



**AGANSI ANTIDADAH KEBANGSAAN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

BORANG ADUAN KEROSAKAN /PEMBAIKAN

Bahagian I (Untuk diisi oleh pegawai)

BIL.	JENIS ASET / PERALATAN	NO. SIRI PENDAFTARAN	LOKASI	CATATAN KEROSAKAN

Nama Pegawai :

Bahagian :

Tarikh :

Tandatangan :

Bahagian II (Untuk tindakan Cawangan Pentadbiran)

Ulasan :
.....

Tandatangan Pegawai :
(Cop nama dan tandatangan)

Tarikh :

Bahagian III (Maklumbalas Kepada Pemohon)

Kerosakan / Pembaikan telah dilaksanakan pada...../ sedang mendapatkan kelulusan Caw. Kewangan
.....

(.....)
Cawangan Pentadbiran
b.p Ketua Pengarah
Agensi Antidadah Kebangsaan
Kementerian Dalam Negeri