

**D 08**

**DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI**

TERHAD

<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 1 /9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

## **1. PENDAHULUAN**

1.1 Penghuni yang menjalani pemulihan di Pusat Pemulihan adalah tertakluk kepada undang-undang, Kaedah-kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983, Akta Penagih Dadah (Rawatan Dan Pemulihan) 1983 dan peraturan yang ditetapkan. Kegagalan untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang ditetapkan boleh dikenakan hukuman.

## **2. TUJUAN**

2.1 Tujuan Perintah Tetap ini sebagai panduan kepada Pegawai Agensi di Pusat Pemulihan untuk melaksanakan tindakan disiplin dan hukuman terhadap penghuni yang melanggar peraturan dan disiplin di bawah peruntukan Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983 dan Akta Penagih Dadah (Rawatan dan Pemulihan) 1983.

## **3. SKOP**

3.1 Perintah Tetap ini merangkumi tatacara yang perlu dilaksanakan oleh Pegawai Agensi untuk melaksanakan tindakan disiplin dan hukuman terhadap penghuni yang melanggar peraturan dan disiplin di bawah peruntukan Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983 dan Akta Penagih Dadah (Rawatan dan Pemulihan) 1983.

3.2 Tindakan disiplin dan hukuman merangkumi perkara berikut:

3.2.1 Kesalahan Kecil

3.2.2 Kesalahan Besar

TERHAD

<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 2 /9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

- 3.2.3 Jenis-jenis Hukuman
- 3.2.4 Laporan Kes
- 3.2.5 Tatacara Hukuman
- 3.2.6 Tatacara Rayuan
- 3.2.7 Pelaksanaan Hukuman

#### **4. TERMINOLOGI**

##### **4.1 Laporan Kejadian**

Laporan lengkap berkenaan kejadian kesalahan salah laku yang mengandungi tarikh, hari, masa, tempat dan keterangan kejadian. Laporan ini perlu ditandatangani oleh Pegawai Agensi yang menyaksikan dan penghuni yang terlibat melakukan salah laku.

#### **5. TUJUAN DISIPLIN DAN HUKUMAN**

- 5.1 Satu kaedah dan pendekatan yang menjadi garis panduan bagi membentuk disiplin diri penghuni.
- 5.2 Satu mekanisme untuk memberi hukuman berdasarkan peraturan yang ditetapkan.

TERHAD

<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 3 /9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

**6. PROSEDUR PELAKSANAAN**

**A. Kesalahan Kecil**

1. Rujuk Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983, Kaedah 68.
2. Rujuk **Garis Panduan CCRC Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CCRC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni CCRC).**
3. Rujuk **Garis Panduan Klinik C&C Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CNC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni KLINIK C&C).**

**B. Kesalahan Besar**

1. Rujuk Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983, Kaedah 69.
2. Rujuk **Garis Panduan CCRC Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CCRC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni CCRC).**
3. Rujuk **Garis Panduan Klinik C&C Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CNC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni KLINIK C&C).**

TERHAD

<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 4 /9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

**C. Jenis-Jenis Hukuman**

**1. Hukuman Bagi Kesalahan-Kesalahan Kecil:**

1.1 Rujuk Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983, Kaedah 70.

1.2 Rujuk **Garis Panduan CCRC Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CCRC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni CCRC).**

1.3 Rujuk **Garis Panduan Klinik C&C Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CNC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni KLINIK C&C).**

**2. Hukuman Bagi Kesalahan-Kesalahan Besar**

2.1 Rujuk Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983, Kaedah 71.

2.2 Rujuk **Garis Panduan CCRC Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CCRC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni CCRC).**

2.3 Rujuk **Garis Panduan Klinik C&C Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CNC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni KLINIK C&C).**

TERHAD

<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 5 / 9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

3. Hukuman oleh Ketua Pengarah

3.1 Rujuk Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983, Kaedah 72.

3.2 Rujuk **Garis Panduan CCRC Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CCRC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni CCRC).**

3.3 Rujuk **Garis Panduan Klinik C&C Bil. GP.AADK.INSTITUSI.CNC.05 (Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni KLINIK C&C).**

**D. Laporan Kejadian**

1. Mana-mana kakitangan Pusat Pemulihan yang menyaksikan penghuni melakukan kesalahan hendaklah melaporkan kejadian tersebut kepada Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi dengan serta-merta.
2. Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi mengarahkan Ketua Cawangan Keselamatan menyiasat kejadian yang telah dilaporkan.
3. Ketua Cawangan Keselamatan hendaklah menyediakan laporan kejadian awal kepada Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi dengan serta merta.
4. Ketua Cawangan Keselamatan hendaklah menjalankan siasatan ke atas kes kejadian dalam tempoh tiga (3) hari.

TERHAD

<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 6 /9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

5. Ketua Cawangan Keselamatan hendaklah menyediakan laporan siasatan dan menyerahkannya kepada Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi dalam tempoh dua (2) hari selepas siasatan selesai.

**E. Tatacara Hukuman**

1. Jawatankuasa Pengurusan Disiplin Pusat Pemulihan bertanggungjawab menjatuhkan hukuman kepada penghuni. Ahli Jawatankuasa terdiri daripada :

- 1.1 Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi : Pengerusi
- 1.2 Timbalan Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi: Timb. Pengerusi
- 1.3 Ketua Penyelia Asrama : Setiausaha
- 1.4 Ketua Cawangan Pengurusan Penghuni : Ahli
- 1.5 Ketua Cawangan Keselamatan : Ahli
- 1.6 Lain-lain Ketua Cawangan (mengikut keperluan)

2. Setiausaha hendaklah menyediakan kertas pertuduhan kepada Jawatankuasa Pengurusan Disiplin Pusat Pemulihan.
3. Sekurang-kurangnya empat (4) orang ahli Jawatankuasa termasuk Pengerusi dan Setiausaha perlu hadir untuk menjalankan sesi pertuduhan.
4. Kakitangan yang membuat laporan kejadian awal mestilah hadir di sesi pertuduhan sebagai saksi.

TERHAD

PERINTAH TETAP : D08/2015	M / S : 7 /9
TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI	TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015

5. Ketua Cawangan Keselamatan hendaklah memastikan penghuni hadir di sesi pertuduhan.
6. Setelah hukuman dijatuhkan, Setiausaha hendaklah memaklumkan kepada penghuni tersebut berkenaan hukuman yang telah diterimanya.

**F. Tatacara Rayuan**

1. Jawatankuasa hendaklah memberi peluang kepada penghuni untuk membuat rayuan terhadap hukuman yang dikenakan.
2. Penghuni yang hendak membuat rayuan perlu memaklumkan kepada Pengerusi dengan mengemukakan satu **Borang Rayuan Hukuman** dalam tempoh tiga (3) hari selepas hukuman dikenakan.
3. Jawatankuasa hendaklah menetapkan tarikh untuk mendengar rayuan tersebut dalam tempoh tiga (3) hari dari Borang Rayuan Hukuman diterima.
4. Pada masa rayuan dibacakan, penghuni yang membuat rayuan tersebut hendaklah hadir untuk mengemukakan rayuannya.
5. Jawatankuasa membuat keputusan samada menerima atau menolak rayuan penghuni setelah meneliti dan menilai keterangan penghuni. Keputusan adalah muktamad.



TERHAD

<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 8 /9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

**G. Pelaksanaan Hukuman**

1. Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi hendaklah memastikan hukuman dilaksanakan kepada penghuni mengikut keputusan Jawatankuasa Pengurusan Disiplin Pusat Pemulihan.
2. Ketua Cawangan Pengurusan Penghuni hendaklah merekodkan keputusan persidangan ke dalam **Buku Rekod Hukuman Penghuni**.

**7. TANGGUNGJAWAB**

- 7.1 Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi
- 7.2 Timbalan Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi
- 7.3 Ketua Cawangan Pengurusan Penghuni
- 7.4 Ketua Cawangan Pemulihan
- 7.5 Ketua Penyelia Asrama/ Penyelia Asrama
- 7.6 Ketua Cawangan Keselamatan/ Pengawal Keselamatan

**8. KUASA PERUNDANGAN**

- 8.1 Akta Penagih Dadah (Rawatan Dan Pemulihan) 1983
- 8.2 Kaedah-kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983
- 8.3 Garis Panduan Tindakan Intervensi Bagi Mencegah Perlakuan Negatif Penghuni CCRC

TERHAD

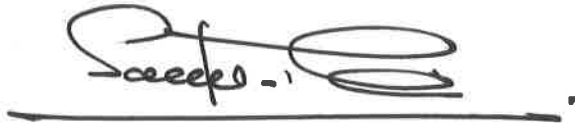
<b>PERINTAH TETAP : D08/2015</b>	<b>M / S : 9 / 9</b>
<b>TAJUK: DISIPLIN DAN HUKUMAN PENGHUNI</b>	<b>TARIKH : 2 SEPTEMBER 2015</b>

**9. LAMPIRAN**

- 9.1 Borang Pertuduhan Perlanggaran Peraturan-Peraturan Pusat Pemulihan **(D08/BR/01)**
- 9.2 Borang Tindakan Hukuman **(D08/BR/02)**
- 9.3 Borang Rayuan Hukuman **(D08/BR/03)**
- 9.4 Buku Rekod Hukuman Penghuni **(D08/BK/01)**

**10. DIKUATKUASAKAN**

Perintah Tetap ini berkuatkuasa serta-merta.



**(DATO' SUHAIMI BIN ABDULLAH)**  
KETUA PENGARAH  
AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
Tarikh : **2 SEPTEMBER 2015**



AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

PUSAT PEMULIHAN \_\_\_\_\_

**BORANG PERTUDUHAN PERLANGGARAN PERATURAN-  
PERATURAN PUSAT PEMULIHAN**

**1. MAKLUMAT PENGHUNI**

- 1.1 Nama Penghuni : \_\_\_\_\_
- 1.2 NB Penghuni : \_\_\_\_\_
- 1.3 Asrama : \_\_\_\_\_

**2. BUTIRAN KESALAHAN**

- 2.1 Tarikh Kesalahan : \_\_\_\_\_
- 2.2 Butir-butir Kesalahan / Laporan Pegawai :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai Pelapor

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jawatan :  
Pusat Pemulihan :



AGANSI ANTIDADAH KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

PUSAT PEMULIHAN \_\_\_\_\_

**BORANG TINDAKAN HUKUMAN**

- 1. Tarikh Perbicaraan : \_\_\_\_\_
- 2. Tempat Perbicaraan : \_\_\_\_\_
- 3. Masa Perbicaraan : \_\_\_\_\_
- 4. Jawatankuasa Disiplin:
  - 3.1 Pengerusi : \_\_\_\_\_
  - 3.2 Ahli :
    - 1. \_\_\_\_\_
    - 2. \_\_\_\_\_
    - 3. \_\_\_\_\_
  - 3.3 Setiausaha : \_\_\_\_\_
- 4. Hukuman:
  - 4.1 \_\_\_\_\_
  - 4.2 \_\_\_\_\_
  - 4.3 \_\_\_\_\_
  - 4.4 \_\_\_\_\_
- 5. Ulasan Ketua Pusat Pemulihan:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
T.T Ketua Pusat Pemulihan/Institusi

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
T.T Pegawai Disiplin

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
T.T Penghuni

Tarikh :



AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**PUSAT PEMULIHAN \_\_\_\_\_**

**BORANG RAYUAN HUKUMAN**

1. Maklumat Penghuni

1.1 Nama : .....

1.2 N/B : .....

1.3 Asrama : .....

2. Butiran Kesalahan

2.1 Kesalahan :

.....

2.2 Tarikh, masa dan tempat kesalahan :

.....

2.3 Hukuman :

.....

3. Rayuan

3.1 Saya memohon rayuan agar hukuman yang dikenakan kepada saya dikurangkan.

Sekian Terima Kasih.

Nama Penghuni: .....

No. Badan: .....

T/Tangan: .....

Tarikh: .....

TERHAD

4. Keputusan rayuan

4.1 Rayuan Nama ..... N/B .....  
bertarikh ..... diluluskan / tidak diluluskan.  
Hukuman .....

Ketua Pusat Pemulihan/ Institusi

.....  
.....

T/Tangan : .....

Tarikh : .....



AGANSI ANTIDADAH KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

## BUKU REKOD HUKUMAN PENGHUNI

PUSAT PEMULIHAN : \_\_\_\_\_  
TARIKH BUKA DAN BIL. : \_\_\_\_\_  
TARIKH TUTUP DAN BIL. : \_\_\_\_\_



AGENCI ANTIDADAH KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**BUKU REKOD HUKUMAN PENGHUNI**

BIL.	NAMA / NB	KESALAHAN / SEKSYEN	TARIKH / MASA DILAKUKAN	TEMPAT DILAKUKAN	PEGAWAI YANG MENJUDUH	TARIKH PERBICARAAN	HUKUMAN	T/TANGAN PENGHUNI