

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK JUN 2022

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|--|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 1. | <p>Permohonan Pameran atau Program Pendidikan Pencegahan:</p> <p>i) Mengesahkan penerimaan permohonan dalam tempoh satu (1) hari</p> <p>ii) Memberi maklum balas terhadap permohonan dalam tempoh tujuh (7) hari</p> | 465 | 100% | - | - | 465 |
| 2. | Menyediakan khidmat konsultasi berkaitan pendidikan pencegahan dalam masa tidak melebihi 14 hari dari tarikh permohonan diterima | 270 | 100% | - | - | 270 |
| 3. | Memaklumkan kemasukan klien PUSPEN kepada keluarga dalam tempoh tidak melebihi empat belas (14) hari daripada tarikh kemasukan. | 716 | 100% | 0 | 0% | 716 |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK JUN 2022

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|--|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 4. | Melaksanakan Program Rawatan dan Pemulihan kepada klien komplian dalam Komuniti sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan. | 379,067 | 98% | 7,052 | 2% | 386,119 |
| 5. | Memberi maklumbalas aduan penagihan dadah dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh aduan diterima | 834 | 91.5 | 77 | 8.5 | 911 |
| 6. | Memberi keputusan permohonan Orang Kena Pengawasan (OKP) meninggalkan kawasan kediaman secara tetap dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima | 252 | 100 | - | - | 252 |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN AADK JUN 2022

| Bil. | Elemen Piagam Pelanggan / Janji | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|------|--|--|-------------|--|-------------|---------------------|
| | | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | Jumlah (Bilangan) | Peratusan % | |
| 7. | Mengedarkan keputusan mesyuarat serta dokumen-dokumen yang dikeluarkan oleh badan-badan serantau dan antarabangsa kepada pegawai-pegawai AADK dan jabatan / agensi berkenaan dalam tempoh dua (2) minggu selepas dokumen diterima. | 1 | 100% | - | - | 1 |
| 8. | Memberi maklumat berkaitan data dadah kepada pemohon dalam tempoh empat belas (14) hari dari permohonan diterima. | 40 | 100 | 0 | 0 | 100 |