

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK JULAI 2021

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|---|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 1. | Permohonan Pameran atau Program Pendidikan Pencegahan: i) Mengesahkan penerimaan permohonan dalam tempoh satu (1) hari ii) Memberi maklum balas terhadap permohonan dalam tempoh tujuh (7) hari | 30 | 100% | - | - | 30 |
| 2. | Menyediakan khidmat konsultasi berkaitan pendidikan pencegahan dalam masa tidak melebihi 14 hari dari tarikh permohonan diterima | 16 | 100% | - | - | 16 |
| 3. | Memaklumkan kemasukan klien PUSPEN kepada keluarga dalam tempoh tidak melebihi empat belas (14) hari daripada tarikh kemasukan. | 247 | 100% | 0 | 0% | 247 |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK JULAI 2021

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|--|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 4. | Melaksanakan Program Rawatan dan Pemulihan kepada klien komplan dalam Komuniti sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan. | 215,667 | 96% | 9,007 | 4% | 224,674 |
| 5. | Memberi maklumbalas aduan penagihan dadah dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh aduan diterima | 776 | 89.8 | 88 | 10.2 | 864 |
| 6. | Memberi keputusan permohonan Orang Kena Pengawasan (OKP) meninggalkan kawasan kediaman secara tetap dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima | 67 | 100 | - | - | 67 |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK JULAI 2021

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|--|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 7. | Mengedarkan keputusan mesyuarat serta dokumen-dokumen yang dikeluarkan oleh badan-badan serantau dan antarabangsa kepada pegawai-pegawai AADK dan jabatan / agensi berkenaan dalam tempoh dua (2) minggu selepas dokumen diterima. | 1 | 100% | - | - | 1 |
| 8. | Memberi maklumat berkaitan data dadah kepada pemohon dalam tempoh empat belas (14) hari dari permohonan diterima. | 17 | 100 | 0 | 0 | 100 |