

NAMA:

BAHAGIAN/UNIT:

CPK-08

**SENARAI SEMAK UNIT GAJI**

Bil	Perkara	Senarai Semak
1	Bayaran gaji lantikan baru: a) Kew. 8 b) Surat tawaran c) Surat lantikan d) Surat pengesahan lapor diri e) Surat penempatan f) Surat setuju terima g) Salinan kad pengenalan h) Salinan penyata kwsp i) Salinan buku akaun bank j) Borang mengemaskini maklumat peribadi bagi tujuan kiraan potongan cukai bulanan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Bayaran gaji pegawai bertukar masuk: a) Kew. 8 b) Sijil gaji akhir c) Surat arahan bertukar masuk ke AADK d) Pengesahan lapor diri e) Surat penempatan f) Salinan buku akaun bank g) Salinan kad pengenalan h) Salinan penyata kwsp (bagi pegawai yang mencarum kwsp) i) Borang mengemaskini maklumat peribadi bagi tujuan kiraan potongan cukai bulanan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Pertukaran pegawai keluar: a) Kew. 8 b) Surat arahan bertukar masuk ke AADK c) Surat penangguhan (jika ada)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Bayaran kenaikan gaji: a) Kew. 8 b) Surat kelulusan pemberian kenaikan gaji tahunan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Bayaran kenaikan pangkat / elaun memangku / elaun tanggung kerja: a) Kew. 8 b) Surat kenaikan pangkat / surat kelulusan memangku / surat kelulusan tanggung kerja c) Pengiraan penetapan permulaan gaji bagi urusan kenaikan pangkat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Senarai Semak
6	Pemberhentian bayaran gaji / separuh gaji / cuti tanpa gaji a) Kew. 8 b) Surat berkaitan (pencen / tamat kontrak / letak jawatan / kelulusan cuti separuh gaji / cuti tanpa gaji)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Menduduki kuarters / keluar kuarters: a) Kew. 8 b) Surat akuan masuk kuarters / keluar kuarters (dikeluarkan oleh pihak BPH)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Bayaran gaji pekerja skim perkhidmatan singkat (SPS) dan pekerja sambilan harian (PSH): a) Surat perjanjian (bagi bayaran kali pertama) b) Surat tawaran c) Surat setuju terima (bagi bayaran kali pertama) d) Salinan kad perakam waktu e) Salinan kad pengenalan (bagi bayaran kali pertama) f) Salinan buku akaun bank (bagi bayaran kali pertama) g) Salinan penyata kwsp (bagi bayaran kali pertama) h) Jadual pengiraan tuntutan elaun PSH	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN PENGURUSAN KEWANGAN**

DOKUMEN LENGKAP

DOKUMEN DITERIMA TIDAK LENGKAP

SILA LENGKAPKAN DOKUMEN SEPERTI YANG DITANDAKAN (X)

Disemak oleh :

Kuiri :

Dikuiri oleh :

Nama:

Tel :

Email :