

PADUAN PENGGUNA SISTEM PENDAFTARAN SKUAD 1 MALAYSIA

- AHLI SKUAD –

URL : _____

Aktiviti utama adalah seperti di bawah:

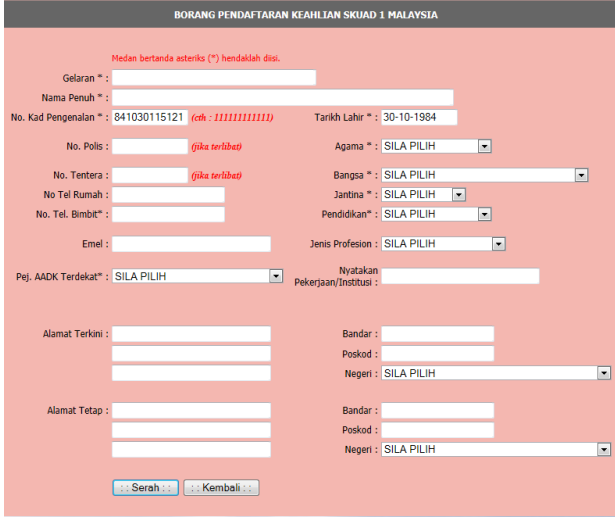
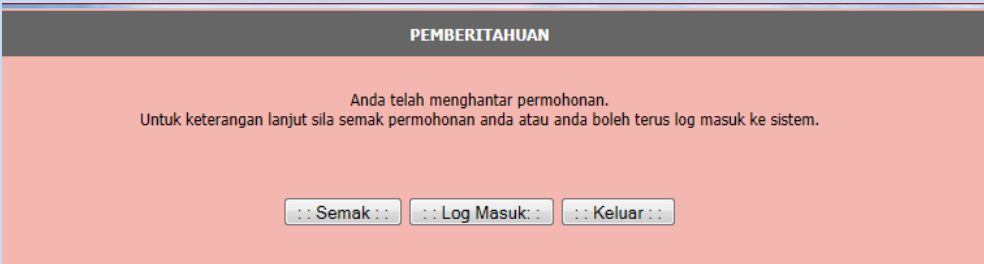
- Permohonan Ahli SKUAD
- Semak Status Permohonan Ahli SKUAD
- Log Masuk
- Tukar Katalaluan
- Kemaskini Profil
- Lihat Maklumat Aktiviti Program Anjuran AADK
- Lihat Gambar Aktiviti Program Anjuran AADK

1. Permohonan Ahli SKUAD

! Pastikan semua medan bertada asterisk(*) diisi.


NO.	LANGKAH
1.	Buka Laman Web AADK (http :// www.adk.gov.my). Klik pada butang “Orang Awam”.
2.	Klik pautan “Sistem Pendaftaran SKUAD 1 Malaysia”. 
3.	Pada Laman Utama Sistem Pendaftaran SKUAD 1 Malaysia klik pada menu “Permohonan Ahli”.
4.	Masukkan “No. Kad Pengenalan”. 
5.	Klik butang “Daftar”.
6.	Isi semua maklumat dalam Borang Pendaftaran Keahlian SKUAD 1 Malaysia.

Manual Pengguna Sistem SKUAD – USER SKUAD

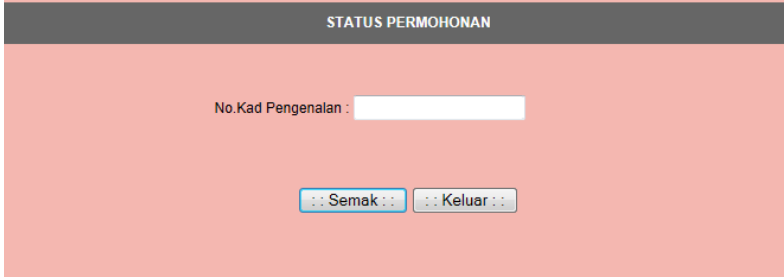
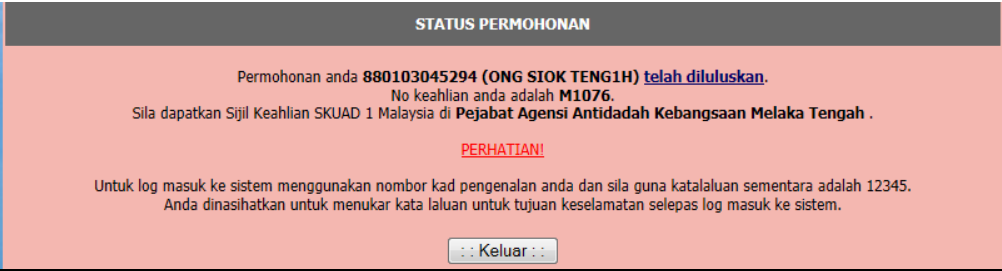

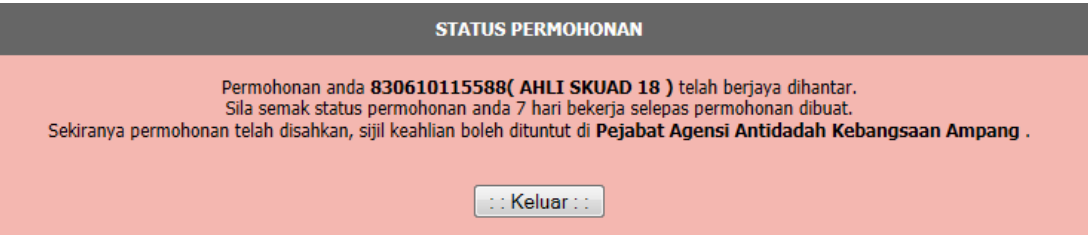
	<p>Pastikan semua medan bertanda asterisk(*) diisi.</p> 
7.	Klik butang “Serah”.
8.	<p>Sekiranya No. Kad Pengenalan telah wujud dalam sistem, paparan mesej seperti dibawah dipaparkan.</p> 

2. Semak Status Permohonan Ahli SKUAD

! Pastikan semua medan bertanda asterisk(*) diisi.



NO.	LANGKAH
1.	<p>Klik menu “Semak Status”.</p> 
2.	Klik pautan “Sistem Pendaftaran SKUAD 1 Malaysia”.
3.	<p>Pada Laman Utama Sistem Pendaftaran SKUAD 1 Malaysia klik pada menu “Permohonan Ahli”.</p>

Manual Pengguna Sistem SKUAD – USER SKUAD

4.	<p>Masukkan “No. Kad Pengenalan”.</p>  <p>The screenshot shows a web interface with a dark header containing the text 'STATUS PERMOHONAN'. Below the header is a light red background area. In the center, there is a label 'No. Kad Pengenalan :' followed by a white text input field. Below the input field are two buttons: a blue button labeled 'Semak' and a grey button labeled 'Keluar'.</p>
5.	<p>Klik butang “Semak”.</p>
6.	<p>Sekiranya permohonan “Lulus” mesej berikut dipaparkan.</p>  <p>The screenshot shows a web interface with a dark header containing the text 'STATUS PERMOHONAN'. Below the header is a light red background area. The message reads: 'Permohonan anda 880103045294 (ONG SIOK TENG1H) telah diluluskan. No keahlian anda adalah M1076. Sila dapatkan Sijil Keahlian SKUAD 1 Malaysia di Pejabat Agensi Antidadah Kebangsaan Melaka Tengah.' Below this is a red warning icon and the text 'PERHATIAN! Untuk log masuk ke sistem menggunakan nombor kad pengenalan anda dan sila guna katalaluan sementara adalah 12345. Anda dinasihatkan untuk menukar kata laluan untuk tujuan keselamatan selepas log masuk ke sistem.' At the bottom is a grey button labeled 'Keluar'.</p>
7.	<p>Sekiranya permohonan “Ditolak” mesej berikut dipaparkan.</p>  <p>The screenshot shows a web interface with a dark header containing the text 'STATUS PERMOHONAN'. Below the header is a light red background area. The message reads: 'Dukacitanya dimaklumkan bahawa permohonan anda 830610115588 (AHLI SKUAD 18) ditolak atas sebab - sebab berikut. TAK LAYAK Sila klik di sini untuk kemaskini permohonan.' Below this is a grey button labeled 'Keluar'.</p>
8.	<p>Sekiranya permohonan “Belum Disemak” mesej berikut dipaparkan.</p>  <p>The screenshot shows a web interface with a dark header containing the text 'STATUS PERMOHONAN'. Below the header is a light red background area. The message reads: 'Permohonan anda 830610115588(AHLI SKUAD 18) telah berjaya dihantar. Sila semak status permohonan anda 7 hari bekerja selepas permohonan dibuat. Sekiranya permohonan telah disahkan, sijil keahlian boleh dituntut di Pejabat Agensi Antidadah Kebangsaan Ampang .' Below this is a grey button labeled 'Keluar'.</p>


3. Log Masuk

! Katalaluan sementara untuk kali pertama Log Masuk ke sistem adalah “12345”. Setelah Log Masuk ke sistem sila tukar katalaluan anda.

NO.	LANGKAH
1.	Buka Laman Web AADK (http :// www.adk.gov.my). Klik pada butang “Orang Awam”.
2.	Klik pautan “Sistem Pendaftaran SKUAD 1 Malaysia”. 
3.	Pada Laman Utama Sistem Pendaftaran SKUAD 1 Malaysia klik pada menu “ Log Masuk”.
4.	Masukkan “ No. Kad Pengenalan” dan “Katalaluan” anda. 
5.	Klik butang “Masuk”.


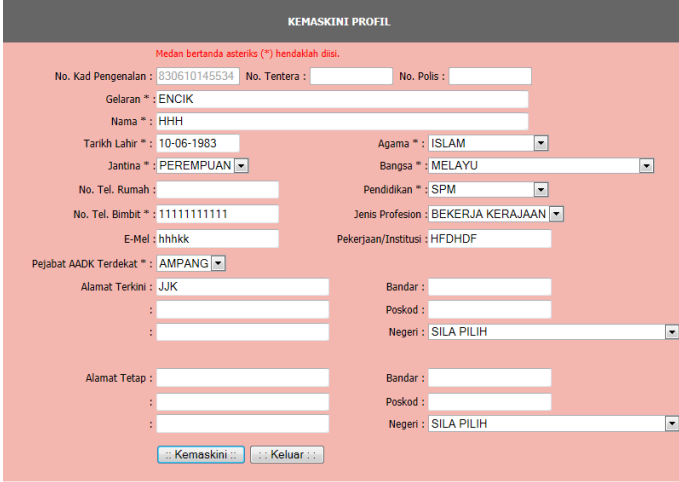
4. Tukar Katalaluan

! Katalaluan Baru dan Pengesahan Katalaluan mesti sama.

NO.	LANGKAH
1.	<p>Klik tab menu “Tukar Katalaluan”.</p> 
2.	<p>Masukkan “Katalaluan Baru” dan “Pengesahan Katalaluan” .</p> 
3.	<p>Klik butang “Simpan”.</p>

5. Kemaskini Profil

! Semua Medan bertanda asteriks (*) mesti diisi.

NO.	LANGKAH
1.	<p>Klik tab menu “Kemaskini Profil”.</p> 
2.	<p>Isi semua maklumat yang ingin dikemaskini .</p> 
3.	<p>Klik butang “Kemaskini”.</p>

6. Lihat Maklumat Aktiviti Program Anjuran AADK

NO.	LANGKAH
1.	<p>Klik tab menu “Pertanyaan”.</p> 
2.	<p>Klik Sub Menu “Aktiviti/Program”</p> 
3.	<p>Pilih “Kategori AADK”.</p> 
4.	<p>Klik butang “Carian”.</p>
5.	<p>Klik pada pautan “ Nama Program”.</p>

Manual Pengguna Sistem SKUAD – USER SKUAD

AKTIVITI / PROGRAM					
BIL	NAMA PROGRAM	TEMPAT	TARIKH PROGRAM	MASA	AADK
1	SEMINAR SKUAD 1M	DI DEWAN A	2013-01-02 - 2013-01-02	09:30:00 PG - 11:30:00 PG	AMPANG
<input type="button" value=":: Kembali ::"/>					

6. Klik butang **“Cetak”**.

PENGURUSAN AKTIVITI	
LIHAT MAKLUMAT AKTIVITI/ PROGRAM	
MAKLUMAT PROGRAM	
<p>Nama Program : SEMINAR SKUAD 1M Pejabat Daerah/Negeri : Ampang Tarikh : 02-01-2013 - 02-01-2013 Masa : 09:30:00 PG - 11:30:00 PG Tempat : DI DEWAN A Penganjur : PDRM Syarat Kehadiran : BERDISPLIN Ringkasan Program : PENYERTAAN UNTUK GOLONGAN BELIA</p> <p style="text-align: center;">Untuk Pertanyaan Sila Hubungi</p> <p style="text-align: center;"> Nama : INA Emel : ina@yahoo.com No. Tel : 1234567890 No. Fax : 1234556 </p>	
<input type="button" value=":: Kembali ::"/> <input type="button" value=":: Cetak ::"/>	

7. Lihat Gambar Aktiviti Program Anjuran AADK

! Klik sekali untuk membesarkan imej dan klik dua kali untuk kembali kepada saiz asal.

NO.	LANGKAH
1.	<p>Klik tab menu “Pertanyaan”.</p> 
2.	<p>Klik Sub Menu “Album Aktiviti/Program”</p> 

Manual Pengguna Sistem SKUAD – USER SKUAD

3.	<p>Klik pada “ikon folder kuning” untuk melihat mana-mana gambar aktiviti yang dikehendaki.</p> <div data-bbox="523 293 1134 539" data-label="Image"><p>The screenshot shows a web interface titled 'GALERI FOTO'. At the top, there is a note: 'Nota : Sila klik pada icon gambar dalam folder untuk melihat foto'. Below this, there are two tabs: 'Album' and 'Program'. Under the 'Program' tab, there is a yellow folder icon with a logo. To the right of the icon, the following details are listed: 'Nama Program : SEMINAR SKUAD 1M', 'Tempat : DI DEWAN A', 'Masa : 09:30:00 PG - 10:30:00 PG', and 'Tarikh : 02-01-2013 - 02-01-2013'.</p></div>
4.	<p>Klik “sekali untuk membesarkan imej “ dan “klik dua kali untuk kembali kepada saiz asal”.</p> <div data-bbox="523 667 1134 1122" data-label="Image"><p>The screenshot shows a web interface titled 'GALERI AKTIVITI/PROGRAM RADA'. At the top, there is a note: 'Nota : Klik sekali untuk membesarkan imej dan klik dua kali untuk kembali kepada saiz asal.' Below this, there are details for the program: 'Nama Program : SEMINAR SKUAD 1M', 'Tempat : DI DEWAN A', and 'Tarikh : 02-01-2013 - 02-01-2013'. The main content area features a large circular logo of the 'KEBANTERAN DALAM NEGERI' and a smaller version of the same logo to its right. Below the large logo, the text 'logoKDN-COLORkecil.png' and 'Tarikh : 02-01-2013 Keterangan : Gambar Aktiviti' is visible. Below the smaller logo, the text 'logoKDN-COLORkecil.png', 'Tarikh : 02-01-2013', and 'Keterangan : Gambar Aktiviti 2' is visible.</p></div>
5.	<p>Klik pada pautan “ Nama Program”.</p> <div data-bbox="523 1211 1134 1458" data-label="Image"><p>This screenshot is identical to the one in step 3, showing the 'GALERI FOTO' interface with the 'Program' tab selected and the folder icon highlighted.</p></div>
6.	<p>Klik butang “Cetak”.</p>

Manual Pengguna Sistem SKUAD – USER SKUAD

PENGURUSAN AKTIVITI	
LIHAT MAKLUMAT AKTIVITI/ PROGRAM	
MAKLUMAT PROGRAM	
Nama Program : SEMINAR SKUAD 1M	
Pejabat Daerah/Negeri : Ampang	
Tarikh : 02-01-2013 - 02-01-2013	
Masa : 09:30:00 PG - 11:30:00 PG	
Tempat : DI DEWAN A	
Penganjur : PDRM	
Syarat Kehadiran : BERDISPLIN	
Ringkasan Program : PENYERTAAN UNTUK GOLONGAN BELIA	
Untuk Pertanyaan Sila Hubungi	
Nama : INA	
Emel : ina@yahoo.com	
No. Tel : 1234567890	
No. Fax : 1234556	
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Cetak"/>	