

E04

**PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH –
KOMUNITI**

PERINTAH TETAP : E 04 / 2020	M/S : / 8
TAJUK : PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH – KOMUNITI	TARIKH : 22 FEBRUARI 2021

1. PENDAHULUAN

1.1 Pendidikan Pencegahan Dadah Dalam Komuniti merupakan komponen penting yang dilaksanakan dalam usaha untuk memberi kesedaran, pengetahuan, kefahaman dan kemahiran daya tindak mengenai masalah penyalahgunaan dadah dalam komuniti.

2. TUJUAN

2.1 Tujuan Perintah Tetap Ketua Pengarah ini adalah untuk menentukan tatacara bagi melaksanakan Program Pendidikan Pencegahan Dadah Komuniti kepada pemimpin dan komuniti tempatan.

3. SKOP

3.1 Perintah Tetap Ketua Pengarah ini mengandungi tatacara Pelaksanaan Program Pendidikan Pencegahan untuk komuniti seperti berikut:

- 3.1.1 Terminologi
- 3.1.2 Tujuan Pelaksanaan
- 3.1.3 Prosedur Pelaksanaan
- 3.1.4 Tanggungjawab
- 3.1.5 Kuasa Perundangan

4. TERMINOLOGI

4.1 Program Pendidikan Pencegahan Dadah Dalam Komuniti

Program yang dikaitkan dengan usaha mendidik komuniti supaya mereka mempunyai pengetahuan, kefahaman, kemahiran dan tanggungjawab untuk menjaga komuniti supaya tidak terlibat dengan penyalahgunaan dadah serta mengekalkan sokongan mereka dalam usaha memerangi penyalahgunaan dadah.

PERINTAH TETAP : E 04 / 2020	M/S : / 8
TAJUK : PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH – KOMUNITI	TARIKH : 22 FEBRUARI 2021

5. TUJUAN PELAKSANAAN

- 5.1** Memberi pengetahuan dan kesedaran tentang bahaya penyalahgunaan dadah dan substans kepada komuniti;
- 5.2** Memberi latihan kemahiran hidup dan daya tahan agar tidak terlibat dengan penyalahgunaan dadah dan substans; dan
- 5.3** Mengekalkan sokongan berterusan daripada komuniti dalam usaha memerangi dadah.

6. PROSEDUR PELAKSANAAN

6.1 Peranan dan Tanggungjawab

6.1.1 Bahagian Pencegahan Ibu Pejabat

- 6.1.1.1 Menyediakan perancangan tahunan bagi mencapai perancangan strategik program;
- 6.1.1.2 Menentukan peruntukan kewangan dan Petunjuk Prestasi Utama (PPU) bagi pelaksanaan program;
- 6.1.1.3 Menyediakan Modul dan Garis Panduan Program Komuniti;
- 6.1.1.4 Memberikan latihan kepada kumpulan pelaksana;
- 6.1.1.5 Melaksanakan penyeliaan dan pemantauan program di peringkat negeri dan daerah;
- 6.1.1.6 Menganalisis laporan program yang telah dilaksanakan oleh AADK Negeri; dan
- 6.1.1.7 Menyemak dan menambahbaik Modul dan Garis Panduan Program Komuniti mengikut keperluan semasa.

PERINTAH TETAP : E 04 / 2020	M/S : / 8
TAJUK : PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH – KOMUNITI	TARIKH : 22 FEBRUARI 2021

6.1.2 Peringkat AADK Negeri

- 6.1.2.1 Memberikan penerangan tentang arahan pelaksanaan program dan pengagihan peruntukan kepada AADK Daerah mengikut PPU yang telah ditetapkan pada tahun berkenaan;
- 6.1.2.2 Menyemak dan memberi kelulusan pelaksanaan program di peringkat daerah;
- 6.1.2.3 Menyelaraskan pelaksanaan program bersama jabatan / Badan Bukan Kerajaan yang terlibat;
- 6.1.2.4 Memastikan pelaksanaan program mematuhi Modul dan Garis Panduan Program Komuniti yang telah ditetapkan;
- 6.1.2.5 Melaksanakan penyeliaan dan pemantauan program di peringkat daerah;
- 6.1.2.6 Menyediakan laporan prestasi pelaksanaan program (**Rujuk Garis Panduan Program Komuniti**) dan mengemukakannya kepada Bahagian Pencegahan Ibu Pejabat; dan
- 6.1.2.7 Menganalisa keberkesanan pelaksanaan program dan mengesyorkan cadangan penambahbaikan.

6.1.3 Peringkat AADK Daerah

- 6.1.3.1 Mengenalpasti peserta serta lokasi bagi menjalankan program berkenaan;
- 6.1.3.2 Merancang dan mendapatkan kelulusan pelaksanaan program daripada Pengarah AADK Negeri;
- 6.1.3.3 Mengadakan mesyuarat penyelarasan dengan agensi / NGO yang terlibat bagi membincangkan pelaksanaan program berkenaan;

PERINTAH TETAP : E 04 / 2020	M/S : / 8
TAJUK : PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH – KOMUNITI	TARIKH : 22 FEBRUARI 2021

6.1.3.4 Memastikan pelaksanaan program mematuhi Modul dan Garis Panduan Program Komuniti yang telah ditetapkan;

6.1.3.5 Mengumpul maklumbalas daripada peserta dan membuat analisis; dan

6.1.3.6 Menyediakan laporan pelaksanaan kepada Pengarah AADK Negeri untuk rujukan dan penilaian.

Rujuk Carta Alir Prosedur Pelaksanaan Program (Lampiran A)

6.2 Peruntukan

6.2.1 Ketua Pengarah AADK akan menentukan jumlah peruntukan yang akan diagihkan mengikut keperluan negeri.

6.2.2 Perbelanjaan yang hendak dilakukan perlu mematuhi peraturan kewangan yang sedang berkuatkuasa dan laporan program perlu dihantar ke Ibu Pejabat AADK setelah program selesai dilaksanakan.

6.3 Penilaian program

6.3.1 Menilai tahap penerimaan mesej antidadah kepada peserta.

6.3.2 Kaedah penilaian program (Rujuk Modul Program Komuniti).

7. TANGGUNGJAWAB

7.1 Pegawai Agensi.

7.2 Penyelaras Program Berkenaan.

PERINTAH TETAP : E 04 / 2020	M/S : / 8
TAJUK : PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH – KOMUNITI	TARIKH : 22 FEBRUARI 2021

8. KUASA PERUNDANGAN

- 8.1 Akta Agensi Antidadah Kebangsaan 2004.
- 8.2 Akta Penagihan Dadah 1983 (Rawatan Dan Pemulihan).

9. LAMPIRAN

- 9.1 Lampiran A : Carta Alir Prosedur Pelaksanaan Program.

10. DIKUATKUASAKAN

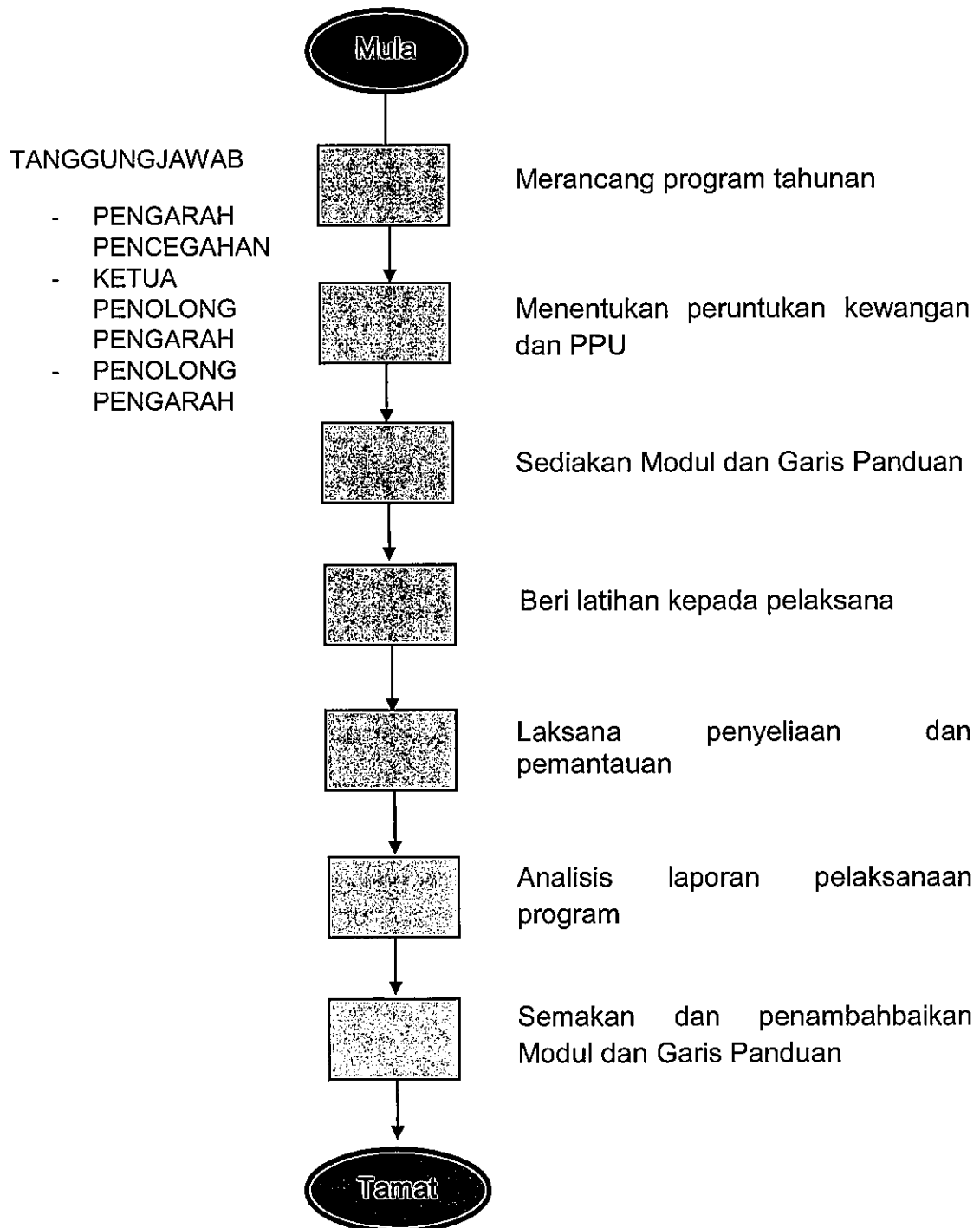
Perintah Tetap ini berkuatkuasa mulai tarikh **22 FEBRUARI 2021**.



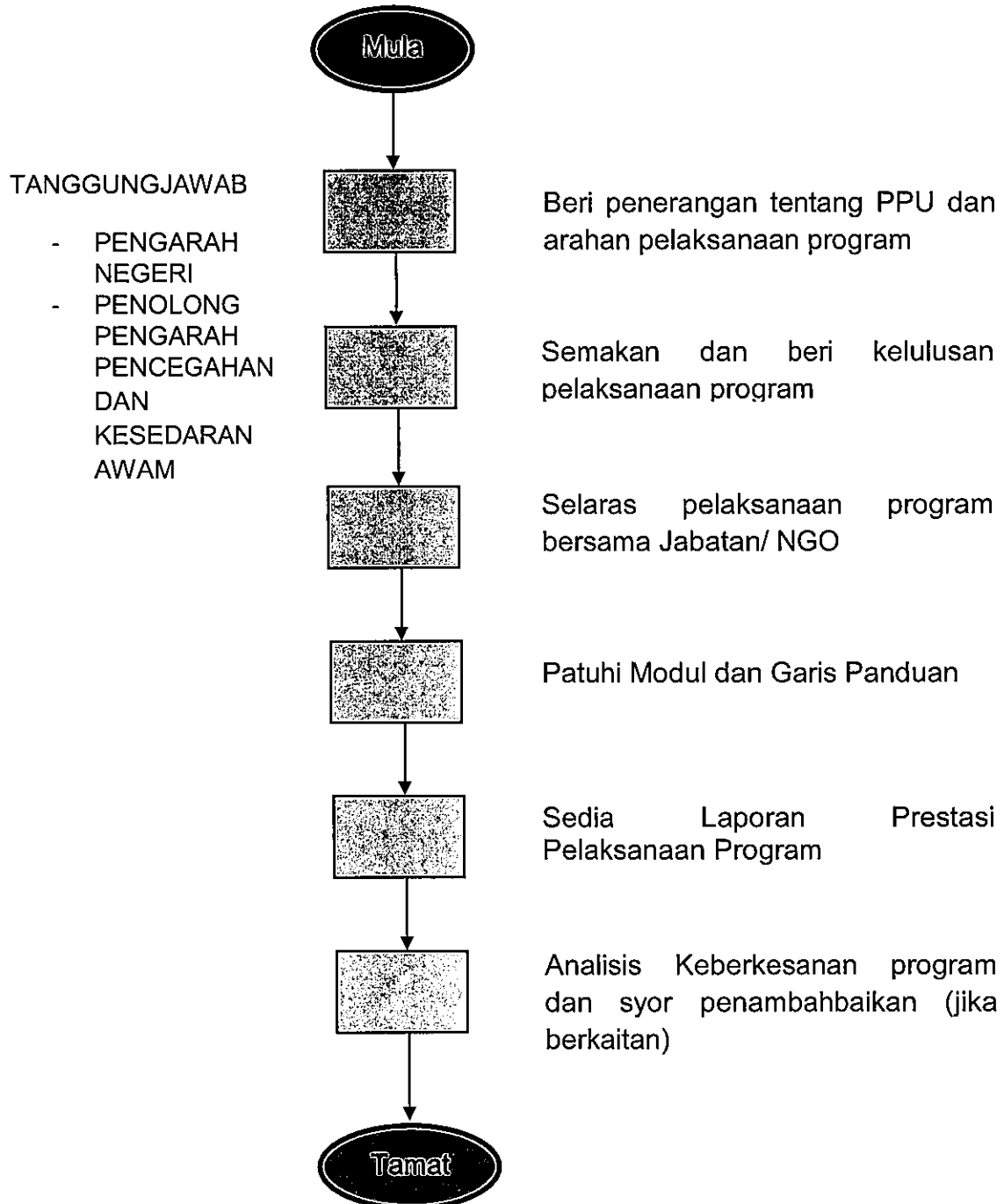
(SUTEKNO AHMAD BELON)
KETUA PENGARAH
AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Tarikh : **22.02.2021**

CARTA ALIRAN PROSEDUR PELAKSANAAN PERINGKAT IBU PEJABAT



CARTA ALIRAN PROSEDUR PELAKSANAAN PERINGKAT NEGERI



CARTA ALIRAN PROSEDUR PELAKSANAAN PERINGKAT DAERAH

