(h) the company fails to complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(i) the company fails to comply with any terms/instructions in the tender document;

(j) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(k) the company is wound up;

(l) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(m) the contractor fails/breaches in performing his duties as stipulated in the Conditions of Contract;

(n) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(o) public interest or national security and interest is involved.

11. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 10, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

12. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

13. You are also required to submit the following documents together with this Letter which has been signed by you, for the approval of the Superintending Officer before commencing work on the site:

(a) The names of the subcontractor together with his experience and parts of work involved; and

(b) The Work Programme for the implementation of this project.

14. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

Appendix A

CONTRACT DETAILS

Tender's Title

……

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number ……
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate ……

2. **Registration with the Construction Industry Development Board (CIDB) under the 'Perakuan Pendaftaran Kontraktor'**

2.1 Registration No.	:	Registration number with CIDB under this certificate ……
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
2.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……
2.4 Category	:	Contractor's grade category registered under this certificate relevant to this tender ……
2.5 Specialty	:	Contractor's specialty registered under this certificate relevant to this tender ……

3. **Registration with the Construction Industry Development Board (CIDB) under the 'Sijil Perolehan Kerja Kerajaan' (if registered)**

3.1 Registration No.	:	Registration number with CIDB under this certificate ……
3.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
3.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……
3.4 Category	:	Contractor's grade category registered under this certificate relevant to this tender ……
3.5 Specialty	:	Contractor's specialty registered under this certificate relevant to this tender ……

4. **Registration with the Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil Bumiputera) (if registered)**

4.1 Registration No.	:	Registration number with BPKU ……
4.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……
4.3 Grade	:	Contractor's grade awarded under this certificate ……

5. **Registration with the Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (if registered)**

5.1 Registration No.	:	Registration number with PUKONSA ……
5.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate ……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

5.3 Grade : ……Contractor's grade awarded under this certificate……

5.4 Head : ……Head registered under this certificate relevant to this tender……

5.5 Sub Head : ……Sub Head registered under this certificate relevant to this tender……

6. **Registration with the Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (if registered)**

6.1 Registration No. : ……Registration number with UPKJ……

6.2 Validity period : ……Validity period of the registration certificate……

6.3 Grade : ……Contractor's grade awarded under this certificate……

6.4 Field Code : ……Field code registered under this certificate relevant to this tender……

7. **Registration of Service Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

7.1 Registration No. : Service Tax Registration number ……

7.2 Effective Date : Effective date for the contractor to impose service tax on services ……

8. **Contract Sum and Period**

8.1 Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***) : RM……Agreed Tender price
Appendix A1 is the form inside the *tender document with price which have been signed by the company.

8.2 Allocation for Service Tax (if applicable) : RM ……Service Tax in numbers……

8.3 Contract Sum : 0.4% / 0.8% ePP fee is inclusive in offer price

8.4 Contract Period : RM …Tender Price + Service Tax (if applicable)……

8.5 Possession of Site Date : ……Days/Weeks/Months/Year……

8.6 Date for Completion for the whole of the works : ……DD/MM/YYYY……

9. *** Performance Bond**

9.1 Rate of Performance Bond : 5 %

9.2 Formula of Performance Bond : 5% x RM ……Contract sum……

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

9.3	Value of Performance Bond	:	In numbers .....
9.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee. If the Performance Bond is not submitted on the possession of site date, the Government reserves the right to implement the Performance Guarantee Sum method.
9.5	Validity Period	:	*From the effective date of contract until 12 months after the Defect Liability Period – for project value until RM10 million; Or *From the effective date of contract until 24 months after the Defect Liability Period – for project value more than RM10 million.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A3 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

10. *** Insurance Policy**

10.1	Policy Value	:	RM…In numbers (Based on Contract Sum and where relevant, to include amount to be added to full value of Contract Sum as the insured sum).
10.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

11. *** Public Liability Insurance Policy**

11.1	Policy Value	:	RM…In numbers (Based on Contract Sum)……..
11.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract, defects liability period and 3 months 14 days

12. **Imposed *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***
(Delay in completing the works as according to the stipulated schedule)

12.1	Formula	:	Formula is based on the 1PP pertaining to Letter of Acceptance ……
*12.2	Rate per day	:	RM…In numbers……..

13. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (if applicable)**
(For procurement which have exceeded the threshold value as stipulated in the 1PP/PK1.2)

13.1	Subject to the implementation of the PROTÉGÉ Program	:	Yes / No According to the threshold value stipulated in 1PP/PK1.2
13.2	Minimum number of PROTÉGÉ participant	:	..... participant

Formula:

1% X Contract Sum*
RM24,000**

*For the purpose of PROTÉGÉ's calculation, the Contract Sum is the cost of builder's work exclude tax

**PROTÉGÉ's allowance (RM2,000 per person x 12 months)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

**strike whichever not applicable*

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tingkat 10, No. 45, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya Malaysia
Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan
Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
62652 PUTRAJAYA
(u.p. : Setiausaha Bahagian)

Sekretariat
Majlis Perundingan
Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668, PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num……..

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Tender/Contract Num. : ……*Tender/Contract Num.……..

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

LAMPIRAN 11

SURAT NIAT

.....
.....
.....
.....
..... Tarikh surat

Tuan,

.....

.....

Merujuk kepada tender bekalan/perkhidmatan/kerja tuan yang tersebut di atas, Kerajaan Malaysia ingin memberitahu tuan bahawa pada amnya terma-terma tender tuan boleh diterima oleh Kerajaan.

2. Walau bagaimanapun, Kerajaan tidak dapat menerima tender tuan tanpa perbincangan/rundingan lanjut dengan tuan berhubung dengan terma-terma tertentu untuk kontrak yang dicadangkan itu, terutama terma-terma yang berkenaan dengan perkara-perkara berikut:

*2.1 harga tender;

*2.2 pembiayaan kontrak yang dicadangkan;

*2.3 penyertaan tenaga kerja tempatan/Bumiputera;

*2.4 pemindahan teknologi/latihan/guna tenaga tempatan;

*2.5 terma-terma pembayaran;

*2.6 kandungan tempatan – berhubung dengan misalnya bahan-bahan, ejen pengembaraan, pengangkutan, insurans dan lain-lain.

*2.7 .....

3. Bagi tujuan perbincangan/rundingan, Kerajaan bercadang untuk mengadakan mesyuarat di antara wakil-wakil Kerajaan dengan pihak tuan. Sila nyatakan secara rasmi persetujuan tuan untuk berbincang/berunding *dalam tempoh ..... hari daripada tarikh surat ini. Jika tuan bersetuju, tarikh mesyuarat akan ditetapkan kelak.

4. Surat ini adalah RAHSIA KERAJAAN dan tidak boleh disebarkan kepada mana-mana pihak lain.

5. Surat ini hanyalah suatu surat niat dan hendaklah tidak ditafsirkan dalam apa-apa cara jua sebagai mengikat Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Pegawai)

*Potong jika tidak berkenaan

(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF INTENT

.....
.....
.....
.....
..... Date of letter

Dear Sir,

.....

.....

With reference to your tender for the above mentioned *Supply/Services/Works, the Government of Malaysia wishes to indicate to you that generally the terms of your tender are acceptable to the Government

2. The Government however is unable to accept your tender without further discussion/negotiation with you in relation to other specific terms of the proposed Contract, in particular the terms relating to the following matters:

*2.1 tender price;

*2.2 financing of the proposed contract;

*2.3 local/Bumiputera participation

*2.4 transfer of technology/training of locals;

*2.5 terms of payment;

*2.6 local content – in respect of eg. materials, travel, transportation, insurance etc.

*2.7 .....

3. For the purpose of discussion/negotiation, the Government proposes to arrange a series of meeting between the Government's representatives and yourselves. Please indicate officially your agreement to discuss/negotiate *within ..... days from the date of this letter. If you do agree, the date for the meeting will be determined later.

4. This letter is considered as a GOVERNMENT SECRET and cannot be made known to others.

5. This is a letter of intent and shall not be construed to bind the Government in any manner whatsoever.

Yours truly,

.....
(Signature of the Officer)

*Strike if not applicable

LAMPIRAN 12

FORMAT PESANAN KERAJAAN YANG BELUM DIISI

KERAJAAN MALAYSIA
PESANAN KERAJAAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

AM 75E – Pin. 1/2015
Muka surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika bekalan/perkhidmatan tidak diterima sebelum tarikh tersebut

Tahun Kewangan :

Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Dokumen	Tarikh Dokumen

Kod Pegawai Pengawal Pembayar		
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar		

Kepada Pembekal / Kontraktor (No. Pendaftaran Perniagaan) (No. Pendaftaran Cukai Jualan/Perkhidmatan Dengan JKDM) (Tarikh Kuat kuasa Pendaftaran Cukai Jualan/Perkhidmatan) (Nama dan Alamat) **No. Kontrak / Surat Setuju Terima / Lain-lain rujukan**	**Sila bekalkan barang / perkhidmatan yang tersebut di bawah ini kepada** **pada atau sebelum :**

KOD DIPERTANGGUNG													
Bil	**Pegawai Pengawal**	**Kump. PTJ & PTJ**	**Vot/ Dana**	**Program/ Aktiviti**	**Projek**	**Setia**	**Sub Setia**	**CP**	**Kod Akaun**	**Kod Item**	**Kuantiti**	**Harga Seunit (RM)**	**Amaun (RM)**
												Jumlah (RM)	
												Jumlah Keseluruhan (RM)	
Amaun:													
Perihal:													

Penyedia			
Jawatan		**Tarikh**	
Pelulus		**Tandatangan**	
Jawatan		**Tarikh**	
Dibatalkan			
Jawatan		**Tarikh**	
No. Dokumen Kawalan			

No. Kelulusan Perb. :

KERAJAAN MALAYSIA
PESANAN KERAJAAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

AM 75E – Pin. 1/2015
Muka surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika bekalan/perkhidmatan tidak diterima sebelum tarikh tersebut

Tahun Kewangan :

Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Dokumen	Tarikh Dokumen

Kod Pegawai Pengawal Pembayar		
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar		

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan perkhidmatan yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ Tandatangan Pembekal/ Kontraktor _____

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama, no. daftar syarikat, alamat dan no akaun bank berserta bil/invois sebanyak 2 salinan sekiranya pesanan kerajaan dijana di luar sistem ePerolehan.

Kelewatan bayaran berlaku jika pesanan kerajaan tidak lengkap.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa

* (1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan / *disimpan dan dibukukan dalam Lejer stor
No. folio _____

* (2) perkhidmatan yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____

*potong mana yang tidak berkenaan

Nota Peringatan: Ruangan ini hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan sekiranya pesanan kerajaan dijana di luar sistem ePerolehan.

Pembekal/Kontraktor diberi peringatan supaya mengemukakan bil/tuntutan yang lengkap dalam tempoh 14 hari daripada tarikh bekalan atau perkhidmatan dibekalkan untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada pembekal/kontraktor jika bil/tuntutan tidak dihantar dengan segera dalam tempoh 14 hari.

Potongan bayaran transaksi sebanyak <<0.8%>> akan dikenakan ke atas nilai pesanan kerajaan yang dijana melalui sistem ePerolehan bagi pembelian terus atau kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran manakala potongan bayaran transaksi sebanyak <<0.4%>> akan dikenakan ke atas nilai pesanan yang dijana melalui sistem ePerolehan bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali bayaran.

No. Kelulusan Perb. :

KERAJAAN MALAYSIA
LAMPIRAN

Muka surat 1/1

Tahun Kewangan :

Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Dokumen	Tarikh Dokumen

Kod Pegawai Pengawal Pembayar		
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar		

Senarai Alamat Penghantaran

Bil	Nama Penerima	Alamat Penghantaran	Kuantiti	Kod Item	Pembekalan / Perkhidmatan dibuat pada atau sebelum

FORMAT PESANAN KERAJAAN YANG TELAH DIISI

AM 75E - Pin. 1/2015

KERAJAAN MALAYSIA

PESANAN KERAJAAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Muka surat 1 / 3

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika bekalan/perkhidmatan tidak diterima sebelum tarikh tersebut

Tahun Kewangan 2016

Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Dokumen	Tarikh Dokumen
P1	1107	PO160000000000188	15/04/2016

Kod Pegawai Pengawal Pembayar	D4	Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar	42240201	Kumpulan Ptj Kementerian Kesihatan
		Pejabat Pengarah Hospital Kuala Lumpur Unit Pentadbiran/Kewangan/

Kepada Pembekal / Kontraktor

000930221-A

234444444222

01/04/2016

JAKASAMA ENTERPRISE
NO.5 KEDAI KOP.P'BGN DAERAH, LOT 2840, JALAN BESAR, PEKAN SUNGAI BESAR, 45300, SABAK BERNAM, SELANGOR, MALAYSIA

No. Kontrak/Surat Setuju Terima/Lain-Lain Rujukan

Sila bekalkan barang / perkhidmatan yang tersebut di bawah ini kepada

RUJUK LAMPIRAN

pada atau sebelum: RUJUK LAMPIRAN

KOD DIPERTANGGUNG

Bil	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Item	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Amaun (RM)
1	D4	42240201	B42	010399					A0118000	501215390010000107	10.000	21.00	210.00
	Fresh fish A-1 300-500 gram seekor jernih												
2	D4	42240201	P42		00300	029	0027	Langsung	A0118100	901016030000900000	35	15.90	556.50
	Catering services												
												Jumlah (RM)	**766.50**
												Jumlah Keseluruhan (RM)	**766.50**

Amaun: Ringgit Malaysia Tujuh Ratus Enam Puluh Enam Dan Sen Lima Puluh Sahaja

Perihal: Pembekalan Makanan Untuk Majlis Keramaian Unit Pentadbiran Hospital Kuala Lumpur

AM 75E - Pin. 1/2015

KERAJAAN MALAYSIA

PESANAN KERAJAAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Muka surat 2 / 3

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika bekalan/perkhidmatan tidak diterima sebelum tarikh tersebut

Penyedia	NOORFADZILAH BINTI MOHD RADZI		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN GRED W17	**Tarikh**	15/04/2016
Pelulus	ZAZA ELIZA BINTI MOHD REDZA	**Tandatangan**	**Dokumen ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan.**
Jawatan	AKAUNTAN GRED W41	**Tarikh**	15/04/2016
Dibatalkan			
Jawatan		**Tarikh**	
No. Dokumen Kawalan	PO160000000000188		

KERAJAAN MALAYSIA
PESANAN KERAJAAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

AM 75E - Pin. 1/2015

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang/perkhidmatan tidak diterima sebelum tarikh tersebut

Tahun Kewangan 2016

Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Dokumen	Tarikh Dokumen
P1	1107	PO160000000000188	15/04/2016

Kod Pegawai Pengawal Pembayar	D4	Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar	42240201	Kumpulan Ptj Kementerian Kesihatan
		Pejabat Pengarah Hospital Kuala Lumpur Unit Pentadbiran/Kewangan/

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan perkhidmatan yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan

bertarikh _____

Tarikh _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama, no. daftar syarikat, alamat dan no akaun bank beserta bil/invois sebanyak 2 salinan sekiranya pesanan kerajaan dijana di luar sistem ePerolehan.

Kelewatan bayaran berlaku jika pesanan kerajaan tidak lengkap.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa

* (1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan / *disimpan dan dibukukan dalam Lejar stor
No. folio _____

* (2) perkhidmatan yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____

Nota Peringatan: Ruangan ini hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan sekiranya pesanan kerajaan dijana di luar sistem ePerolehan.

Pembekal/Kontraktor diberi peringatan supaya mengemukakan bil/tuntutan yang lengkap dalam tempoh 14 hari daripada tarikh bekalan atau perkhidmatan dibekalkan untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada pembekal/kontraktor jika bil/tuntutan tidak dihantar dengan segera dalam tempoh 14 hari.
Potongan bayaran transaksi sebanyak <<0.8%>> akan dikenakan ke atas nilai pesanan kerajaan yang dijana melalui sistem ePerolehan bagi pembelian terus atau kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran manakala potongan bayaran transaksi sebanyak <<0.4%>> akan dikenakan ke atas nilai pesanan yang dijana melalui sistem ePerolehan bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali bayaran.

No. Kelulusan Perb. :

KERAJAAN MALAYSIA
LAMPIRAN

Muka surat 1 / 1

Tahun Kewangan 2016

Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Dokumen	Tarikh Dokumen
P1	1107	PO160000000000188	15/04/2016

Kod Pegawai Pengawal Pembayar	D4	Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar	42240201	Kumpulan Ptj Kementerian Kesihatan
		Pejabat Pengarah Hospital Kuala Lumpur Unit Pentadbiran/Kewangan/

Senarai Alamat Penghantaran

Bil	Nama Penerima	Alamat Penghantaran	Kuantiti	Kod Item	Pembekalan / Perkhidmatan dibuat pada atau sebelum
1	Unit Perolehan Kerajaan (Pembelian)	Hospital Kuala Lumpur, Jalan Pahang, Kuala Lumpur, Kuala Lumpur, 50586, W.P. Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan (K.L), Malaysia	20	901016030000900000	17/04/2016
2	Unit Perolehan Kerajaan (Pembelian)	Hospital Kuala Lumpur, Jalan Pahang, Kuala Lumpur, Kuala Lumpur, 50586, W.P. Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan (K.L), Malaysia	10	501215390010000107	17/04/2016
3		Unit Pentadbiran Luar, Hospital Kuala Lumpur, Kuala Lumpur, 33333, W.P. Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan (K.L), Malaysia	15	901016030000900000	17/04/2016

PENGGUNAAN PESANAN KERAJAAN DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

1. Pesanan Kerajaan

(i) Pesanan Kerajaan adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada syarikat untuk memesan bekalan atau perkhidmatan.

(ii) Pesanan Kerajaan hendaklah dikeluarkan untuk perolehan bekalan dan perkhidmatan secara bukan bermasa yang bernilai tidak melebihi RM20,000 berdasarkan ketetapan seperti di perenggan 3 dalam 1PP/PK 4.

(iii) Semua perolehan bekalan/perkhidmatan yang dilaksanakan oleh Agensi Kerajaan Persekutuan yang eP *enabled*, hendaklah dibuat dengan menggunakan sistem ePerolehan secara atas talian dengan pembekal.

(iv) Pesanan Kerajaan perlu dikeluarkan terlebih dahulu sebelum bekalan/perkhidmatan diperolehi daripada pembekal.

(v) Pesanan Kerajaan hendaklah disediakan dalam tiga (3) salinan sebelum atau pada masa barang-barang atau perkhidmatan dipesan:

(a) Salinan asal dan kedua hendaklah dihantar kepada pembekal atau kontraktor. Salinan asal hendaklah dikembalikan oleh pembekal atau kontraktor bersama bil atau invois asal. Pembayaran tidak boleh dibuat jika salinan asal Pesanan Kerajaan tidak dikembarkan bil atau invois asal; dan

(b) Salinan kedua boleh disimpan oleh pembekal atau kontraktor dan salinan ketiga ditinggalkan dalam buku untuk rekod pejabat.

(vi) Bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan yang dilaksanakan oleh Agensi yang bukan eP *enabled*, Agensi adalah dibenarkan untuk mengeluarkan Pesanan Kerajaan secara manual.

(vii) Pesanan Kerajaan hendaklah ditandatangani hanya oleh pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Pemberian kuasa untuk menandatangani Pesanan Kerajaan hendaklah dibuat setiap tahun. Pesanan Kerajaan hendaklah dicop/dicatatkan nama pegawai yang menandatanganinya dan dicop nama Jabatan.

(viii) Bagi memastikan Pesanan Kerajaan yang dikeluarkan tidak berlaku pertindihan, Agensi perlu membuat senarai daftar kod yang dikawal oleh satu unit di Agensi masing-masing bagi memastikan “no. dokumen” di Pesanan Kerajaan yang dikeluarkan secara manual adalah unik bagi setiap Pesanan Kerajaan yang dikeluarkan.

(ix) Bagi Pesanan Kerajaan yang disediakan secara elektronik, dua (2) salinan perlu dicetak pada masa pembekalan atau perkhidmatan dipesan:

(a) Pesanan Kerajaan asal dan salinan hendaklah dihantar kepada pembekal atau kontraktor. Salinan asal hendaklah dikembalikan oleh pembekal atau kontraktor bersama bil atau invois untuk dibuat bayaran. Salinan kedua adalah untuk simpanan kontraktor; dan

(b) Salinan pejabat boleh dicetak melalui sistem apabila diperlukan.

(x) Sekiranya salinan asal Pesanan Kerajaan hilang, Pegawai Pengawal/Pemegang Waran boleh mengeluarkan satu salinan yang diperakui benar bagi Pesanan Kerajaan asal itu. Pegawai Pengawal/Pemegang Waran mestilah mencatatkan pada salinan pejabat bahawa salinan asal telah hilang dan satu salinan yang diperakui itu hendaklah dikembarkan kepada bil/invois untuk pembayaran dan suatu perakuan hendaklah diberikan bahawa Pesanan Kerajaan yang hilang tersebut belum pernah dibayar sebelum itu.

(xi) Pesanan Kerajaan hendaklah dikeluarkan dengan segera kepada pembekal yang berjaya setelah menerima keputusan Jawatankuasa Sebut Harga.

(xii) Manual penggunaan sistem ePerolehan boleh dirujuk melalui laman sesawang http://home.eperolehan.gov.my.

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 13
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
TANPA DOKUMEN KONTRAK
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Perolehan Daripada **Pembekal**

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai “Surat ini”).

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan.

3. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

4. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

5. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga Surat ini ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

6. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 6, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

7. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

8. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Harga dan Tempoh Kontrak**

3.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
3.2	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
3.3	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender……
3.4	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
3.5	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
3.6	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

4. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

5. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

6. ***Bon Pelaksanaan**

6.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan
6.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula
6.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka
6.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
6.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***
Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

7. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

7.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka
7.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

8. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***
(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

8.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*8.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 13
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
WITHOUT CONTRACT DOCUMENT
(for the *Quotation/Tender of Goods)
Procurement **of Goods**

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company.

3. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

4. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until this Letter is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

5. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 6, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

6. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

7. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number .....
1.2	Validity Period	:	Validity period of the registration certificate .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number .....
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Contract Sum and Period**

3.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
3.2	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
3.3	Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price.....
3.4	Contract Period	:	Days/Weeks/Months/Year .....
3.5	Contract Commencement Date	:	DD/MM/YYYY .....
3.6	Contract Expiry Date	:	DD/MM/YYYY .....

4. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

5. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

6. ***Performance Bond**

6.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
6.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
6.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
6.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
6.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

7. ***Insurance Policy *(if applicable)***

7.1	Policy Value	:	RM……..…… In numbers
7.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

8. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**
(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

8.1	Formula	:	…… Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*8.2	Rate per day	:	RM…..…… In numbers

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

LAMPIRAN 14
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
TANPA DOKUMEN KONTRAK
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Perolehan **Bekalan** Yang **Diberi Pengecualian Cukai** Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……**Tajuk *Sebut Harga/Tender**……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak**……**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan.

3. Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai jualan selaras dengan pengecualian yang diberikan di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 yang dengannya Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 akan dikeluarkan sebelum sebarang pembayaran dibuat.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…….. (RM……Nilai polisi dalam angka……..) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

6. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga Surat ini ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

7. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 6, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

8. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

9. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

.....Tajuk *Sebut Harga/Tender.....

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
1.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran.....

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
2.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.....
2.3 Kod Bidang	:	.....Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini.....
2.4 Taraf Syarikat	:	.....Bumiputera/ Bukan Bumiputera.....
2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	.....Tempoh sah laku taraf Bumiputera.....

3. **Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan**

3.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran cukai jualan.....
3.2 Tarikh Kuat Kuasa	:	.....Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai jualan ke atas barang.....

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1 Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM.....Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima..... Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2 Peruntukan Cukai Jualan (sekiranya berkaitan)	:	RM .....Cukai Jualan dalam angka.....
4.3 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4 Harga Kontrak	:	RM .....Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Jualan (jika berkaitan).....
4.5 Tempoh Kontrak	:	.....Hari/Minggu/Bulan/Tahun.....
4.6 Tarikh Mula Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....
4.7 Tarikh Tamat Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.……
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka……

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 14
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
WITHOUT CONTRACT DOCUMENT
(for the *Quotation/Tender of Goods)

Procurement of Goods That are Given Sales Tax **Relief** Under the Sales Tax (Persons Exempted From Payment of Tax) Order 2018

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company.

3. The Contract Sum is exclusive of sales tax in accordance with the relief given under the Sales Tax (Persons Exempted From Payment of Tax) Order 2018 whereby a Certificate Under Sales Tax (Persons Exempted From Payment of Tax) Order 2018 will be issued before any payment is made.

4. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

6. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

7. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 6, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

8. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

9. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : …*Quotation/Tender/Contract Num.

requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer’s Full Name)
Officer’s Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

.....

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number .....
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1 Registration No.	:	Registration number .....
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3 Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4 Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5 Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Sales Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

3.1 Registration No.	:	Sales Tax Registration number .....
3.2 Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose sales tax on goods .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1 *Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2 Allocation for Sales Tax (if applicable)	:	RM ..... Sales Tax in numbers
4.3 ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4 Contract Sum	:	RM ..... Quotation/Tender Price + Sales Tax (if relevant)
4.5 Contract Period	:	..... Days/Weeks/Months/Year
4.6 Contract Commencement Date	:	..... DD/MM/YYYY
4.7 Contract Expiry Date	:	..... DD/MM/YYYY

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy *(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers ……..
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers ……

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 15
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
TANPA DOKUMEN KONTRAK
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Syarikat Yang **Berdaftar** Dengan JKDM Dan
Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai “Surat ini”).

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan.

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak ____Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018____% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

6. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga Surat ini ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

7. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 6, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

8. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

9. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

.....Tajuk *Sebut Harga/Tender.....

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
1.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran.....

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
2.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.....
2.3 Kod Bidang	:	.....Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini.....
2.4 Taraf Syarikat	:	.....Bumiputera/ Bukan Bumiputera.....
2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	.....Tempoh sah laku taraf Bumiputera.....

3. **Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar),**

3.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran Cukai Jualan.....
3.2 Tarikh Kuat Kuasa	:	.....Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai jualan ke atas barang.....

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1 Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM.....Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima..... Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2 Peruntukan Cukai Jualan	:	RM .....Cukai Jualan dalam angka.....
4.3 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4 Harga Kontrak	:	RM .....Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Jualan.....
4.5 Tempoh Kontrak	:	.....Hari/Minggu/Bulan/Tahun.....
4.6 Tarikh Mula Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....
4.7 Tarikh Tamat Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka……

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 15
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
WITHOUT CONTRACT DOCUMENT
(for the *Quotation/Tender of Goods)
For Companies **Registered** With JKDM And Goods That Are **Taxable** Under The Sales Tax Act 2018

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company.

3. The Contract Sum is inclusive of Government's allocation of Percentage rate under the Sales Tax Act 2018 % sales tax as the goods is taxable and your company is registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

unless a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

6. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until this Letter is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

7. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 6, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

8. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

9. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1 Registration No.	:	Registration number
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance
2.3 Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender
2.4 Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera
2.5 Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status

3. **Registration of Sales Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered)**

3.1 Registration No.	:	Sales Tax Registration number
3.2 Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose sales tax on goods

4. **Contract Sum and Period**

4.1 *Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2 Allocation for Sales Tax	:	RM Sales Tax in numbers
4.3 ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4 Contract Sum	:	RM Quotation/Tender Price + Sales Tax
4.5 Contract Period	:	Days/Weeks/Months/Year
4.6 Contract Commencement Date	:	DD/MM/YYYY
4.7 Contract Expiry Date	:	DD/MM/YYYY

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy *(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers ……

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

LAMPIRAN 16
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
TANPA DOKUMEN KONTRAK
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)
Untuk Syarikat Yang **Tidak Berdaftar** Dengan JKDM Dan
Barangan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Jualan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan.

3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak ____Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018____% cukai jualan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : *No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

6. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga Surat ini ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

7. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 6, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

8. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

9. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

.....Tajuk *Sebut Harga/Tender.....

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
1.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran.....

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran.....
2.2 Tempoh Sah Laku	:	.....Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.....
2.3 Kod Bidang	:	.....Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini.....
2.4 Taraf Syarikat	:	.....Bumiputera/ Bukan Bumiputera.....
2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	.....Tempoh sah laku taraf Bumiputera.....

3. **Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan**

3.1 No. Pendaftaran	:	.....Nombor pendaftaran cukai jualan.....
3.2 Tarikh Kuat Kuasa	:	.....Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai jualan ke atas barang.....

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1 Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM.....Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima..... Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2 Peruntukan Cukai Jualan (sekiranya berkaitan)	:	RM .....Cukai Jualan dalam angka.....
4.3 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4 Harga Kontrak	:	RM .....Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Jualan (jika berkaitan).....
4.5 Tempoh Kontrak	:	.....Hari/Minggu/Bulan/Tahun.....
4.6 Tarikh Mula Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....
4.7 Tarikh Tamat Kontrak	:	.....DD/MM/YYYY.....

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Spesifikasi Pembekalan *(sekiranya berkaitan)***

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.……
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka……

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 16
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE WITHOUT CONTRACT DOCUMENT (for the *Quotation/Tender of Goods)

For **Unregistered** Companies With JKDM and Goods That Are **Taxable** Under the Sales Tax Act 2018

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender

***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company.

Percentage rate under the Sales Tax Act 2018

3. The Contract Sum is exclusive of Government's allocation of _____% sales tax as your company is not registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). If your company has registered with the JKDM, you are required to inform the registration number and its effective date to the Government for rationalisation of the contract sum within seven (7) days from the date of JKDM's approval letter. The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. It is hereby notified that no goods shall be supplied **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

unless a written waiver is given by an authorised person, for supply of goods that needs to be supplied urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

5. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until this Letter is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the supply of goods without prior approval from the Government;

(g) the company fails to supply the goods/complete the services within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated delivery specifications;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

6. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 6, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

7. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

8. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : …*Quotation/Tender/Contract Num.

requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer’s Full Name)
Officer’s Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number .....
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1 Registration No.	:	Registration number .....
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3 Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4 Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5 Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Sales Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

3.1 Registration No.	:	Sales Tax Registration number .....
3.2 Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose sales tax on goods/services .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1 *Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2 Allocation for Sales Tax (if applicable)	:	RM ..... Sales Tax in numbers
4.3 ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4 Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price + Sales Tax (if relevant).....
4.5 Contract Period	:	Days/Weeks/Months/Year .....
4.6 Contract Commencement Date	:	DD/MM/YYYY .....
4.7 Contract Expiry Date	:	DD/MM/YYYY .....

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Delivery of Goods**

*Items, quantities and/or delivery period and schedule of delivery as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of goods according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Delivery specification (if applicable)**

*Delivery specifications as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy** ***(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers ……..
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers ……

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

LAMPIRAN 17
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
TANPA DOKUMEN KONTRAK
(Bagi *Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)
Untuk Perolehan **Perkhidmatan**

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……**Tajuk *Sebut Harga/Tender**……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak**……**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai “Surat ini”).

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan.

3. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

4. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga Surat ini ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

6. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 5, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

7. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

8. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....
Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Harga dan Tempoh Kontrak**

3.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
3.2	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
3.3	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender……
3.4	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
3.5	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
3.6	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

4. **Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

5. **Skop Perkhidmatan/*Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)***

*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

6. ***Bon Pelaksanaan**

6.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
6.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
6.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
6.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
6.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***
Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

7. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

7.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
7.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

8. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***
(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

8.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan……
*8.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka……

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat ……. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 17
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
WITHOUT CONTRACT DOCUMENT
(for the *Quotation/Tender of Service)
For Procurement of **Services**

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company.

3. It is hereby notified no services shall be performed **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

4. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to perform the services within the stipulated time and the quality of services shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to perform the services within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

5. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until this Letter is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government;

(g) the company fails to complete the services/supply the goods within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated scope of services and/or Service Level Agreement;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

6. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 6, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

7. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

8. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : …*Quotation/Tender/Contract Num.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer’s Full Name)
Officer’s Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : …*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

……

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number ……
1.2	Validity Period	:	Validity period of the registration certificate ……

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number ……
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance ……
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender ……
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera ……
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status ……

3. **Contract Sum and Period**

3.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM…… Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
3.2	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
3.3	Contract Sum	:	RM …Quotation/Tender Price……
3.4	Contract Period	:	Days/Weeks/Months/Year ……
3.5	Contract Commencement Date	:	DD/MM/YYYY ……
3.6	Contract Expiry Date	:	DD/MM/YYYY ……

4. **Period and Schedule of Services Rendered**

*Items, quantities, types of services and/or period and schedule of services rendered as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of services rendered according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

5. **Specification/ Scope of Services/ *Service Level Agreement (SLA) (if applicable)***

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

*Specifications/Scope of Services/SLA as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

6. ***Performance Bond**

6.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
6.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……
6.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
6.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
6.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

7. ***Insurance Policy *(if applicable)***

7.1	Policy Value	:	RM……In numbers
7.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

8. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**
(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

8.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*8.2	Rate per day	:	RM…..In numbers ……

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 18
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
TANPA DOKUMEN KONTRAK
(Bagi *Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)
Untuk Perolehan Dengan Syarikat Yang **Berdaftar** Di Bawah JKDM Dan
Perkhidmatan Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan.

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak ____Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018____% cukai perkhidmatan memandangkan perkhidmatan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

6. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga Surat ini ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

7. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 6, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

8. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

9. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat ……..		Tandatangan Saksi Syarikat ……	
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

3.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran Cukai Perkhidmatan……
3.2	Tarikh Kuat Kuasa	:	Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan Cukai Perkhidmatan ke atas perkhidmatan ……

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2	Peruntukan Cukai Perkhidmatan	:	RM ……Cukai Perkhidmatan dalam angka……
4.3	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Perkhidmatan……
4.5	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
4.6	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
4.7	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……..*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Skop Perkhidmatan/*Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)***

*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	……Peratusan……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	……Formula……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	……Dalam angka……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka……
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	……Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.……
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka……..

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 18
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
WITHOUT CONTRACT DOCUMENT
(for the *Quotation/Tender of Service)

For Companies **Registered** With JKDM And Services That Are **Taxable** Under The Service Tax Act 2018

Our Reference : ……Agency's reference……
Date : ……Date……

……Company's name……
……Company's address……
……

Sir,

***Quotation / Tender for:**……Title of the *Quotation/Tender……
***Quotation/Tender/Contract Number :**……*Quotation/Tender/Contract number……

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit ……Contract Sum in words…… (RM……Contract Sum in number…) being the Contract Sum for a contract period of ……*Day/Week/Month/Year…….. subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company.

3. The Contract Sum is inclusive of Government's allocation of _____Percentage rate under the Service Tax Act 2018_____% service tax as the service is taxable and your company is registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. It is hereby notified no services shall be performed **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit ……Bond value in words……..(RM….Bond value in number……..);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit ……Policy value in words…… (RM……Policy value in number……) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to supply the goods within the stipulated time and the quality of goods shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to supply the goods within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

6. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until this Letter is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government;

(g) the company fails to complete the services/supply the goods within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated scope of services and/or Service Level Agreement;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

7. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 6, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

8. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

9. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer’s Full Name)
Officer’s Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1 Registration No.	:	Registration number
1.2 Validity Period	:	Validity period of the registration certificate

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1 Registration No.	:	Registration number
2.2 Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance
2.3 Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender
2.4 Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera
2.5 Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status

3. **Registration of Service Tax with the Royal Customs Department of Malaysia**

3.1 Registration No.	:	Service Tax Registration number
3.2 Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose Service Tax on services

4. **Contract Sum and Period**

4.1 *Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2 Allocation for Service Tax	:	RM Service Tax in numbers
4.3 ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4 Contract Sum	:	RM Quotation/Tender Price + Service Tax
4.5 Contract Period	:	Days/Weeks/Months/Year
4.6 Contract Commencement Date	:	DD/MM/YYYY
4.7 Contract Expiry Date	:	DD/MM/YYYY

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Services Rendered**

*Items, quantities, types of services and/or period and schedule of services rendered as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of services rendered according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Specification/ Scope of Services/ *Service Level Agreement (SLA) (if applicable)***

*Specifications/Scope of Services/SLA as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula ……..……..
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy *(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers……..
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM…..In numbers……

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

LAMPIRAN 19
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
TANPA DOKUMEN KONTRAK
(Bagi *Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)
Untuk Perolehan Dengan Syarikat Yang **Tidak Berdaftar** Di Bawah JKDM Bagi **Perkhidmatan** Yang Dikenakan Cukai Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

***Sebut Harga /Tender Untuk : ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……**
No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : ……No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit ……Harga kontrak dalam perkataan…… (RM……Harga kontrak dalam angka……) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ……Hari/Minggu/Bulan/Tahun…… tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan.

3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak ____Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018____% cukai perkhidmatan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai bon dalam perkataan……(RM……Nilai bon dalam angka……);
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit ……Nilai polisi dalam perkataan…… (RM……Nilai polisi dalam angka……) dan resit premium;

*(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

6. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga Surat ini ditandatangani;

(f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;

(g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

(i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(j) syarikat tuan digulungkan;

(k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;

(m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

7. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 6, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

8. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

9. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....Rujukan Agensi..... bertarikh .....Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
……..
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
……
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
1.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran……

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran……
2.2	Tempoh Sah Laku	:	……Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan……
2.3	Kod Bidang	:	……Kod bidang yang berkaitan untuk *sebut harga/tender ini……
2.4	Taraf Syarikat	:	……Bumiputera/ Bukan Bumiputera……
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	……Tempoh sah laku taraf Bumiputera……

3. **Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), jika berkaitan**

3.1	No. Pendaftaran	:	……Nombor pendaftaran cukai perkhidmatan……
3.2	Tarikh Kuat Kuasa	:	……Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan cukai perkhidmatan ke atas perkhidmatan……

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1	Harga *Sebut Harga/Tender (butiran harga seperti di ***Lampiran A1***)	:	RM……Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetuju terima…… Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebut harga dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
4.2	Peruntukan Cukai Perkhidmatan (sekiranya berkaitan)	:	RM ……Cukai Perkhidmatan dalam angka……
4.3	Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan)	:	*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
4.4	Harga Kontrak	:	RM ……Harga *Sebut Harga/Tender + Cukai Perkhidmatan (jika berkaitan)……
4.5	Tempoh Kontrak	:	……Hari/Minggu/Bulan/Tahun……
4.6	Tarikh Mula Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……
4.7	Tarikh Tamat Kontrak	:	……DD/MM/YYYY……

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

5. **Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi*

6. **Skop Perkhidmatan/*Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)***

*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	Peratusan ……
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	Formula ……
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	Dalam angka ……
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di ***Lampiran A4***

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

8. ***Polisi Insurans (jika berkaitan)**

8.1	Nilai Polisi	:	RM……Nilai dalam angka
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)***

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	…… Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
*9.2	Kadar sehari	:	RM……Nilai dalam angka

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, ...nombor K.P. ..... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : ……*No. Sebut Harga/ Tender/ Kontrak

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya…… nombor kad pengenalan ……..
yang mewakili syarikat …….. nombor pendaftaran…….
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan…….
……..)
di……..)
pada ……)

Di hadapan saya,

……
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : ……
Tandatangan & Cop (Syarikat) : ……

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

LAMPIRAN 19
(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF ACCEPTANCE
WITHOUT CONTRACT DOCUMENT
(for the *Quotation/Tender of Service)

For Procurement With Companies **Unregistered** Under JKDM and **Taxable** Services Under The Service Tax 2018 Order

Our Reference : ..Agency's reference.....
Date : .....Date.....

.....Company's name.....
.....Company's address.....
.....

Sir,

Title of the *Quotation/Tender
***Quotation / Tender for:**.....
***Quotation/Tender/Contract Number :**.....*Quotation/Tender/Contract number.....

This is to inform that the Government has agreed to accept your *quotation/tender for a consideration of Ringgit .....Contract Sum in words..... (RM.....Contract Sum in number....) being the Contract Sum for a contract period of .....*Day/Week/Month/Year..... subject to the *quotation/tender document that forms part of this procurement and this Letter of Acceptance and ***Appendix A*** to this Letter of Acceptance which are contract details (hereinafter referred to as "this Letter").

2. Upon your acknowledgement of receipt of this Letter and its relevant appendices, a binding contract is formed between the Government and your company.

3. The Contract Sum is exclusive of Government's allocation of Percentage rate under the Service Tax Act 2018 % service tax as your company is not registered with the Royal Customs Department of Malaysia (JKDM). If your company has registered with the JKDM, you are required to inform the registration number and its effective date to the Government for rationalisation of the contract sum within seven (7) days from the date of JKDM's approval letter. The payment of sales tax is calculated based on actual claims and the effective date of your company's registration with JKDM.

4. It is hereby notified no services shall be performed **unless** you have submitted to the Government the following documents:

*(a) an irrevocable performance bond in the amount of Ringgit .....Bond value in words.....(RM.....Bond value in number.....);
Performance Bond is imposed to all procurement more than RM200,000

*(b) an irrevocable insurance policy in the amount of Ringgit .....Policy value in words..... (RM.....Policy value in number.....) and the premium receipt;

*(c) Employer's Code Number under SOCSO scheme and/or the Workmen's Compensation Policy,

as stipulated in ***Appendix A*** not later than *14/30 days from the date of your Acknowledgement Receipt of this Letter. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time, may

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever **unless** a written waiver is given by an authorised person, for services that needs to be performed urgently or immediately where such delays will be detrimental and will affect the public service and interest.

5. Upon issuance of the order/instructions by the Government, you are required to perform the services within the stipulated time and the quality of services shall be up to the satisfaction and meet the requirements of the Government. In the event you are unable to perform the services within the time and/or quality stipulated, the Government reserves the right to revoke any order/instructions and/or impose *Penalty/Deduction/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) as stipulated in ***Appendix A***.

6. You are also reminded that the Government reserves the right to revoke this Letter in the event:

(a) the company fails to comply with any terms in paragraph 4 within the stipulated time;

(b) the company fails to comply with any terms set forth in the Successful Bidder's Declaration;

(c) the company has misrepresented or has submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(d) the company allows its Companies Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(e) the company is involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until this Letter is signed;

(f) the company has subcontracted either fully or partially the services without prior approval from the Government;

(g) the company fails to complete the services/supply the goods within the stipulated time in ***Appendix A***;

(h) the company fails to comply with any terms/instructions in the *quotation/tender document;

(i) the company/owner/partners/directors/management has/have been convicted of a criminal crime inside or outside Malaysia;

(j) the company is wound up;

(k) the company supplies non authentic, not new or used goods;

(l) the company fails to comply with the stipulated scope of services and/or Service Level Agreement;

(m) the company did not obtain prior written approval from the Government for any sale or transfer of company's equity throughout the contract period; or

(n) public interest or national security and interest is involved.

7. In the event this Letter is revoked due to reason(s) stipulated in paragraph 6, the Government shall not be liable for any loss or damages suffered by your company including future loss.

8. Attached herewith is the Successful Bidder's Declaration and Declaration of Oath as per ***Appendix B*** and ***Appendix C*** for your signature and to be returned together with this Letter.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

9. This Letter is sent to you in three (3) copies. Please return to this office the original and second copy together with the relevant appendices properly signed by you and the company's witness not later than *3/7/14 days from the date of this Letter received for our further actions. Any failure to comply with the requirement in this paragraph within the stipulated time may result in the revocation of this Letter and the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ……*Quotation/Tender/Contract Num.

ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT OF THE LETTER OF ACCEPTANCE AND THE RELEVANT APPENDICES BY THE COMPANY

It is hereby confirmed that the undersigned below acknowledge receipt of this Letter and its relevant appendices the reference to .....Agency's reference number..... dated .....Date of the letter signed by Minister..... and agrees with the terms and conditions contained in this Letter unconditionally where a copy of this Letter has been retained, and it is further reconfirmed that no terms, conditions or additional stipulations to those contained in the *quotation/tender document and this Letter have been imposed.

Signature by the Company
……..
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Signature by the witness of the Company
……
Full Name :
I/C Number :
Address :
Date :

Company's seal or stamp

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix A

CONTRACT DETAILS

*Quotation/Tender's Title
.....

1. **Registration with the Companies Commission of Malaysia (SSM) Or Co-operative Societies Commission of Malaysia (SKM) (if registered)**

1.1	Registration No.	:	Registration number .....
1.2	Validity Period	:	Validity period of the registration certificate .....

2. **Registration with the Ministry of Finance (if registered)**

2.1	Registration No.	:	Registration number .....
2.2	Validity period	:	Validity period of the registration certificate with Ministry of Finance .....
2.3	Field Code	:	Field code relevant to this quotation/tender .....
2.4	Company Status	:	Bumiputera/ Non-Bumiputera .....
2.5	Validity period of Bumiputera status	:	Validity period of the Bumiputera status .....

3. **Registration of Service Tax with the Royal Customs Department of Malaysia (if registered), if applicable**

3.1	Registration No.	:	Service Tax Registration number .....
3.2	Effective Date	:	Effective date for the contractor to impose service tax on goods/services .....

4. **Contract Sum and Period**

4.1	*Quotation/Tender Price (cost breakdown as in ***Appendix A1***)	:	RM..... Agreed *Quotation/Tender price Appendix A1 is the form inside the *tender document/quotation with price which have been signed by the company.
4.2	Allocation for Service Tax (if applicable)	:	RM ..... Service Tax in numbers
4.3	ePerolehan Service Fee (if applicable)	:	0.4% / 0.8% eP fee is inclusive in offer price
4.4	Contract Sum	:	RM ...Quotation/Tender Price + Service Tax (if relevant).....
4.5	Contract Period	:	..... Days/Weeks/Months/Year
4.6	Contract Commencement Date	:	..... DD/MM/YYYY
4.7	Contract Expiry Date	:	..... DD/MM/YYYY

Initial & Office Stamp (Government) : .....
Initial & Office Stamp (Company) : .....

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

5. **Period and Schedule of Services Rendered**

*Items, quantities, types of services and/or period and schedule of services rendered as in ***Appendix A2***

Appendix 2 *is to state the period or schedule of delivery of services rendered according to the company's offer and will be prepared by the Agency*

6. **Specification/ Scope of Services/ *Service Level Agreement (SLA) (if applicable)***

*Specifications/Scope of Services/SLA as in ***Appendix A3***

Appendix 3 *will be prepared by the Agency*

7. ***Performance Bond**

7.1	Rate of Performance Bond	:	Percentage …….
7.2	Formula of Performance Bond	:	Formula …….
7.3	Value of Performance Bond	:	In numbers …….
7.4	Form of Performance Bond	:	Bank Guarantee/ Islamic Bank/ Malaysia Development Bank; or Finance Companies Guarantee; or Insurance/Takaful Guarantee
7.5	Validity Period	:	From the effective date of contract until 12 months after the contract expiry date or the last date of the final obligations whichever is the later.

In accordance with the format in ***Appendix A4***

Appendix A4 will be prepared by Agency according to format in 1PP/PK4

8. ***Insurance Policy *(if applicable)***

8.1	Policy Value	:	RM……In numbers
8.2	Coverage Period	:	During the tenure of this contract

9. **Imposed *Penalty/ Deduction/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Delay/failure to supply goods/services or not in accordance with the stipulated specifications/scope of services)

9.1	Formula	:	……Formula is determined by the Agency and should be stated upfront in the invitation document to the companies.
*9.2	Rate per day	:	RM……In numbers

**strike whichever not applicable*

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Copies to:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 PUTRAJAYA

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix B

SUCCESSFUL BIDDER'S DECLARATION
(*Quotation/Tender Title and Reference Number)

I,…… NRIC No……. representing……(name of company) with registration number ……(MOF/CIDB/SSM) hereby declare that I, or any individual(s) representing this company, shall not offer or give bribes to any individual(s) in …….. or any other individual(s), as an inducement to be selected in the aforementioned *quotation/tender. I attach herewith a Letter of Authorisation which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

2. If I, or any individual(s) representing this company, is offering or giving any bribes to any individual(s) in ……..or any other individual(s) as gratification for being selected in the aforementioned *quotation/tender, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:

2.1 revocation of the contract offer for the aforementioned *quotation/tender; or
2.2 termination of the contract for the aforementioned *quotation/tender; and
2.3 other actions according to the Government procurement rules and regulations currently in force.

3. In the event where there is any individual(s) who attempts to solicit any bribes from me or any individual(s) related to this company as gratification for being selected in the aforementioned tender/quotation, I hereby pledge to immediately report such act(s) to the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC)'s office or at the nearest police station.

Sincerely,

(Signature)
(Name and NRIC No.)

Company stamp:

Note. i) * Delete whichever not applicable
ii) This declaration is to be submitted together with Letter of Authorisation

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

*Quotation/Tender/Contract Num. : ..*Quotation/Tender/Contract Num.

Appendix C

DECLARATION OF OATH

I, …… NRIC No. …….. representing ……..(name of company) registration number ……..(*MOF/CIDB) hereby solemnly and sincerely declare that:

(a) the company has **NOT** misrepresented or submitted false information while dealing with the Government for this procurement or commits any act, such as falsifying information in the Companies Registration Certificate, submitting fake or fabricated performance bond or any other documents;

(b) the company has **NOT** allowed its Company Registration Certificate to be misused by other individuals/companies;

(c) the company is **NOT** involved in bid rigging with other companies and other collusive conduct throughout the *quotation/tender process until the contract document is signed;

(d) the company/owner/partners/directors/management has/have **NOT** been convicted of a crime inside or outside Malaysia; and

(e) the company has **NOT** been wound up.

If, at any time, it is proved that the declarations as the above paragraph are untrue, the Government reserves the right to withdraw its contract offer or terminate the service of the company for this project.

And I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1950.

Subscribed and solemnly declared by)
The above named)
)
……..) Signature……
at……..)
on ……

before me,

……
Commissioner for Oath

Note:

i. *Strike whichever is applicable
ii. This letter is to be signed only by the authorised persons as stated in the MOF/CIDB registration certificate.

Initial & Office Stamp (Government) : ……
Initial & Office Stamp (Company) : ……

Government: Public Officer authorised by the Minister under the section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts
Company: Only persons named in the registration certificate to sign this Letter

LAMPIRAN 20

FORMAT INDEN KERAJAAN (PELAKSANAAN KERJA)

KERAJAAN MALAYSIA
INDEN KERAJAAN
(PELAKSANAAN KERJA – ASAS TUNAI)
TAHUN KEWANGAN _____

(Kew .....)
Muka Surat 1/2

Kaedah Perolehan *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	**Kod Pejabat Perakaunan**	**No. Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)**	**Tarikh Dokumen**
Lantikan Terus / *Requisition* / Sebut Harga	Kod Pejabat Perakaunan	No Rujukan Inden	Tarikh Inden Dikeluarkan oleh Pegawai Inden

Kod Jab. & PTJ Pembayar			**No. Tanggungan/ Tanggungan dicatatkan**	**No. Rujukan Fail**
Kod Jab.	Nama Jab	PTJ Pembayar	No. Generate dari sistem	No. Rujukan fail
Kod PTJ	Nama PTJ			

KOD DIPERTANGGUNG

Vot *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	**Jab**	**PTJ**	**Program / Aktiviti**	**Amanah**	**Projek**	**Setia**	**CP**	**Objek**
B/P/S/T	Kod Jab	Kod PTJ	Kod Program/ Aktiviti	Kod akaun amanah	Kod projek	Kod setia	Cara pembiayaan	Kod objek

Nama Kontraktor	**Alamat Kontraktor**	**No. Pendaftaran** *Sila tandakan "√" di petak yang berkaitan:*	
Nama penuh syarikat berdasarkan SSM/CIDB	Alamat penuh terkini syarikat	☐ SSM	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ CIDB	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ SPKK / PUKONSA/ UPKJ	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ STB (BPKU) *(untuk Bumiputera sahaja)*	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ JKDM	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan

A. MAKLUMAT KERJA YANG PERLU DILAKSANAKAN

Sila laksanakan kerja-kerja di bawah ini:
Tajuk kerja: .....
Skop kerja: .....

Untuk jumlah keseluruhan kerja sebanyak Ringgit: .....(RM.....)
Dan *Kenaan Cukai Perkhidmatan sebanyak Ringgit (jika berkaitan): .....(RM.....)
menjadikan amaun keseluruhan kerja sebanyak Ringgit: .....(RM.....)

Mengikut syarat-syarat berikut:

1. Kontraktor tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada Pegawai Inden menyerah hak atau menyewakan mana-mana bahagian Kerja.
2. Kerja ini hendaklah dimulakan dalam tempoh .....Bil. minggu..... minggu (maksimum dua minggu) dari tarikh Inden Kerajaan dan hendaklah disiapkan pada .....tarikh siap kerja..... Kegagalan memulakan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Inden Kerajaan ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan melainkan jika penepian bertulis diberikan oleh Pegawai Inden.
3. Dokumen-dokumen berikut hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada *Perjanjian/Dokumen Sebut Harga/*Requisition*:
   (Sila potong mana yang tidak berkaitan)
   a) Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)
   b) Syarat-syarat Sebut Harga termasuk pengenaan Bon Pelaksanaan* perlu disediakan/diperincikan/diperolehi dan disertakan sebagai Lampiran (jika berkaitan)
   c) Spesifikasi (deskripsi kerja, ie dimensi, ketebalan) (jika ada)
   d) Ringkasan Sebut Harga/Senarai Kuantiti (jika ada)
   e) Lukisan (jika ada)
   f) Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor
   g) Jadual kadar harga (jika ada)

   ** jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan*

Tandatangan Pegawai Inden:	**Tandatangan Penyelia Kerja:**
Nama:	**Nama:**
Jawatan:	**Jawatan:**
Tarikh:	**Tarikh:**
Cop Jabatan:	**Cop Jabatan:**

B. PERAKUAN PENERIMAAN KONTRAKTOR

4. Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas.

Tandatangan Kontraktor: Tandatangan oleh penama di Sijil CIDB – PPK/SPKK/PUKONSA/UPKJ	**Tandatangan Saksi:**
Nama:	**Nama:**
Jawatan:	**Jawatan:**
Tarikh:	**Tarikh:**
Cop Syarikat:	**Cop Syarikat:**

LAMPIRAN 20

FORMAT INDEN KERAJAAN (PENYIAPAN KERJA)

KERAJAAN MALAYSIA
INDEN KERAJAAN
(PENYIAPAN KERJA – ASAS TUNAI)
TAHUN KEWANGAN _____

(Kew .....)
Muka Surat 2/2

Kaedah Perolehan *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	**Kod Pejabat Perakaunan**	**No. Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)**	**Tarikh Dokumen**
Lantikan Terus / *Requisition* / Sebut Harga	Kod Pejabat Perakaunan	No Rujukan Inden	Tarikh Inden Dikeluarkan oleh Pegawai Inden

Kod Jab. & PTJ Pembayar			**No. Tanggungan/ Tanggungan dicatatkan**	**No. Rujukan Fail**
Kod Jab.	Nama Jab	PTJ Pembayar	No. Generate dari sistem	No. Rujukan fail
Kod PTJ	Nama PTJ			

KOD DIPERTANGGUNG

Vot *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	**Jab**	**PTJ**	**Program / Aktiviti**	**Amanah**	**Projek**	**Setia**	**CP**	**Objek**
B/P/S/T	Kod Jab	Kod PTJ	Kod Program/ Aktiviti	Kod akaun amanah	Kod projek	Kod setia	Cara pembiayaan	Kod objek

Nama Kontraktor	**Alamat Kontraktor**	**No. Pendaftaran** *Sila tandakan "√" di petak yang berkaitan:*	
Nama penuh syarikat berdasarkan SSM/CIDB	Alamat penuh terkini syarikat	☐ SSM	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ CIDB	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ SPKK / PUKONSA/ UPKJ	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ STB (BPKU) *(untuk Bumiputera sahaja)*	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan
		☐ JKDM	Isikan No. Pendaftaran jika berkaitan

A1. PENGAKUAN PENYIAPAN KERJA OLEH KONTRAKTOR

Saya ..Nama penuh syarikat berdasarkan SSM/CIDB..... mengaku telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dengan sempurnanya dan mengembalikan Inden Kerajaan Asal untuk pemeriksaan dan pembayaran.

Tandatangan Kontraktor:	Tandatangan oleh penama di Sijil CIDB – PPK/SPKK/PUKONSA/ UPKJ
Nama:	
Jawatan:	
Tarikh:	
Cop Syarikat:	

B1. PENGESAHAN PENYIAPAN KERJA DAN PERAKUAN BAYARAN OLEH PENYELIA KERJA (JABATAN)

Saya mengesahkan bahawa .....Nama penuh syarikat berdasarkan SSM/CIDB..... telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas sejajar dengan syarat-syarat yang ditetapkan. dan bayaran sebanyak Ringgit.....(RM.....) adalah diperakukan.

Masukkan maklumat bayaran kemajuan seperti format di JKR 66 (sekiranya berkaitan)

Tandatangan Penyelia Kerja (Peraku):	
Nama:	
Jawatan:	
Tarikh:	
Cop Jabatan:	

C1. KELULUSAN BAYARAN OLEH PEGAWAI INDEN (JABATAN)

Saya telah menyemak dan mengesahkan bahawa .....Nama penuh syarikat berdasarkan SSM/CIDB..... telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dengan sempurna dan memuaskan sejajar dengan syarat-syarat yang ditetapkan. Bayaran sebanyak Ringgit.....(RM.....) adalah diluluskan.

Tandatangan Pegawai Inden (Pelulus):	
Nama:	
Jawatan:	
Tarikh:	
Cop Jabatan:	

D1. PERSETUJUAN BAYARAN MUKTAMAD KONTRAKTOR

Saya..... dengan ini bersetuju dengan jumlah pembayaran muktamad sebanyak Ringgit..... (RM.....) dan mengaku tidak akan membuat sebarang tuntutan lagi di atas Inden Kerajaan ini.

Tandatangan Kontraktor:	Tandatangan oleh penama di Sijil CIDB – PPK/SPKK/PUKONSA/ UPKJ
Nama:	
Jawatan:	
Tarikh:	

LAMPIRAN 20

Cop Syarikat:	

FORMAT BORANG JKR 66 (UNTUK BAYARAN SECARA KEMAJUAN)

LAMPIRAN 20
JKR.66 (Pin.2/2015)

KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN ……..
PERAKUAN BAYARAN INTERIM NO :…....

PERUNTUKAN PEMBANGUNAN :	**MAKSUD :**		**BUTIRAN :**	
TAJUK KERJA :				
NAMA KONTRAKTOR :				
ALAMAT KONTRAKTOR :				
NO. PENDAFTARAN CUKAI PERKHIDMATAN (jika berkaitan) :				
NO. KONTRAK :				
HARGA TAWARAN :				**RM0.00**
HARGA CUKAI PERKHIDMATAN (jika berkaitan):				**RM0.00**
HARGA ASAL KONTRAK :				**RM0.00**
JUMLAH BERSIH TAMBAHAN/POTONGAN :				**RM0.00**
PELARASAN CUKAI PERKHIDMATAN (jika berkaitan) – TAMBAHAN/POTONGAN :				**RM0.00**
HARGA BARU KONTRAK :				**RM0.00**
A. BUTIR – BUTIR BAYARAN DAN POTONGAN				
1. TARIKH PENILAIAN :				
2. NILAI KERJA DILAKSANAKAN DAN AMAUN				**RM0.00**
3. KURANGKAN BAYARAN INTERIM TERDAHULU (No.:…….)				**RM0.00**
4. NILAI BERSIH KERJA SEMASA				**RM0.00**
5. POTONGAN				
a) Bayaran Balik Wang Pendahuluan		RM0.00	RM0.00	
i) Amaun terkumpul		RM0.00		
ii) Amaun terdahulu		RM0.00		
iii) Amaun semasa				
b) Akaun deposit Wang Jaminan Pelaksanaan (amaun terdahulu)			RM0.00	
c) Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan			RM0.00	
(Provisional)				
d) Potongan lain jika ada: ……			RM0.00	
Jumlah potongan			RM0.00	**RM0.00**
BAYARAN DISYORKAN				**RM0.00**
Tarikh :……..			……..	
			(Pegawai Pengesyor)	
B. PERAKUAN BAYARAN				
1. Bayaran Interim				
a) Kepada Kontraktor Utama			RM0.00	
b) Kepada subkontraktor/ Penerima Bayaran (Seperti Lampiran 1)			RM0.00	
Jumlah bayaran Interim				**RM0.00**
2. Kredit Akuan deposit Wang Jaminan Pelaksanaan (10% Dari Bayaran disyorkan Sehingga 5% Harga Kontrak)				**RM0.00**
BAYARAN PERAKUAN				**RM0.00**
(Ringgit : ……)				
Adalah disahkan bahawa semua peraturan kewangan dan kehendak di bawah kontrak telah dipatuhi.				
Tarikh :……..			……..	
(Pegawai Yand Diberi Kuasa Memperakukan)				
CATATAN OLEH PEGAWAI YANG MENYEDIAKAN BAUCAR BAYARAN				
Jumlah amaun yang dibayar di bawah Perakuan ini ialah			**RM0.00**	
(Sesalinan perakuan hendaklah dikembalikan kepada Pegawai Pengesyor)				
* Termasuk barang Tak Pasang, Tuntutan Bayaran Tambahan Yang Diluluskan				

LAMPIRAN 20

Lampiran 1

JKR.66 (Pin.2/2015)

PERAKUAN BAYARAN INTERIM NO. :……..

TAJUK KERJA :

NO. KONTRAK :

Amaun-amaun yang kena di bayar kepada Subkontraktor/Pembekal Dinamakan, Penerima Hak dan Pegawai Penyelia di Tapakbina.

Ruj. **(1)**	**Penerima Bayaran** **(2)**	**Jenis Kerja atau Bulan** **(3)**	**Jumlah Harga** **(4)**	**Jumlah Bayaran Terdahulu** **(5)**	**Amaun Yang Diperakukan** **(6)**
A.	Subkontraktor Dinamakan i) ii) iii)				
	Jumlah Kecil :				
B.	Pembekal Dinamakan i) ii) iii)				
	Jumlah Kecil :				
C.	Penerima Hak Jumlah Kecil :				
D.	Pegawai Penyelia i) ii) iii)				

……

(Pegawai Pengesyor)

Nota :

(2) Isikan nama subkontraktor/penerima bayaran yang berkenaan.

(3) Nyatakan jenis kerja subkontraktor atau bekalan atau bulan yang berkenaan bagi kategori pegawai penyelia. Tidak berkenaan bagi penerima hak.

(4) Isikan jumlah harga subkontraktor/jumlah yang diserahhak. Tidak berkenaan untuk kategori pegawai penyelia.

LAMPIRAN 20
JKR.66 (Pin.2/2015)
Muka surat 3/3

RINGKASAN AMAUN CUKAI PERKHIDMATAN (jika berkaitan) BAGI SETIAP INTERIM

Amaun CUKAI PERKHIDMATAN yang terkandung di dalam jumlah bayaran interim adalah seperti berikut:

INTERIM NO.	BAYARAN DIPERAKUKAN (A)	POTONGAN WJP* (B)	JUMLAH BAYARAN INTERIM (A) – (B) = (C)	KENAAN CUKAI PERKHIDMATAN =

(*) sekiranya memilih WJP

LAMPIRAN 20

CONTOH INDEN KERAJAAN (PELAKSANAAN KERJA) YANG TELAH DIISI

KERAJAAN MALAYSIA
INDEN KERAJAAN
(PELAKSANAAN KERJA – ASAS TUNAI)
TAHUN KEWANGAN 2016

(Kew **050**)
Muka Surat 1/2

Kaedah Perolehan *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	Kod Pejabat Perakaunan	No. Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)	Tarikh Dokumen
~~Lantikan Terus / *Requisition* /~~ Sebut Harga	1106	I1510300000038	28 Julai 2017

Kod Jab. & PTJ Pembayar			No. Tanggungan/ Tanggungan dicatatkan	No. Rujukan Fail
341	KEMENTERIAN KERJA RAYA	341	000502016	JKRMR
139000	JKR JOHOR			

KOD DIPERTANGGUNG

Vot *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	Jab	PTJ	Program / Aktiviti	Amanah	Projek	Setia	CP	Objek
~~B/P/S/T~~ 27	341	010201	-	-	11223344	11223344	P	-

Nama Kontraktor	Alamat Kontraktor	No. Pendaftaran *Sila tandakan "√" di petak yang berkaitan:*		
PEMBINAAN PERAK JATI	NO. 2, JALAN SALAM, 84000, MUAR, JOHOR	√	SSM	JM0127599V
		√	CIDB	1960719-JH003197
			SPKK / PUKONSA/ UPKJ	-
			STB (BPKU) *(untuk Bumiputera sahaja)*	-
			JKDM	-

A. MAKLUMAT KERJA YANG PERLU DILAKSANAKAN

Sila laksanakan kerja-kerja di bawah ini:
Tajuk kerja: KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KELAS PRA SEKOLAH DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MUAR, JOHOR
Skop kerja: .....

Untuk jumlah keseluruhan kerja sebanyak Ringgit: SATU RATUS DUA PULUH LAPAN RIBU DUA RATUS LAPAN PULUH SAHAJA (RM 128,280.00)
Dan *Kenaan Cukai Perkhidmatan sebanyak Ringgit (jika berkaitan): ..... (RM -)
menjadikan amaun keseluruhan kerja sebanyak Ringgit: SATU RATUS DUA PULUH LAPAN RIBU DUA RATUS LAPAN PULUH SAHAJA **(RM 128,280.00).**

Mengikut syarat-syarat berikut:

5. Kontraktor tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada Pegawai Inden menyerah hak atau menyewakan mana-mana bahagian Kerja.

6. Kerja ini hendaklah dimulakan dalam tempoh ..... DUA (2) ..... minggu (maksimum dua minggu) dari tarikh Inden Kerajaan dan hendaklah disiapkan pada ..... 29 / 9 / 2016 ..... Kegagalan memulakan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Inden Kerajaan ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan melainkan jika penepian bertulis diberikan oleh Pegawai Inden.

7. Dokumen-dokumen berikut hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada *Perjanjian/Dokumen Sebut Harga/*Requisition*:
(Sila potong mana yang tidak berkaitan)

   h) Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)
   i) Syarat-syarat Sebut Harga **(SH/JKR/M/B(P) 6/16)**
   j) Spesifikasi (deskripsi kerja, ie dimensi, ketebalan)
   k) Ringkasan Sebut Harga/Senarai Kuantiti
   l) Lukisan
   m) Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor
   n) Jadual kadar harga (jika ada)

Tandatangan Pegawai Inden:	**Tandatangan Penyelia Kerja:**
Nama: IR. NORDIN BIN MAT	**Nama:** IR. AZID BIN ALI
Jawatan: JURUTERA DAERAH	**Jawatan:** JURUTERA SENGGARA
Tarikh: 12 / 8 / 2016	**Tarikh:** 12 / 8 / 2016
Cop Jabatan: JKR MUAR	**Cop Jabatan:** JKR MUAR

B. PERAKUAN PENERIMAAN KONTRAKTOR

8. Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas.

Tandatangan Kontraktor:	**Tandatangan Saksi:**
Nama: NAZMI BIN MAT	**Nama:** AMIRAH BINTI AHMAD
Jawatan: PENGURUS	**Jawatan:** KERANI
Tarikh: 19 / 8 / 2016	**Tarikh:** 19 / 8 / 2016
Cop Syarikat: PEMBINAAN EMAS JAYA NO. 2, JALAN SALAM, 84000, MUAR, JOHOR	**Cop Syarikat:** PEMBINAAN EMAS JAYA NO. 2, JALAN SALAM, 84000, MUAR, JOHOR

LAMPIRAN 20

CONTOH INDEN KERAJAAN (PENYIAPAN KERJA) YANG TELAH DIISI

KERAJAAN MALAYSIA
INDEN KERAJAAN
(PENYIAPAN KERJA – ASAS TUNAI)
TAHUN KEWANGAN 2016

(Kew **050**)
Muka Surat 2/2

Kaedah Perolehan *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	Kod Pejabat Perakaunan	No. Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)	Tarikh Dokumen
~~Lantikan Terus / *Requisition* /~~ Sebut Harga	1106	I1510300000038	1 MAC 2017

Kod Jab. & PTJ Pembayar			No. Tanggungan/ Tanggungan dicatatkan	No. Rujukan Fail
341 139000	KEMENTERIAN KERJA RAYA JKR JOHOR	341	000502016	JKRMR

KOD DIPERTANGGUNG

Vot *Sila potong mana yang tidak berkaitan:*	Jab	PTJ	Program / Aktiviti	Amanah	Projek	Setia	CP	Objek
~~B/P/S/T~~ 27	341	010201	-	-	11223344	11223344	P	-

Nama Kontraktor	Alamat Kontraktor	No. Pendaftaran *Sila tandakan "√" di petak yang berkaitan:*		
PEMBINAAN PERAK JATI	NO. 2, JALAN SALAM, 84000, MUAR, JOHOR	√	SSM	JM0127599V
		√	CIDB	1960719-JH003197
			SPKK / PUKONSA/ UPKJ	-
			STB (BPKU) *(untuk Bumiputera sahaja)*	-
			JKDM	-

A1. PENGAKUAN PENYIAPAN KERJA OLEH KONTRAKTOR

Saya **PEMBINAAN PERAK JATI** mengaku telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dengan sempurnanya dan mengembalikan Inden Kerajaan Asal untuk pemeriksaan dan pembayaran.

Tandatangan Kontraktor:	
Nama:	NAZMI BIN MAT
Jawatan:	PENGURUS
Tarikh:	26 / 11 / 2016
Cop Syarikat:	PEMBINAAN EMAS JAYA NO. 2, JALAN SALAM, 84000, MUAR, JOHOR

B1. PENGESAHAN PENYIAPAN KERJA DAN PERAKUAN BAYARAN OLEH PENYELIA KERJA (JABATAN)

Saya mengesahkan bahawa **PEMBINAAN PERAK JATI** telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas sejajar dengan syarat-syarat yang ditetapkan. dan bayaran sebanyak Ringgit **SATU RATUS DUA PULUH LAPAN RIBU DUA RATUS LAPAN PULUH SAHAJA** (RM **128,280.00**) adalah diperakukan.

Masukkan maklumat bayaran kemajuan seperti format di JKR 66 (sekiranya berkaitan)

Tandatangan Penyelia Kerja (Peraku):	
Nama:	IR. AZID BIN ALI
Jawatan:	JURUTERA SENGGARA
Tarikh:	15 / 12 / 2016
Cop Jabatan:	JKR MUAR

C1. KELULUSAN BAYARAN OLEH PEGAWAI INDEN (JABATAN)

Saya telah menyemak dan mengesahkan bahawa **PEMBINAAN PERAK JATI** telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dengan sempurna dan memuaskan sejajar dengan syarat-syarat yang ditetapkan. Bayaran sebanyak Ringgit **SATU RATUS DUA PULUH LAPAN RIBU DUA RATUS LAPAN PULUH SAHAJA** (RM **128,280.00**) adalah diluluskan.

Tandatangan Pegawai Inden (Pelulus):	
Nama:	IR. NORDIN BIN ABU
Jawatan:	JURUTERA DAERAH
Tarikh:	16 / 12 / 2016
Cop Jabatan:	JKR MUAR

D1. PERSETUJUAN BAYARAN MUKTAMAD KONTRAKTOR

Saya **PEMBINAAN PERAK JATI** dengan ini bersetuju dengan jumlah pembayaran muktamad sebanyak Ringgit **SATU RATUS DUA PULUH LAPAN RIBU DUA RATUS LAPAN PULUH SAHAJA** (RM **128,280.00**) dan mengaku tidak akan membuat sebarang tuntutan lagi di atas Inden Kerajaan ini.

Tandatangan Kontraktor:	
Nama:	NAZMI BIN MAT
Jawatan:	PENGURUS
Tarikh:	16 / 12 / 2016
Cop Syarikat:	PEMBINAAN EMAS JAYA NO. 2, JALAN SALAM, 84000, MUAR, JOHOR

CONTOH BORANG JKR 66 (UNTUK BAYARAN SECARA KEMAJUAN) YANG TELAH DIISI

LAMPIRAN 20
JKR.66 (Pin.2/2015)

KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN KERJA RAYA
PERAKUAN BAYARAN INTERIM NO : 1

PERUNTUKAN PEMBANGUNAN : 2016 **MAKSUD : -** **BUTIRAN : 57080**
TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KELAS PRA SEKOLAH DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MUAR, JOHOR
NAMA KONTRAKTOR : PEMBINAAN PERAK JATI
ALAMAT KONTRAKTOR : NO. 2, JALAN SALAM, 84000, MUAR, JOHOR

NO. PENDAFTARAN GST : -
NO. KONTRAK : I1510300000038

HARGA TAWARAN :	**RM128,280.00**
HARGA CUKAI PERKHIDMATAN (jika berkaitan):	**RM0.00**
HARGA ASAL KONTRAK :	**RM128,280.00**
JUMLAH BERSIH TAMBAHAN/POTONGAN :	**RM0.00**
PELARASAN CUKAI PERKHIDMATAN (jika berkaitan) – TAMBAHAN/POTONGAN :	**RM0.00**
HARGA BARU KONTRAK :	**RM128,280.00**

A. BUTIR – BUTIR BAYARAN DAN POTONGAN

1. TARIKH PENILAIAN :			
2. NILAI KERJA DILAKSANAKAN DAN AMAUN			**RM100,000.00**
3. KURANGKAN BAYARAN INTERIM TERDAHULU (No.:…….)			**RM0.00**
4. NILAI BERSIH KERJA SEMASA			**RM100,000.00**
5. POTONGAN			
a) Bayaran Balik Wang Pendahuluan	RM0.00	RM0.00	
i) Amaun terkumpul	RM0.00		
ii) Amaun terdahulu	RM0.00		
iii) Amaun semasa			
b) Akaun deposit Wang Jaminan Pelaksanaan (amaun terdahulu)		RM0.00	
c) Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (Provisional)		RM0.00	
d) Potongan lain jika ada: ……		RM0.00	
Jumlah potongan		RM0.00	**RM0.00**
BAYARAN DISYORKAN			**RM100,000.00**

Tarikh :22/ 09/ 2016

……..
IR. AZID BIN ALI
JURUTERA SENGGARA
(Pegawai Pengesyor)

B. PERAKUAN BAYARAN

1. Bayaran Interim		
a) Kepada Kontraktor Utama	RM100,000.00	
b) Kepada subkontraktor/ Penerima Bayaran (Seperti Lampiran 1)	RM0.00	
Jumlah bayaran Interim		**RM100,000.00**
2. Kredit Akuan deposit Wang Jaminan Pelaksanaan (10% Dari Bayaran disyorkan Sehingga 5% Harga Kontrak)		**RM0.00**
BAYARAN PERAKUAN		**RM100,000.00**

(Ringgit : SATU RATUS RIBU SAHAJA)

Adalah disahkan bahawa semua peraturan kewangan dan kehendak di bawah kontrak telah dipatuhi.

Tarikh : 22/ 09/ 2016

……..
IR. NORDIN BIN MAT
JURUTERA DAERAH
(Pegawai Yand Diberi Kuasa Memperakukan)

CATATAN OLEH PEGAWAI YANG MENYEDIAKAN BAUCAR BAYARAN
Jumlah amaun yang dibayar di bawah Perakuan ini ialah **RM100,000.00**
(Sesalinan perakuan hendaklah dikembalikan kepada Pegawai Pengesyor)
* Termasuk barang Tak Pasang, Tuntutan Bayaran Tambahan Yang Diluluskan

LAMPIRAN 20

GARIS PANDUAN PENGGUNAAN INDEN KERAJAAN DALAM PEROLEHAN KERJA KERAJAAN

1. Tujuan Inden Kerajaan

(i) Inden Kerajaan (Kew.....) adalah satu dokumen kewangan yang dikeluarkan oleh Agensi Kerajaan kepada kontraktor untuk melaksanakan kerja. Semua Agensi hendaklah menggunakan Inden Kerajaan untuk perolehan kerja dan tidak dibenarkan menggunakan Pesanan Kerajaan.

2. Tatacara Penggunaan Inden Kerajaan

(i) Inden Kerajaan Pelaksanaan Kerja perlu dikeluarkan terlebih dahulu kepada kontraktor sebelum kontraktor boleh memulakan kerja.

(ii) Inden Kerajaan merupakan dokumen kewangan yang terkawal. Oleh itu, adalah menjadi tanggungjawab Agensi untuk menyediakan nombor siri bagi setiap Inden Kerajaan dan direkodkan pengeluaran setiap Inden Kerajaan dalam buku daftar.

(iii) Inden Kerajaan mestilah ditandatangani hanya oleh pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Pemberian kuasa untuk menandatangani Inden Kerajaan hendaklah dibuat setiap tahun.

(iv) Sekiranya kerja telah pun siap dilaksanakan secara *one-off* dan tidak melibatkan bayaran secara kemajuan (*progress/interim payment*), Agensi hendaklah mengeluarkan Inden Kerajaan Penyiapan Kerja untuk tujuan perakuan dan bayaran muktamad.

(v) Sekiranya pembayaran dibuat secara kemajuan (*progress/interim payment*), Agensi hendaklah menggunakan format borang JKR 66 Pind.2/2015 untuk tujuan pembayaran tersebut berdasarkan kemajuan kerja kontraktor. Setelah kerja tersebut siap sepenuhnya, Agensi hendaklah mengeluarkan Inden Kerajaan Penyiapan Kerja untuk tujuan perakuan dan bayaran muktamad.

3. Tatacara Pengisian Inden Kerajaan

(i) Format baharu Inden Kerajaan disediakan berdasarkan kaedah pembayaran ke atas kerja yang telah dilaksanakan iaitu pembayaran secara *one-off* atau berkala seperti berikut:

(a) *One-off*

(1) Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja); dan
(2) Inden Kerajaan (Penyiapan Kerja).

(b) <u>Berkala</u>

(1) Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja);
(2) Borang Bayaran Secara Interim (JKR 66); dan
(3) Inden Kerajaan (Penyiapan Kerja).

(ii) Semua maklumat seperti berikut dalam Inden Kerajaan hendaklah diisi dengan lengkap oleh Agensi sebelum ia diserahkan kepada kontraktor:

(a) Kaedah Perolehan

Sila pilih kaedah perolehan yang digunakan bagi melaksanakan kerja dan potong kaedah perolehan yang tidak berkaitan seperti berikut:

(1) Lantikan terus (Nilai kerja sehingga RM20,000);
(2) *Requisition* (Nilai kerja sehingga RM50,000)
(3) Sebut harga (Nilai kerja melebihi RM20,000 sehingga RM500,000)

(b) Kod Pejabat Perakaunan

Kod Pejabat Perakaunan adalah seperti yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) berdasarkan Kementerian masing-masing.

(c) No. Inden Kerajaan

(d) Tarikh Dokumen

Tarikh Inden Kerajaan dikeluarkan oleh Pegawai Inden.

(e) Kod Jabatan & PTJ Pembayar
(f) No. Tanggungan/Tanggungan Dicatatkan
(g) No. Rujukan Fail
(h) Kod Dipertanggung

(1) Vot
(2) Jabatan
(3) PTJ
(4) Program/Aktiviti
(5) Amanah
(6) Projek
(7) Setia
(8) Cara Pembiayaan (CP)
(9) Objek

(i) Nama kontraktor

Agensi hendaklah memastikan nama kontraktor yang diisi adalah sama dengan nama dalam sijil CIDB.

LAMPIRAN 20

(j) Alamat kontraktor

Agensi hendaklah memastikan alamat yang diisi oleh kontraktor adalah sama dengan alamat dalam sijil CIDB.

(k) Nombor pendaftaran

Agensi adalah dikehendaki untuk menandakan '√' ke dalam petak yang berkaitan dan memasukkan nombor pendaftaran yang telah dikemukakan oleh kontraktor.

(iii) Setelah maklumat di atas siap diisi, Inden Kerajaan hendaklah ditandatangani oleh pegawai Inden dan Penyelia Kerja. Pegawai Inden ialah Jurutera Daerah atau pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal atau pemegang waran. Manakala penyelia kerja adalah pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau pegawai awam yang dilantik oleh Ketua Jabatan untuk membuat penyeliaan kerja kontraktor di tapak.

(iv) Kontraktor akan menurunkan tandatangan ke atas Inden Kerajaan setelah bersetuju dengan syarat yang ditetapkan. Hanya penama dalam sijil CIDB/ SPKK/ PUKONSA/ UPKJ sahaja yang dibenarkan untuk menandatangani Inden Kerajaan.

LAMPIRAN 21

CONTOH PROSEDUR PENAMATAN BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API/DENGAN SENJATA API)

13. PENAMATAN PERJANJIAN OLEH KERAJAAN

13.1. Kemungkiran Perjanjian oleh Syarikat

Sepanjang Tempoh Perjanjian, sekiranya Syarikat –

(a) gagal untuk mematuhi atau melaksanakan mana-mana terma atau syarat dalam Perjanjian ini;

(b) gagal untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sempurna dan memuaskan; atau

(c) menggantung pelaksanaan mana-mana bahagian atau keseluruhan Perkhidmatan,

maka Kerajaan berhak untuk memberikan notis secara bertulis kepada Syarikat (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Notis Kemungkiran”) dengan menyatakan kemungkiran yang berlaku dan mengkehendaki Syarikat untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam Notis Kemungkiran tersebut (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Tempoh Remedi”).

13.2. Jika Syarikat gagal untuk mengambil tindakan untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam Tempoh Remedi atau mana-mana tempoh lain yang dipersetujui oleh Kerajaan, maka Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta dengan memberikan notis bertulis kepada Syarikat (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Notis Penamatan”).

13.3. Kesan-kesan Penamatan oleh Kerajaan

13.3.1. Apabila Perjanjian ini ditamatkan mengikut Klausa 13.2,

(a) Kerajaan –

(i) berhak menuntut daripada Syarikat ganti rugi, kerugian kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat penamatan Perjanjian ini;

(ii) berhak merampas keseluruhan atau sebahagian Bon Pelaksanaan;

(iii) berhak mendapatkan Perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan Syarikat hendaklah menanggung kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Kerajaan bagi meneruskan Perkhidmatan; dan

(iv) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah Klausa 6, hendaklah membayar kepada Syarikat apa-apa pembayaran bagi Perkhidmatan yang perlu dibayar dan terakru di bawah Perjanjian ini setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian.

(b) Syarikat hendaklah –

(i) serta-merta menghentikan Perkhidmatan dan semua kuasa, obligasi dan hak yang diberikan kepada Syarikat dan wujud di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat dengan serta-merta;

(ii) memasuki Premis untuk mengalih dan mengambil mana-mana kelengkapan atau harta kepunyaan Syarikat di tempat-tempat berkawal dan dalam kawasan perkhidmatan atas kos dan perbelanjaan Syarikat sendiri; dan

(iii) mengemukakan kepada Kerajaan laporan terperinci berhubung dengan bayaran Perkhidmatan dan lain-lain pembayaran yang tertunggak daripada Kerajaan (sekiranya ada) setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian untuk tujuan kelulusan dan pengesahan daripada Kerajaan.

13.3.2. Kedua-dua pihak bersetuju jika Perjanjian ditamatkan di bawah Klausa 13.2, Syarikat tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya selain dari yang diperuntukkan mengikut Klausa 13.3.1(a)(iv). Pihak-pihak selanjutnya bersetuju bahawa pembayaran oleh Kerajaan menurut Klausa 13.3.1(a)(iv) adalah terjumlah kepada suatu penyelesaian penuh dan muktamad antara Pihak-Pihak.

LAMPIRAN 21

13.4. Kemungkiran Am Perjanjian oleh Syarikat

Sepanjang Tempoh Perjanjian, sekiranya –

(a) Mahkamah membuat suatu perintah atau suatu ketetapan diluluskan bahawa Syarikat itu digulung (bukan suatu penggulungan bagi maksud penyusunan atau penyatuan);

(b) Syarikat pada bila-bila masa menjadi bankrap atau satu pemiutang melantik seorang penerima atau pengurus bagi pihak seseorang pemiutang dilantik bagi menguruskan aset Syarikat;

(c) Syarikat membuat sesuatu pindah hak atau serah hak bagi faedah pemiutang atau membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang atau tidak berupaya menyelesaikan hutang;

(d) tindakan dikenakan ke atas sebahagian besar aset Syarikat, melainkan Syarikat telah mengambil langkah dengan suci hati bagi mengenepikan tindakan tersebut;

(e) pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan sebagai pembekal kepada Kerajaan telah dibatalkan atau tidak diperbaharui;

(f) lesen senjata api yang telah diberikan kepada Syarikat dibatalkan atau tidak diperbaharui;

(g) lesen yang diberikan kepada Syarikat di bawah Akta Agensi Persendirian 1971 [*Akta 27*] telah dibatalkan atau tidak diperbaharui; atau

maka Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta dengan memberi notis bertulis kepada Syarikat.

13.5. Apabila Perjanjian ditamatkan mengikut Klausa 13.4, kesan-kesan penamatan seperti di Klausa 13.3 adalah terpakai.

14. PENAMATAN PERJANJIAN OLEH SYARIKAT

14.1. Kemungkiran Perjanjian oleh Kerajaan

Syarikat berhak menamatkan Perjanjian ini jika –

(a) Kerajaan tanpa sebab yang munasabah gagal untuk membuat Bayaran

Perkhidmatan kepada Syarikat dalam tempoh masa yang ditetapkan; atau

(b) Kerajaan tanpa sebab yang munasabah gagal untuk melaksanakan atau memenuhi mana-mana obligasinya yang secara langsung menjejaskan obligasi Syarikat di bawah Perjanjian ini.

14.2. Jika keadaan yang dinyatakan di bawah Klausa 14.1 berlaku, maka Syarikat boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada Kerajaan dan mengkehendaki Kerajaan meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis atau mana-mana tempoh yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak.

14.3. Jika keadaan di bawah Klausa 14.1 masih berterusan selepas tempoh yang ditetapkan atau tempoh lain yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak, maka Syarikat boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan Notis Penamatan kepada Kerajaan.

14.4. Kesan Penamatan oleh Syarikat

14.4.1. Apabila Perjanjian ini ditamatkan mengikut Klausa 14.3 –

(a) Syarikat hendaklah serta-merta menghentikan Perkhidmatan dan semua kuasa, obligasi dan hak yang diberikan kepada Syarikat dan wujud di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat dengan serta-merta;

(b) Syarikat hendaklah memasuki Premis untuk mengalih dan mengambil mana-mana kelengkapan atau harta kepunyaan Syarikat di tempat-tempat berkawal dan dalam kawasan perkhidmatan atas kos dan perbelanjaan Syarikat sendiri;

(c) Syarikat hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan laporan terperinci berhubung dengan Bayaran Perkhidmatan dan lain-lain pembayaran yang tertunggak daripada Kerajaan (sekiranya ada) setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian untuk tujuan kelulusan dan pengesahan daripada Kerajaan; dan

(d) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah Klausa 6 bagi Perkhidmatan yang telah diberikan oleh Syarikat sehingga tarikh penamatan Perjanjian, Kerajaan hendaklah membayar kepada Syarikat apa-apa pembayaran bagi

LAMPIRAN 21

Perkhidmatan yang perlu dibayar dan terakru di bawah Perjanjian ini setakat pada tarikh Notis Penamatan Perjanjian.

14.4.2. Kedua-dua pihak bersetuju jika Perjanjian ditamatkan di bawah Klausa 14.3, Syarikat tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya selain dari yang diperuntukkan mengikut Klausa 14.4.1(d). Pihak-pihak selanjutnya bersetuju bahawa pembayaran oleh Kerajaan menurut Klausa 14.4.1(d) adalah terjumlah kepada suatu penyelesaian penuh dan muktamad antara Pihak-Pihak.

15. PENAMATAN KERANA RASUAH, AKTIVITI HARAM, ATAU MENYALAHI UNDANG-UNDANG

15.1. Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika Kerajaan berpuas hati bahawa Syarikat, prinsipal, personel atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah bagi perbuatan rasuah atau aktiviti haram atau menyalahi undang-undang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain yang dimasuki oleh Syarikat dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta dengan memberikan notis secara bertulis kepada Syarikat.

15.2. Jika Perjanjian ini ditamatkan mengikut Klausa 15.1, kesan-kesan penamatan mengikut Klausa 13.3 adalah terpakai.

16. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA, KESELAMATAN NEGARA ATAU POLISI KERAJAAN

16.1. Walau apa pun peruntukan dalam Perjanjian, Kerajaan boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis tidak kurang daripada tempoh tiga puluh (30) hari (tanpa sebarang obligasi untuk menyatakan sebabnya), jika Kerajaan berpandangan penamatan tersebut perlu atas sebab kepentingan negara, keselamatan negara, dasar Kerajaan atau dasar awam.

16.2. Bagi maksud Klausa ini, penentuan **"**Kepentingan Negara", **"**Keselamatan Negara", **"**Dasar Kerajaan" atau **"**Dasar Awam" hendaklah ditentukan oleh Kerajaan. Penentuan tersebut hendaklah bagi apa-apa tujuan dan niat, adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.

16.3. Jika Perjanjian ditamatkan mengikut Klausa 16.1, kesan-kesan penamatan mengikut Klausa 14.4 adalah terpakai.

16.4. Pihak-Pihak bersetuju bahawa Syarikat tidak layak untuk menuntut apa-apa bentuk ganti rugi yang lain termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan atau apa-apa tuntutan lain berbangkit daripada penamatan Perjanjian ini.

17. "*FORCE MAJEURE*"

17.1. Syarikat dan Kerajaan adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam menjalankan Perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan *Force Majeure*. Dalam keadaan ini, yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat menyempurnakan Perjanjian ini, Perjanjian ini boleh ditamatkan dengan persetujuan Pihak-Pihak tanpa apa-apa pampasan. Kejadian *Force Majeure* hendaklah bermaksud:

(a) peperangan (sama ada ia diisytiharkan atau tidak), pertempuran, penaklukan atau tindakan oleh musuh-musuh asing;

(b) pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;

(c) bencana alam termasuk, tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, kebakaran bawah tanah yang spontan, tsunami (ombak besar) atau apa-apa bencana alam yang secara munasabahnya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka untuk mengambil langkah-langkah beringat-ingat;

(d) letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;

(e) tekanan gelombang yang disebabkan oleh kapal terbang atau apa-apa peranti aerial yang bergerak dalam kelajuan sonik atau supersonik;

(f) rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam; atau

(g) sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain yang di luar kawalan mana-mana Pihak.

17.2. Jika berlaku sesuatu kejadian *Force Majeure* yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, Pihak tersebut hendaklah dengan serta-merta memaklumkan akan kejadian *Force Majeure* tersebut kepada

Pihak yang satu lagi dan diikuti dengan butir-butir terperinci mengenai kejadian *Force Majeure* dan kesannya kepada pelaksanaan Perjanjian ini.

17.3. Mana-mana Pihak tidak boleh menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini jika Pihak-Pihak telah memutuskan secara munasabahnya bahawa satu kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.

17.4. Syarikat hendaklah membuktikan bahawa kejadian *Force Majeure* betul-betul berlaku sebelum Syarikat dapat melepaskan tanggungjawabnya mengikut Klausa 17.1.

17.5. **Jika Perjanjian ini ditamatkan di bawah Klausa 17.1 di atas**, semua hak dan obligasi Pihak-Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah terhenti dan mana-mana Pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggungan terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.

17.6. Bagi mengelakkan apa-apa keraguan, Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas, tertangguh atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi berkenaan hendaklah terus berkuat kuasa sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.

LAMPIRAN 22

CONTOH JADUAL PEMBEKALAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERUNIFORM TANPA SENJATA API

Dokumen No. 7 **JADUAL PEMBEKALAN**

Tawaran perkhidmatan kawalan keselamatan beruniform tanpa senjata api melibatkan Rumah-rumah Sembelih di Zon Utara, Zon Tengah, Zon Selatan dan Zon Timur Semenanjung Malaysia, Jabatan Perkhidmatan Veterinar bagi tempoh 1 tahun.

Petender hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

ZON UTARA			
Bil.	**Lokasi**	**Waktu Kawalan** ** Satu (1) orang Pengawal Keselamatan sahaja bagi setiap Waktu Kawalan*	**KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN** ***(tandakan di ruangan***
1	Kompleks Abatoir Jejawi, Perlis	8.00 malam – 8.00 pagi	( ) Setuju ( ) Tidak Setuju
2	Kompleks Abatoir Taiping, Perak	8.00 malam – 8.00 pagi	
3	Kompleks Abatoir Teluk Intan, Perak	8.00 malam – 8.00 pagi	
4	Kompleks Abatoir Ipoh, Perak	8.00 malam – 8.00 pagi	

ZON TENGAH			
Bil.	**Lokasi**	**Waktu Kawalan** ** Satu (1) orang Pengawal Keselamatan sahaja bagi setiap Waktu Kawalan*	**KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN** ***(tandakan di ruangan***
1	Kompleks Abatoir Shah Alam,	7.00 malam – 7.00 pagi	( ) Setuju ( ) Tidak Setuju
2	Kompleks Abatoir Banting, Selangor	7.00 malam – 7.00 pagi	
3	Kompleks Abatoir Senawang, Negeri	5.00 petang – 5.00 pagi	
4	Kompleks Abatoir Kuala Pilah,	5.00 petang – 5.00 pagi	
5	Kompleks Abatoir Tampin, Negeri	5.00 petang – 5.00 pagi	

ZON SELATAN			
Bil.	**Lokasi**	**Waktu Kawalan** ** Satu (1) orang Pengawal Keselamatan sahaja bagi setiap Waktu Kawalan*	**KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN** ***(tandakan di ruangan***
1	Kompleks Abatoir Jasin, Melaka	5.00 petang – 5.00 pagi	( ) Setuju ( ) Tidak Setuju
2	Kompleks Abatoir Alor Gajah, Melaka	6.00 petang – 6.00 pagi	
3	Kompleks Abatoir Johor Bahru, Johor	7.00 malam – 7.00 pagi	

ZON TIMUR			
Bil.	**Lokasi**	**Waktu Kawalan** ** Satu (1) orang Pengawal Keselamatan sahaja bagi setiap Waktu Kawalan*	**KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN** ***(tandakan di ruangan***
1	Kompleks Abatoir Kuantan, Pahang	8.00 malam – 8.00 pagi	
2	Kompleks Abatoir Temerloh, Pahang	8.00 malam – 8.00 pagi	( ) Setuju
3	Kompleks Abatoir Raub, Pahang	8.00 malam – 8.00 pagi	
4	Kompleks Abatoir Kuala Lipis,	8.00 malam – 8.00 pagi	( ) Tidak Setuju
5	Kompleks Abatoir Bentong, Pahang	8.00 malam – 8.00 pagi	
6	Kompleks Abatoir Kota Bharu,	8.00 malam – 8.00 pagi	
7	Kompleks Abatoir Pasir Mas,	8.00 malam – 8.00 pagi	
8	Kompleks Abatoir Kemaman,	5.00 petang – 5.00 pagi	
9	Kompleks Abatoir Dungun,	5.00 petang – 5.00 pagi	
10	Kompleks Abatoir Kuala	5.00 petang – 5.00 pagi	
11	Kompleks Abatoir Besut,	5.00 petang – 5.00 pagi	

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

…….....
(Tandatangan Petender)

Nama:
No. K. P.:
Jawatan:
Tarikh:

.....….....
(Tandatangan Saksi)

Nama:
No. K. P.:
Jawatan:
Tarikh:

LAMPIRAN 23

CONTOH SKOP PERKHIDMATAN BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API/DENGAN SENJATA API)

SKOP PERKHIDMATAN

1. Tanggungjawab Pengawal Keselamatan

Pengawal Keselamatan hendaklah melaksanakan arahan dan tugas yang ditetapkan seperti berikut:

(a) wajib memakai pakaian seragam lengkap semasa menjalankan tugas;

(b) membantu memastikan keadaan dikawal dengan mewujudkan zon kecemasan semasa berlaku kecemasan tidak terhad seperti kebakaran, bencana alam, ancaman bom dan latihan kebakaran;

(c) menghalang segala aktiviti seperti menjaja, mengedarkan risalah, mengutip derma, berniaga atau sebarang aktiviti yang tidak mendapat kebenaran Kementerian/jabatan/agensi di Premis;

(d) menasihati pelawat dan pelanggan tentang penguatkuasaan tempat larangan merokok;

(e) mengawasi dan mencegah pelawat dan pelanggan daripada mengambil gambar di dalam kawasan larangan/tempat larangan tanpa kebenaran;

(f) tidak menggunakan telefon bimbit, merokok, tidur, mabuk atau lain-lain perbuatan yang melanggar etika Pengawal Keselamatan yang boleh menjejaskan imej Kerajaan;

(g) memeriksa dan membuat catatan dalam buku laporan segala maklumat seperti jawatan, nombor kad pengenalan, nombor kenderaan dan lain-lain pengenalan individu yang memasuki kawasan pada waktu pejabat dan selepas waktu pejabat termasuk pada hari cuti umum atau hari kelepasan am;

(h) memeriksa mana-mana pelawat dan kakitangan Kerajaan sekiranya terdapat sebab yang munasabah bagi mengesyaki bahawa orang itu telah atau akan melakukan kesalahan jenayah atau mengganggu atau menyusahkan orang ramai dan melaporkan dengan serta-merta kepada Kerajaan;

LAMPIRAN 23

(i) menggunakan *punch card* atau *thumb print* bagi mengesahkan kehadiran semasa masuk dan selepas kerja;

(j) membuat rondaan dengan menggunakan sistem *watchman clock* atau *guard tour* (mana-mana yang berkenaan) di tempat-tempat yang ditetapkan oleh Kerajaan;

(k) membuat *clocking* setiap …. jam sekali di tempat-tempat yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian;

(l) membuat catatan dalam buku laporan harian semua peristiwa, kejadian dan situasi di sepanjang masa kawalan. Setiap penemuan kejadian yang boleh mengancam keselamatan hendaklah dilaporkan segera kepada Kerajaan;

(m) melindungi seluruh kawasan Premis termasuk harta benda dan individu yang dibenarkan berada di Premis;

(n) mengawal lalulintas semasa kesesakan di dalam Premis dan memastikan pintu-pintu utama tidak terhalang dan lalulintas berjalan lancar pada setiap masa;

(o) menguatkuasakan sistem pemakaian pas keselamatan dan pelekat kenderaan, sekiranya berkaitan;

(p) memastikan semua kenderaan diletakkan di tempat letak kereta yang disediakan;

(q) mengamalkan tatacara perhubungan awam yang baik semasa berhubung dengan orang awam, pegawai dan kakitangan Kerajaan demi menjaga imej Jabatan;

(r) memastikan pintu-pintu masuk utama dan keluar ditutup pada waktu yang telah ditetapkan oleh Kerajaan; dan

(s) memastikan para pelawat mematuhi waktu melawat yang dikuatkuasakan oleh Kerajaan dari masa ke semasa;

(t) memastikan urusan *cash-in-transit* berjalan lancar;

(u) mengawal kaunter hasil Kementerian/jabatan/agensi;

(v) mengiringi pegawal Kerajaan bagi urusan penghantaran wang tunai ke Unit Hasil;

(w) menyerahkan Penyata Pemungut kepada pihak bank untuk mendapatkan cetakan pengesahan daripada pihak bank terhadap penerimaan jumlah wang yang didepositkan;

(x) membawa balik Penyata Pemungut yang telah disahkan oleh pihak bank untuk diserahkan kembali kepada Unit Hasil;

(y) bertanggungjawab ke atas keselamatan wang tunai, cek dan wang pos yang diambil daripada Unit Hasil seperti yang tercatat pada resit CIT sehingga dibankan;

(z) membayar balik amaun yang sama kepada pihak Kementerian/jabatan/agensi sekiranya tunai, cek dan wang pos yang diambil daripada Unit Hasil Kementerian/jabatan/agensi mengalami sebarang kerugian semasa berada dalam simpanan atau tanggungjawab Pengawal Keselamatan;

(aa) pemandu kenderaan CIT tidak dibenarkan menghentikan kenderaan di mana-mana tempat yang tidak berkaitan semasa dalam perjalanan membawa wang ke bank;

2. Tanggungjawab Ketua Pengawal Keselamatan

Ketua Pengawal Keselamatan hendaklah bertanggungjawab seperti berikut:

(a) memastikan setiap Pengawal Keselamatan datang bekerja pada masa yang ditetapkan;

(b) menggantikan Pengawal Keselamatan sekiranya berlaku kekurangan Pengawal Keselamatan bagi sesuatu syif;

(c) mencatat senarai nama Pengawal Keselamatan yang bertugas pada setiap hari untuk semua syif dan menyerahkan laporan kehadiran Pengawal Keselamatan kepada wakil Kerajaan;

(d) menyediakan dan mengemukakan laporan harian kepada wakil Kerajaan;

(e) memastikan pondok pengawal keselamatan dan kaunter pengawal adalah dalam keadaan bersih, kemas dan teratur pada setiap masa;

LAMPIRAN 23

(f) memastikan setiap Pengawal Keselamatan menggunakan '*punch card*' atau '*thumb print'* mengikut mana yang dikehendaki oleh pihak Kerajaan bagi memastikan kehadiran semasa masuk dan selepas kerja;

(g) memastikan setiap Pengawal Keselamatan memakai pakaian seragam yang lengkap, tanda nama dan kad pengenalan kerja dengan kemas setiap hari;

(h) memastikan kekemasan anggota Pengawal Keselamatan daripada aspek pemakaian dan penampilan seperti berambut pendek (tidak berfesyen), janggut dan misai yang sentiasa kemas dan kuku yang pendek dan bersih;

(i) memastikan Pengawal Keselamatan menjalankan tugas dan tanggungjawab dengan penuh dedikasi dan berdisiplin;

(j) memastikan Pengawal Keselamatan yang bertugas tidak meninggalkan tempat tugas, tidur, cuai atau leka semasa bertugas;

(k) memastikan kawad '*roll-call*' diadakan setiap pagi dan setiap kali pertukaran syif bagi tujuan memupuk disiplin, menerima arahan dan maklumat-maklumat terkini dan di dalam keadaan tertentu, latihan kawad perlu dilaksanakan atas arahan Kerajaan;

(l) melaporkan kepada Kerajaan ataupun wakil Kerajaan jika Pengawal Keselamatan gantian gagal diperolehi atau hadir;

(m) menyediakan dan menyerahkan laporan rondaan kepada wakil kerajaan;

(n) menyerahkan laporan bertulis dalam tempoh 24 jam atau selama tempoh yang ditentukan oleh Kerajaan sekiranya berlaku sebarang pelanggaran keselamatan seperti kecurian, kebakaran, pergaduhan dan lain-lain perkara yang boleh disifatkan sebagai pelanggaran keselamatan; dan

(o) mengesahkan buku rekod pergerakan keluar masuk bagi anggota Pengawal Keselamatan.

3. Tanggungjawab Pegawai Operasi

Pegawai Operasi hendaklah bertanggungjawab seperti berikut:

(a) boleh dihubungi oleh wakil Kerajaan sepanjang masa termasuk pada hari cuti umum;

(b) menyediakan laporan bulanan yang perlu dikemukakan kepada pihak Kerajaan tidak lewat daripada tujuh (7) haribulan bagi setiap bulan;

(c) hadir bersama dengan pihak pengurusan Syarikat ke mesyuarat yang diadakan secara berkala oleh Kerajaan;

(d) menyediakan nombor telefon kecemasan seperti nombor telefon Balai Polis, Hospital, Bomba dan agensi-agensi yang berkaitan di Premis dan diletakkan di setiap pos kawalan bagi persediaan menghadapi sebarang kemungkinan termasuk juga nombor-nombor penting bagi syarikat dan Kerajaan; dan

(e) melakukan pemantauan secara berkala tidak kurang daripada satu kali (1)* seminggu ke atas Pengawal Keselamatan yang bertugas di Premis.

LAMPIRAN 23

PERIHAL KAWALAN KESELAMATAN,
JUMLAH PENGAWAL KESELAMATAN DAN JUMLAH JAM BEKERJA
DI KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI KERAJAAN

Perkhidmatan Kawalan Keselamatan (2 Syif)

Bil	*Perihal Kawalan	Syif 1 (12 jam) (7 pagi – 7 ptg)		Syif 2 (12 jam) (7 ptg – 7 mlm)		Jumlah Anggota	Jumlah Jam Bekerja (Jam)
		BA	BJB (Jam)	BA	BJB (Jam)		
1.	Pos Utama						
2.	Lobi Utama						
3.	Lobi Aras Bawah						
3.	Rondaan						
4.	Ketua Pengawal Keselamatan						
JUMLAH							

Senarai Singkatan:

i) BA - Bilangan Anggota
ii) BJB - Bilangan Jam Bekerja

Nota:

1. Ruang Perihal Kawalan adalah bergantung kepada keperluan Kementerian/jabatan/agensi masing-masing;

2. Jumlah syif bagi Perkhidmatan yang perlu diberikan oleh Syarikat hendaklah ditentukan oleh Kementerian/jabatan/agensi masing-masing;

3. Kadar bayaran Kerajaan kepada Syarikat adalah berdasarkan kepada kadar sejam yang telah ditetapkan dalam Jadual 6 (Jadual Kadar Harga). Syarikat hendaklah membayar Pengawal Keselamatan kadar bayaran lebih masa yang tidak kurang daripada 1.5 kali kadar bayaran sejam bagi Pengawal Keselamatan yang menjalankan tugas melebihi lapan (8) jam sehari tertakluk kepada undang-undang yang berkuat kuasa).

LAMPIRAN 23

RAJAH A

PETA KAWASAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN SWASTA DI KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI KERAJAAN

Nota:

1. Peta Kawasan adalah bergantung kepada keperluan Kementerian/jabatan/agensi masing-masing;

2. Kementerian/jabatan/agensi hendaklah melengkapkan jadual ini dengan memperuntukkan peta kawasan di mana Perkhidmatan Pengawal Keselamatan diperlukan bagi tujuan Perjanjian, sekiranya perlu. Sekiranya tidak, Rajah ini tidak perlu diperuntukkan dan pindaan sewajarnya hendaklah dibuat kepada Klausa 2 Perjanjian ini.

LAMPIRAN 23

KELENGKAPAN DAN PERALATAN

BIL.	KELENGKAPAN DAN PERALATAN	KUANTITI
1.	Pakaian Seragam Lengkap	
2.	Mesin perakam waktu	
3.	*Walkie-Talkie*	
4.	Wisel	
5.	Cota	
6.	Sistem *Watchman Clocking* atau *Guard Tour*	
7.	Meja	
8.	Kerusi	
9.	Lampu Suluh	
10.	Baju Hujan	
11.	*Vest*	
12.	Peralatan *Clamping*	
13.	Kon	
14.	*"First Aid Kit"* di pejabat urusan/operasi di pos utama	
15.	Kenderaan yang bersesuaian dengan urusan CIT	
16.	Jaket dan helmet kalis peluru	

Nota:

1. Senarai di atas hanya merupakan suatu panduan sahaja.

2. Senarai kelengkapan dan peralatan yang diperlukan hendaklah disesuaikan menurut keperluan Kementerian/jabatan/agensi masing-masing.

3. Perkara 15 dan 16 adalah bagi perkhidmatan kawalan keselamatan dengan senjata api dan juga *cash-in-transit*. Peruntukan tersebut hanya berkenaan sekiranya Kementerian/jabatan/agensi memerlukan perkhidmatan tersebut daripada Syarikat.

LAMPIRAN 24

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sebagai balasan kepada Kontrak No. ..... yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan ....., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/menyerah/melaksana/menyiap.....……..……., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut:

1. Apabila Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat Kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu

(1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Lanjutan”) (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM .....).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial* Expiry *Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Penjamin di hadapan	) .....) Nama : .....) Jawatan : .....) Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama : .....
Jawatan : .....
Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans :

(Versi Bahasa Inggeris)

BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM FOR PERFORMANCE BOND (SUPPLY/SERVICES)

In consideration of the Government of Malaysia (hereinafter referred to as the "Government") allowing ……..... (hereinafter referred to as the "Contractor") to supply and deliver to the Government ..……..... (hereinafter referred to as the "Articles") for a contract sum of (Ringgit Malaysia : ..... (state the amount in words) (RM .....), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the Government that:

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the Government as follows:

1. On the Government's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the Government the amount specified in such demand not withstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions, provided always that the total of all demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: ..... (state the amount of bond in words) (RM .....) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.

2. The Government reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: ..... (state the amount of bond in words) (RM .....) and the liability of the Guarantor to pay the Government the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demand having been made by the Guarantor.

3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the Government with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligation undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.

4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until ..... (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a period of twelve (12) calendar months after either the expiry date of the Contract or the last delivery/shipment/consignment of the Articles whichever is later. The Guarantor shall, upon the request of the Government, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be

so extended. The maximum aggregate amount that the Government shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of (Ringgit Malaysia: ..... (state the amount of bond in words)(RM .....).

5. All whatsoever obligations and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be such to the extent that the Government shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for an don behalf of the said Guarantor in the presence of

) .....
) Name : .....
) Designation : .....
) Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

.....
(Witness)

Name : .....
Designation : .....
Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

LAMPIRAN 25

SURAT PELEPASAN JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/JAMINAN INSURANS

Tarikh : ……..…

.....
.....
.....
.....
(Nama dan Alamat Bank/
Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans)

Tuan,

Surat Pelepasan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans No. .....….

Sukacita kami merujuk Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans yang tuan keluarkan bernombor ..... ("Jaminan") yang dikeluarkan bagi pihak ..... pada ..... 20.... kepada Kerajaan yang telah luput berkuat kuasa pada ..... 20..... ("Tarikh Luput"). Kami dengan ini melepaskan sepenuhnya tanggungjawab tuan berkaitan dengan jaminan tersebut mulai dari tarikh luput dan jaminan tersebut dengan ini dianggap batal. *Salinan asal jaminan ini/salinan yang telah disahkan akan disimpan oleh pejabat ini sebagai rekod.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....
(Nama)

.....
(Jabatan)

**Potong mana yang berkenaan*

(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF DISCHARGE OF BANK/FINANCE COMPANY'S/ INSURANCE GUARANTEE

Date : …….....

To,

.....
.....
.....
.....
(Bank's/Finance Company's/
Insurance Company's Name And Address)

Dear Sir,

Discharge Of Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee No :

We refer to your Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee No. ..... ("Guarantee") issued on behalf of ..... on the ..... 20.... in favour of the Government which had effectively expired on the ..... day of ..... 20.... ("the expiry date"). We hereby discharge you absolutely from any liability whatsoever arising from the said Guarantee with effect from the expiry date and the said Guarantee shall be treated as cancelled. The *original copy/certified true copy of the guarantee is to be retained in this office for record.

Yours Truly,

.....……
(Name)

.....…….
(Department)

**Delete where applicable*

LAMPIRAN 26

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK KERJA YANG BERNILAI SEHINGGA RM10 JUTA)

Sebagai balasan kepada Kontrak No. ..... yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan ....., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi ..... (namakan projek), (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut:

1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut ("Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian

daripada ini disebut “Tarikh Mati Lanjutan”) (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM .....).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Penjamin di hadapan	) .....) Nama : .....) Jawatan : .....) Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama : .....
Jawatan : .....
Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans :

(Versi Bahasa Inggeris)

BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM FOR PERFORMANCE BOND
(WORKS UP TO RM10 MILLION)

In consideration of the Government Of Malaysia (hereinafter referred to as the "Government") allowing ..... (hereinafter referred to as the "Contractor") to ..... (state title of the project) for a contract sum of ..... (RM .....), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the Government that:

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the Government as follows:

1. On the Government's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the Government the amount specified in such demands not withstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions. Provided always that the total of all demand so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia ..... (state the amount of bond in words) (RM .....) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.

2. The Government reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia ..... (state the amount of bond in words) (RM .....) and our liability of the Guarantor to pay the Government the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demands having been made by the Guarantor.

3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the Government with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.

4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until ..... (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a period of twelve (12) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Contract or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall, upon the request of the Government, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as

the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the Government shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of Ringgit ..... (state the amount of bond in words) (RM .....)

5. All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be said to the extent that the Government shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for an don behalf of the said Guarantor in the presence of

) .....
) Name : .....
) Designation : .....
) Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

.....
(Witness)

Name : .....
Designation : .....
Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

LAMPIRAN 27

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK KERJA YANG BERNILAI MELEBIHI RM10 JUTA)

Sebagai balasan kepada Kontrak No. ..... yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kerajaan”) dan ....., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontraktor”) bagi ..... (namakan projek), (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontrak”) kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Penjamin”) atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut:

1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut (“Tarikh Mati Asal”) (*Initial Expiry Date*) iaitu dua puluh empat (24) bulan selepas

tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM .....).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Penjamin di hadapan	) .....) Nama : .....) Jawatan : .....) Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama : .....
Jawatan : .....
Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans :

(Versi Bahasa Inggeris)

BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM FOR PERFORMANCE BOND (WORKS MORE THAN RM10 MILLION)

In consideration of the Government Of Malaysia (hereinafter referred to as the "Government") allowing ..... (hereinafter referred to as the "Contractor") to ..... (state title of the project) for a contract sum of ..... (RM .....), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the Government that:

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the Government as follows:

1. On the Government's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the Government the amount specified in such demands not withstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions. Provided always that the total of all demand so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia ..... (state the amount of bond in words) (RM .....) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.

2. The Government reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia ..... (state the amount of bond in words) (RM .....) and our liability of the Guarantor to pay the Government the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demands having been made by the Guarantor.

3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the Government with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.

4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until ..... (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a period of twenty four (24) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Contract or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall, upon the request of the Government, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as

the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the Government shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of Ringgit ..... (state the amount of bond in words) (RM .....)

5. All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be said to the extent that the Government shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for an don behalf of the said Guarantor in the presence of

) .....
) Name : .....
) Designation : .....
) Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

.....
(Witness)

Name : .....
Designation : .....
Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

LAMPIRAN 28

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(SUB KONTRAKTOR DINAMAKAN)

Perjanjian ini telah dibuat pada …….. haribulan …….. 20……. DI ANTARA (*masukkan nama bank/syarikat kewangan/syarikat insuran*) (*masukkan alamat utama bank/syarikat kewangan/syarikat insuran*) (*kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin"*) sebagai satu pihak dan (*masukkan nama kontraktor utama*) (*kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor"*) sebagai satu pihak lain.

Di MANA

(i) Perjanjian ini …… kepada Sub Kontraktor Dinamakan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Sub Kontraktor Dinamakan") bertarikh …… hari bulan …… 20……. dan dibuat di antara *(masukkan nama Sub KontraktorDinamakan)* (*masukkan alamat utama Sub KontraktorDinamakan)* (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Sub Kontraktor Dinamakan") sebagai satu pihak dan Kontraktor sebagai satu pihak lain di mana Sub Kontraktor Dinamakan bersetuju dan ……

(ii) Penjamin bersetuju untuk menjamin

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kontraktor seperti berikut:

(i) Jika Sub Kontraktor Dinamakan (kecuali dibebaskan daripada pelaksanaan oleh mana-mana klausa 1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

(ii) Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Sub Kontraktor Dinamakan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Sub Kontraktor Dinamakan atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya, tetapi Penjamin hendaklah ……

(iii) Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Asal”) (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Lanjutan”) (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM .....).

(iv) Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kontraktor telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

(v) SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Penjamin di hadapan

) .....
) Nama : .....
) Jawatan : .....
) Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama : .....
Jawatan : .....
Alamat : .....
.....

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Kontraktor dengan kehadiran

) .....
) Nama : .....
) Jawatan : .....
) Cop Kontraktor

.....
(Saksi)

Nama : .....
Jawatan : .....
Alamat : .....
.....

(Versi Bahasa Inggeris)

BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM FOR PERFORMANCE BOND (NOMINATED SUB-CONTRACT WORKS)

This AGREEMENT is made the …… day of …… 20…… BETWEEN (*insert name of Bank/Finance Company/Insurance Company*) of (*insert principal address of business of Bank/Finance Company/Insurance Company)* (hereinafter called the "Guarantor*")* of the one part and *(insert name of Main Contractor) (*hereinafter called the "Contractor") of the other part.

WHEREAS

(i) The Agreement is supplemental to a Nominated Sub-Contract (hereinafter called the "Nominated Sub-Contract") date the ……. day of …… 20….. and made between (*insert name of Nominated Sub-Contractor*) of (*insert principal address of Nominated Sub-Contractor*) (hereinafter called the "Nominated Sub-Contractor") of the one part and the Contractor of the other part whereby the Nominated Sub-Contractor agreed and undertook to (*state nature of Nominated Sub-Contract works of obligations undertaken*) for the sum of (*state value of Nominated sub-Contractor price).*

(ii) The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Nominated Sub-Contract in the manner hereinafter appearing.

NOW the Guarantor hereby agrees with the Contractor as follows:

(i) If the Nominated Sub-Contractor (unless relived from the performance by any clause of the Nominated Sub-Contract or by statute or by the decision of a tribunal of competent jurisdiction) shall in any respect fail to execute the Nominated Sub-Contract or commit any breach of his obligations thereunder then the Guarantor shall pay to the Contractor up to and not exceeding the sum of Ringgit …… (RM…….) representing 5% of the Nominated Sub-Contract value or such part thereof, on the Contractor's demand notwithstanding any contest or protest by the Nominated Sub-Contractor or by the Guarantor or by any other third party provided that the Contractor shall have first obtained a certificate from the Superintending Officer in writing stating that in the Superintending Officer's opinion that the Nominated Sub-Contractor has been in default as aforesaid. The total of all partial demands so made shall not exceed the sum of RM ……. And that the Guarantor's liability to pay the Contractor as aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any partial demand having been made as aforesaid.

(ii) The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Nominated Sub-Contractor with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Nominated Sub-Contractor or by any forbearance whether as to payment, time, performance or otherwise, but the Guarantor shall be entitled to be informed of such arrangement or alternation.

(iii) The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect from the commencement of the said Nominated Sub-Contract until …… (hereinafter referred to as the 'Initial Expiry Date') being the end of a period of twelve (12) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Main Contact No. ……. dated …….. the …….. day of …… 20….. And made between the Contractor and the Government of …….. or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall upon the request of the Government extend the Initial Expiry Date of the guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date') and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the Government shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of Malaysian Ringgit ……(state the amount of bond in words) (RM …….).

(iv) All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expire Date as the case may be save to the extent that the Contractor shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

(v) ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of the said Guarantor in the presence of) .....
) Name : .....
) Designation : .....
) Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

.....
(Witness)

Name : .....
Designation : .....
Address : .....
.....

Signed for and on behalf of the said Contractor in the presence of) .....
) Name : .....
) Designation : .....
) Contractor's Seal :

.....
(Witness)

Name : .....
Designation : .....
Address : .....
.....

LAMPIRAN 29

PENGESAHAN JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS (DARIPADA AGENSI KERAJAAN)

Rujukan Tuan : .....
Rujukan Kami : .....
Tarikh : .....

.....
.....
.....
(Nama dan Alamat Bank/
Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans)

Tuan,

Pengesahan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans Yang Dikeluarkan Oleh .....

Berhubung dengan perkara yang tersebut di atas, sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian/Jabatan ini telah menerima Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans No. ..... yang dikeluarkan oleh Bank/ Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans tuan untuk Syarikat ..... yang ditandatangani oleh ..... berjumlah ..... sebagai jaminan bagi .....…… (nama projek).

2. Dengan tujuan untuk memastikan kebenaran Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans yang berkenaan, sukacita dapat tuan mengembalikan format yang dilampirkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat ini.

3. Kerjasama tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(.....……)
Tandatangan Pegawai Yang Berkenaan

(Versi Bahasa Inggeris)

STANDARD FORM LETTER REQUESTING FOR VERIFICATION OF AUTHENTICITY OF BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE

Your Reference : .....
Our Reference : .....
Date : .....

.....
.....
.....
(Bank/Finance Company's/
Insurance Company's Name and Address)

Dear Sir,

Verification of Authenticity Of Bank/ Finance Company's/ Insurance Guarantee No. .....
As Issued Out By .....

With reference to the above mentioned, please be informed that the Ministry/Department has received Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee No. ..... as issued out by your Bank/Finance Company/ Insurance Company for Company ..... as signed by ..... for an amount of ..... as a Guarantee for .....

2. As a mean of verifying the authenticity of the Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee concerned, please return the format attached within two (2) weeks from the date of this letter.

3. Your cooperation is much appreciated. Thank you.

Yours Truly,

(.....)
Signature of Officer Concerned

LAMPIRAN 30

PENGESAHAN JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/JAMINAN INSURAN (DARIPADA BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURAN)

Rujukan Tuan : .....
Rujukan Kami : .....
Tarikh : .....

……..
……..
……..
……..
(Nama/Alamat Kementerian/Jabatan Yang Berkenaan)

Tuan,

Pengesahan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans
No Jaminan : …….
Yang Dikeluarkan Oleh ……..…

Merujuk kepada surat tuan bil. ……. bertarikh …….. berkenaan perkara yang tersebut di atas, sukacita mengesahkan di sini bahawa Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans No. …… yang telah ditandatangani oleh ……. sebagai jaminan bagi …… yang dikeluarkan untuk syarikat …… adalah sebenarnya dikeluarkan oleh Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans ini.

Sekian, terima kasih.

(…….)

Nama : ……

Jawatan : …….

Cop Rasmi Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans.

(Versi Bahasa Inggeris)

VERIFICATION OF AUTHENTICITY OF BANK/
FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE
(FROM BANK/ FINANCE COMPANY'S/INSURANCE COMPANY'S)

Your Reference : .....
Our Reference : .....
Date : .....

……..
……..
……..
……..
(Ministry/Department Name and Address)

Dear Sir,

Verification of Authenticity Of Bank/Finance/Insurance Company
Guarantee No. .....
As Issued By …….

With reference to your letter no ……. dated …… to the above mentioned matter, we are please to verify of the authenticity of the Bank/Finance/Insurance Guarantee no. ..... as signed by …….. as a guarantee for …… as issued out for company ..... is actually issued by our bank/Finance/insurance company.

Yours Truly,

(.....……)

Name : …….

Designation : ……

Bank/Finance/Insurance Company's Chop

LAMPIRAN 31

(Versi Bahasa Malaysia)

Rujukan Kami : ……Rujukan Agensi……
Tarikh : ……Tarikh……

……Nama Syarikat……
……Alamat Syarikat……
……

Tuan,

NOTIS PEMBATALAN SURAT SETUJU TERIMA *SEBUT HARGA /TENDER BAGI ……Tajuk *Sebut Harga/Tender……

No. Kontrak : ……Nombor *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak……
Harga Kontrak : RM ……Harga kontrak dalam angka……
Tempoh Kontrak : ……hh/bb/tttt…… hingga ……hh/bb/tttt……

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas dan Surat Setuju Terima dalam rujukan ……No. rujukan Surat Setuju Terima…… bertarikh ……Tarikh Surat Setuju Terima.. adalah berkaitan.

2. Pihak tuan **telah didapati gagal mematuhi terma-terma yang ditetapkan di perenggan *9 dan/atau 12 dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:**

(a) ... Sila nyatakan perkara yang telah dilakukan oleh syarikat berdasarkan perenggan *9 dan/atau 12 Surat Setuju Terima
(b) ...
(c) ...
...

3. Akibat pelanggaran terma-terma seperti yang dinyatakan di perenggan 2 di atas, Surat Setuju Terima dalam rujukan ……No. rujukan Surat Setuju Terima…… bertarikh ……Tarikh Surat Setuju Terima…… **adalah terbatal** selaras dengan perenggan *9 dan/atau 12 Surat Setuju Terima tersebut. Kerajaan dengan ini tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian yang dialami oleh syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

……
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

**potong mana yang tidak berkenaan*

(Versi Bahasa Inggeris)

Our reference : ……Agency's reference……
Date : ……Date……

……Company's name……
……Company's address……
……

Sir,

NOTICE OF CANCELLATION OF LETTER OF ACCEPTANCE FOR *QUOTATION/TENDER OF ……Title of the *Quotation/Tender……

Contract No. : ...*Quotation/Tender/Contract number.....
Contract Sum : RM .....Contract sum in number.....
Contract Period : .....dd/mm/yyyy..... to .....dd/mm/yyyy.....

With regard to the above matter and Letter of Acceptance the reference to ……Letter of Acceptance's reference number..... dated ...Letter of Acceptance's date.....

2. This is to inform that you **have failed to comply with the terms in paragraph *9 and/or 12 of the Letter of Acceptance as the following:**

(a) … Please indicate what has been done by the company as accordance to paragraph *9 and/or 12 of the Letter of Acceptance
(b) …
(c) …
…

3. Due to your failure to comply with the terms as stated in paragraph 2 above, the Letter of Acceptance with the reference ……Letter of Acceptance's reference number.... dated ...Letter of Acceptance's date..... **is hereby revoked** in accordance with paragraph *9 and/or 12 of the said Letter of Acceptance. The Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

Thank you.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yours faithfully,

Signature of the officer authorised by the Minister under section 2 of the Government Contracts Act 1949 to sign contracts

.....
(Officer's Full Name)
Officer's Designation

**strike whichever not applicable*