

NAMA:

BAHAGIAN/UNIT:

CPK-05

**SENARAI SEMAK BAGI TUNTUTAN
ELAUN PENCERAMAH / PANEL / PENGGUBAL / PENGAWAS & LAIN-LAIN**

Bil	Perkara	Senarai Semak
1	Borang tuntutan hendaklah lengkap: a) Ditandatangani beserta tarikh oleh pegawai b) Dicap dan ditandatangani beserta tarikh oleh Ketua Jabatan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Dokumen sokongan: a) Surat/Memo lantikan/Jemputan b) Bagi panel, lampirkan pengesahan kehadiran mesyuarat c) Salinan penyata gaji bulan tuntutan bagi penceramah penjawat awam d) Salinan penyata bank / e-statement e) Salinan sijik akademik bagi penceramah swasta f) Tentatif program / Jadual peperiksaan bagi tugas yang diarahkan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Sahkan setiap lampiran yang disertakan - penggunaan cop yang tepat seperti: a) Salinan Diakui Sah - dokumen-dokumen yang di fotostat b) Disahkan betul atas Urusan Rasmi - dokumen asal seperti resit pembayaran	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN PENGURUSAN KEWANGAN

DOKUMEN LENGKAP

DOKUMEN DITERIMA TIDAK LENGKAP

SILA LENGKAPKAN DOKUMEN SEPERTI YANG DITANDAKAN (X)

Disemak oleh :

Kuri :

Dikuri oleh :

Nama:

Tel :

Email :