

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (SUBJEK JABATAN)
PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP 27
AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan :
Diluluskan 12.05.2008
2. Matlamat Sukatan :
 - i. Memastikan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP27 mengetahui sistem dan tatacara pengurusan keselamatan Agensi Antidadah Kebangsaan Malaysia dan lain-lain perkara berkaitan tugas dan tanggungjawab pegawai berkenaan.
 - ii. Mengukur tahap pengetahuan dan kefahaman dalam memahami undang-undang yang berkaitan dengan dadah dan tatacara prosedur perkhidmatan untuk menjalankan tugas hariannya.
3. Tujuan Peperiksaan :
 - i. Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai-pegawai dalam skim Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP27 lantikan terus;
 - ii. Sebagai satu syarat pengesahan dalam jawatan
4. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini :
 - i. Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP27 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.

- ii. Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP27 yang dilantik melalui Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL).
- 5. Sukatan Peperiksaan (Termasuk masa dan soalan) :
 - i. Bahagian I : Perintah Am, Panduan Pengurusan Pejabat Dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam.
 - ii. Bahagian II : Perlembagaan Dan Undang-undang.
 - iii. Bahagian III : Undang-Undang Dan Peraturan Berkaitan Dengan Dadah Di Malaysia
 - iv. Bahagian IV : Program Rawatan Dan Pemulihan, Pendidikan Pencegahan Dan Publisiti, dan Tatacara Pengurusan Keselamatan

BAHAGIAN I : PERINTAH AM, PANDUAN PENGURUSAN PEJABAT DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:-

Seksyen 1

A. Perintah Am

- i. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2005
- ii. Bab B – Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
- iii. Bab C – Cuti
- iv. Bab E – Rumah Dan Bangunan Pejabat

- v. Bab F – Perubahan
- vi. Bab G – Waktu Bekerja Dan Lebih Masa
- vii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993

B. Arahan Perbendaharaan

- i. Bab A – Acara Kewangan
- ii. Bab B – Acara Perakaunan
- iii. Bab C – Odit, Kehilangan Dan Acara Hapus Kira
- iv. Financial Procedure Act 1957 (disemak 1972) – Act No. 61

C. Tatacara Pengurusan Stor

- i. Bab 1- Am
- ii. Bab 2 – Dokumentasi untuk Pemesanan dan Pengeluaran Barang
Barang
- iii. Bab 3 – Membungkus Dan Menghantar Barang-Barang Stor
- iv. Bab 4 – Tanda Pengenalan Bungkusan
- v. Bab 5 – Penerimaan Barang-Barang
- vi. Bab 6 - Tuntutan
- vii. Bab 7 – Sistem Merekod Barang-Barang
- viii. Bab 8 – Kawalan Stok
- ix. Bab 9 – Sistem penyimpan Stok
- x. Bab 10 – Barang-Barang Terhadap Tempoh Penggunaan
- xi. Bab 11 – Penstoran Bahan-Bahan Kimia Dan Barang-Barang Mudah
Terbakar
- xii. Bab 12 – Verifikasi Stor

- xiii. Bab 13 – Pengiraan Stok
- xiv. Bab 14 – Pelupusan Barang-Barang
- xv. Bab 15 – Kawalan Barang-Barang Takluak
- xvi. Bab 16 – Sistem Perakaunan

D. Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan

E. Pekeliling Perbendaharaan/Surat Pekeliling Perkhidmatan

Seksyen II

A. Panduan Pengurusan Pejabat

- i. Bab 1 - Jabatan dan Orang Ramai
- ii. Bab 2 - Perkara-Perkara Perkhidmatan
- iii. Bab 3 - Surat-Menyurat
- iv. Bab 4 - Fail-memmail
- v. Bab 5 - Memelihara Dan Menyimpan Rekod-Rekod Kerajaan
- vi. Bab 6 - Kemudahan-Kemudahan Perhubungan
- vii. Bab 7 - Kelengkapan Pejabat
- viii. Bab 8 - Lain-Lain Jabatan

B. Arahan Keselamatan

- i. Pendahuluan, Ancaman Dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil 1/91
Panduan Meningkatkan Kualiti Melalui Urusan Telefon
- ii. PKPA Bil 2/91
Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. PKPA Bil 3/91
Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- iv. PKPA Bil 4/91
Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam
- v. PKPA Bil 5/91
Panduan Mengenai Sistem Penjadualan Yang Bersepadu
- vi. PKPA Bil 6/91
Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam perkhidmatan Awam
- vii. PKPA Bil 7/91
Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- viii. PKPA Bil 8/91
Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja
- ix. PKPA Bil 9/91
Panduan Mengenai Pelaksanaan Dasar Pensyarikatan Malaysia
- x. PKPA Bil 10/91
Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter
- xi. PKPA Bil 11/91
Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja

- xii. PKPA Bil 1/92
Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam
- xiii. PKPA Bil 2/92
Garis Panduan Perancangan Dan Penyelidikan Projek Pembangunan
- xiv. PKPA Bil 3/92
Garis Panduan Sistem Perakaunan Mikro (SPM)
- xv. PKPA Bil 4/92
Pengendalian Pengaduan Awam
- xvi. Lain-Lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari semasa ke semasa

Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut:-

Seksyen I : 7 soalan

Seksyen II : 7 soalan

Calon-calon dikehendaki menjawab 5 soalan daripada tiap-tiap seksyen

Soalan : 14 jawab 10 (esei)

Masa : 3 jam

Calon-Calon **hanya dibenarkan** merujuk kepada arahan-arahan, perintah-perintah dan Pekeliling-Pekeliling di atas sahaja

BAHAGIAN II : PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:-

- i. Perlembagaan Malaysia
- ii. Delegation of Power Ordinance 1956 (Cetak Semula 1965)

- iii. Interpretation Act, 1967 (Cetakan Semula 1981)
- iv. Interpretation and General Clauses Ordinance 1948 (Cetak Semula 1979)
- v. Government Contract Act 1949 (Disemak 1973) – Act No. 120
- vi. Contract Act 1950 (Disemak 1974) Act No 136
- vii. Prevention Of Corruption Act 1961 (Disemak 1971) Act No. 57
- viii. Kanun Tanah Negara 1965 – Act 56/1965
 - Penggal II : Pelupusan Tanah
 - Bahagian IV : Pelupusan secara lain daripada pemilikan
 - Bahagian V : Pelupusan Secara Pemberi Milikan

Soalan : 14 jawab 10 (esei)

Masa : 3 jam

Calon-calon **hanya dibenarkan** merujuk kepada Perlembagaan dan Undang-Undang di atas sahaja.

BAHAGIAN III : UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN BERKAITAN DENGAN DADAH DI MALAYSIA

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:-

- i. Akta Agensi Antidadah Kebangsaan 2004 (Akta 638)
- ii. Akta Penagih Dadah (Rawatan Dan Pemulihan)1983 (Pindaan) 1998 (Akta 283)
- iii. Akta Dadah Berbahaya 1952
 - Seksyen 6 : Sekatan terhadap pemilikan candu mentah, daun koka, jerami popi dan ganja
 - Seksyen 37 : Anggapan

- Seksyen 39A : Penalti lebih berat jika hal perkara lain ialah amaun yang ditentukan bagi dadah-dadah berbahaya tertentu.
- Seksyen 39B : Pengedaran dadah berbahaya
- iv. Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan Dadah 1983
- v. Perintah Tetap Ketua Pengarah
 - Bil. (A) 1/2004 : Kemasukan penghuni ke Pusat Serenti
 - Bil. (A) 2/2004 : Bilik Pemerhatian / Detoksifikasi
 - Bil. (A) 4/2004 : Perpindahan penghuni ke Pusat-Pusat Serenti yang lain
 - Bil. (A) 6/2004 : Membawa penghuni untuk aktiviti-aktiviti luar
 - Bil. (A) 7/2004 : Lawatan keluarga
 - Bil. (A) 9/2004 : Rawatan penghuni di hospital
 - Bil. (A) 17/2004: Program kerja luar penghuni Pusat Serenti
 - Bil. (B) 1/2004 : Kelarian penghuni-penghuni di Pusat Serenti
 - Bil. (B) 2/2004 : Mengiringi penghuni ke Mahkamah
 - Bil. (B) 3/2004 : Langkah-langkah keselamatan di Pusat Serenti
 - Bil. (B) 4/2004 : Bilik Asingan
 - Bil. (B) 5/2004 : Kawalan Bahan-Bahan Beracun Dan Senjata-Senjata Berbahaya
 - Bil. (B) 6/2004 : Kawalan Peralatan Berbahaya
 - Bil. (B) 7/2004 : Sistem Kawalan Keselamatan
 - Bil. (B) 8/2004 : Tindakan-Tindakan Menangani Krisis Yang Berlaku Di Pusat-Pusat Serenti
 - Bil. (B) 10/2004 : Peraturan Undang-Undang dan kuasa Polis Bantuan Agensi Antidadah Kebangsaan
- vi. Akta Polis 1967 (Akta 344) Bahagian IX (Polis Bantuan)
- vii. Arahan Keselamatan
 - a. Seksyen 22 : Keselamatan Bangunan
 - b. Seksyen 30 –33 : Kawalan Kunci Keselamatan
 - c. Seksyen 89-95 : Pelanggaran Keselamatan

viii. Akta Kawasan Larangan dan Tempat Larangan 1959 (Akta 298)

ix. Akta Rahsia Rasmi 1972.

- Seksyen 3 : Perlantikan pegawai awam untuk mengelaskan surat rasmi
- Seksyen 4 : Pengelasan semula rahsia rasmi oleh menteri atau pegawai awam
- Seksyen 5 : Penalti bagi mengintip
- Seksyen 8 : Larangan dari membawa perkakasan gambar foto
- Seksyen 9 : Kewajipan melapor permintaan bagi maklumat
- Seksyen 10 : Meletakkan diri dalam kepercayaan agen negara asing

x. Kanun Keseksaan

- Seksyen 96 - seksyen 106 : Hak pertahanan persendirian
- Seksyen 223 : Penjawat awam dengan cuainya membiarkan seseorang lari dari pengurangan

xi. Kanun Prosedur Jenayah

- Seksyen 15 : Cara tangkapan
- Seksyen 19 : Cara menahan dan peraturan memeriksa perempuan
- Seksyen 27 : Tangkapan oleh orang awam
- Seksyen 110 : Prosedur jika disyaki berlaku kesalahan boleh ditangkap

Soalan : 8 jawab 4 (esei)

Masa : 2 jam

Calon-calon **DIBENARKAN** merujuk kepada Undang-undang yang berkaitan.

**BAHAGIAN IV : PROGRAM RAWATAN DAN PEMULIHAN , PENDIDIKAN
PENCEGAHAN DAN PUBLISITI, TATACARA PENGURUSAN
KESELAMATAN**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:-

A. Bidang Pendidikan Pencegahan Dadah dan Publisiti

- i. Konsep Pencegahan Dadah
- ii. Prinsip-Prinsip Pencegahan Dadah
- iii. Strategi Pencegahan Dadah
- iv. Proses-Proses Pencegahan
- v. Dasar Dadah Negara
- vi. Profail Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK), Piagam Pelanggan dan Kod Etika

B. Bidang Rawatan dan Pemulihan

- i. Konsep Rawatan dan Pemulihan
- ii. Prinsip-Prinsip Rawatan Dan Pemulihan
- iii. Strategi Rawatan Dan Pemulihan
- iv. Proses Rawatan Dan Pemulihan
- v. Program Rawatan Dan Pemulihan

C. Pengurusan Keselamatan

- i. Konsep Keselamatan
- ii. Prinsip Keselamatan
- iii. Strategi-Strategi Keselamatan
- iv. Proses Keselamatan
- v. Prosedur Pengambilan Urin
- vi. Pengurusan Detoksifikasi dan Pengasingan

Soalan : 8 jawab 4 (esei)

Masa : 2 jam

Calon-Calon **TIDAK DIBENARKAN** merujuk kepada mana-mana bahan rujukan semasa peperiksaan

6. Keputusan : Lulus/Kandas
7. Pengecualian : Calon-calon yang lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil Bahagian berkenaan sekali lagi
8. Pemeriksa dilantik oleh : BAHAGIAN I dan II
Panel Subjek Jabatan Perkhidmatan Awam

BAHAGIAN III dan IV
Panel Subjek Jabatan
Agensi Antidadah Kebangsaan
9. Bahasa (Soalan & Jawapan) : Bahasa Malaysia
10. Permohonan dikemukakan kepada : BAHAGIAN I dan II
Urusetia Peperiksaan
Jabatan Perkhidmatan Awam

BAHAGIAN III dan IV
Unit Pengurusan Prestasi dan
Kompetensi, Agensi Antidadah
Kebangsaan
11. Pusat Peperiksaan Akan Ditetapkan Oleh : BAHAGIAN I dan II
Urusetia Peperiksaan
Jabatan Perkhidmatan Awam

		BAHAGIAN III dan IV
		Unit Pengurusan Prestasi Dan Kompetensi, Agensi Antidadah Kebangsaan
12.	Kekerapan Peperiksaan :	2 kali setahun
13.	Tarikh Akhir mengemukakan Permohonan :	BAHAGIAN I dan II 45 hari sebelum tarikh peperiksaan
		BAHAGIAN III dan IV 30 hari sebelum tarikh peperiksaan

RUJUKAN

BAHAGIAN I

1. Perintah Am
2. Arahan Perbendaharaan
3. Tatacara Pengurusan Stor
4. Panduan Pengurusan Pejabat
5. Pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling Perkhidmatan
6. Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan
7. Arahan Keselamatan
8. Pekeliling-Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

BAHAGIAN II

1. Perlembagaan Malaysia Bahagian III, IV, dan VI
2. Kanun Tanah Negara, 1965 Akta No. 56/1965
3. Akta Kontrak 1950 Akta No. 136/1950
4. Akta Pencegahan Dadah 1961 Akta No 57/1961
5. Delegation Of Power Ordinance 1956 (cetakan semula 1965)
6. Interpretation and General Clauses

BAHAGIAN III

1. Akta Agensi Antidadah 2004 (Akta 634)
2. Arahan Keselamatan
3. Akta Dadah Berbahaya 1952 (Akta 234)
4. Akta Penagih Dadah (Rawatan dan Pemulihan) 1983 Pindaan 1998
5. Akta Kawasan Larangan dan Tempat Larangan 1959 (Akta 298)
6. Akta Rahsia Rasmi 1972
7. Akta Keterangan 1950
8. Akta Kawasan Larangan
9. Akta Polis 1967 Bahagian IX (Polis Bantuan)
10. Kaedah-Kaedah Pusat Pemulihan 1983
11. Kanun Keseksaan
12. Kanun Prosedur Jenayah
13. Perintah Tetap Ketua Pengarah

BAHAGIAN IV

1. Bidang Pendidikan Pencegahan dan Publisiti
 - 1.1 Kenali Dan Perangi Dadah
 - 1.2 Strategi Pendidikan Pencegahan dan Publisiti
 - 1.3 Arahan YAB No 1 Tahun 2004 Jentera Penyelarasan Pelaksanaan Dasar Membanteras Gejala Dadah
 - 1.4 Program-program Pendidikan Pencegahan Dadah dan Publisiti

2. Bidang Rawatan Dan Pemulihan
 - 2.1 Garis Panduan Program Rawatan Dan Pemulihan Desa Terapi Bersepadu (Psikososial)
 - 2.2 Kurikulum / Kaedah Pelaksanaan Aktiviti Kaunseling Di Pusat Serenti

3. Bidang Pengurusan Keselamatan
 - 3.1 Arahan Keselamatan
 - 3.2 Perintah Tetap Ketua Pengarah
 - 3.3 Kanun Prosedur Jenayah (Akta 593)
 - 3.4 Kanun Keseksaan (Akta 574)
 - 3.5 Akta Keterangan 1950 (Akta 56)
 - 3.4 Akta Penagih Dadah (Rawatan Dan Pemulihan) 1983